

**Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata
fenntartásában működő**

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

**Munkaterve
a 2026-2027. nevelési évre**

Készítette:



Sándor Edit

Igazgató



Veszprém, 2026. 09. 01.



TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok	4
2. Gyermeklétszám (csoportonként).....	11
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek	12
4. Éves és heti nyitva tartás	13
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	14
6. A szünetek időtartama	14
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja	15
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	16
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja.....	19
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása	20
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja.....	24
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja.....	24
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai.....	62
14. Az intézményen kívüli programok.....	63
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel.....	64
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése.....	69
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve	70

Jelenléti ív

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda nevelőtestülete a 2026/2027-es nevelési évre szóló Munkaterv tartalmát megismerte és elfogadta

1. Back Enikő	Back Enikő
2. Csizmazia Szilvia	Csizmazia Szilvia
3. Eőry-Major Dóra	Eőry-Major Dóra
4. Farkas Judit	Farkas Judit
5. Hegedüs Ildikó	Hegedüs Ildikó
6. Hepp-Gerván Kinga Viktória	Hepp-Gerván Kinga Viktória
7. Hévei Dóra	Hévei Dóra
8. Horváth Kata	Horváth Kata
9. Horváthné Nokta Krisztina	Horváthné Nokta Krisztina
10. Ipi Diána	Ipi Diána
11. Károlyfi Mariann	Károlyfi Mariann
12. Kasztner-Marti Zsuzsanna	Kasztner-Marti Zsuzsanna
13. Kohlrusz Andrea	Kohlrusz Andrea
14. Kungli Péter István	Kungli Péter István
15. Lázár Valéria Anna	Lázár Valéria Anna
16. Légman-Koltai Lilla	Légman-Koltai Lilla
17. Lenkei Ildikó	Lenkei Ildikó
18. Mátyás Miranda	Mátyás Miranda
19. Mészáros Laura	Mészáros Laura
20. Mihók-Ashenbrenner Erika	Mihók-Ashenbrenner Erika
21. Nemes Georgina	Nemes Georgina
22. Paltész Ágnes	Paltész Ágnes
23. Pongráczné Kovács Renáta Ildikó	Pongráczné Kovács Renáta Ildikó
24. Regenyéné Kostyik Tímea	Regenyéné Kostyik Tímea
25. Sándor Edit	Sándor Edit
26. Szafner Ágnes	2026. 02. 02-től ill alkalmazásában
27. Szerémy Ágnes	Szerémy Ágnes
28. Ticzné Fenyvesi Zsanett	Ticzné Fenyvesi Zsanett

1. Célok, feladatok

Jogszabályváltozások bevezetése az intézményi működést meghatározó dokumentumokba

A nevelési év kiemelt feladatai közé tartozik:

- A köznevelés átszervezésével összefüggő jogszabályváltozások figyelemmel kísérése. A módosítások, új rendelkezések nyomon követése és átvezetése a belső szabályozó dokumentumokba, továbbá bevezetése az intézményi működés rendszerébe.
- „A pedagógusok új életpályájáról” 2023. évi LII. törvényhez kapcsolódó éves stratégiai és operatív feladatok meghatározása, végrehajtása. Különös fontossággal bírnak e tekintetben az évek óta fennálló humánerőforráshiány további növekedésének megakadályozását célzó állami, fenntartói és intézményi intézkedések.

Felkészülés intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodájának legutóbbi, országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése 2018 októberében volt. A fejlesztendő területek kapcsán az Oktatási Hivatal megbízásában tevékenykedő szakértők által megfogalmazott javaslatokat mind az intézményi működés, mind a vezetői, mind a szakmai munkába igyekeztünk beépíteni az elmúlt időszakban. Az Oktatási Hivatal 2026. november 6-án, pénteken intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést végez a tagóvodában. Ennek megfelelően az intézményi önértékelést elvégeztük. Az önértékelés adataival együtt, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez szükséges egyéb dokumentumok szintén feltöltésre kerültek az Oktatási Hivatal intézményi felületére. Felkészülten várjuk a tanfelügyeleti látogatást.

Az Oktatási Hivatal értesítése alapján 2027 évben a székhely intézményben is tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor, melynek pontos dátumát ezidáig nem közölte a

Hivatal. A székhelyintézmény vonatkozásában az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentáció, önértékelési és egyéb teendők elvégzése szintén kiemelt feladat a nevelési év során. Mindkét intézményegység esetében célunk a szakmai ellenőrzést eredményesen zárni.

Önértékelési rendszer működtetése

- „A pedagógusok új életpályájáról” 2023. évi LII. törvény hatályba lépésével a pedagógus és vezetői önértékelés kivezetésre került.
- A továbbiakban is fennmaradó intézményi és komplex tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán az igazgatóhelyettesek, a tagóvoda igazgató, a munkaközösség vezetők bevonása az ötévenként kötelező intézményi önértékeléshez, valamint az ehhez szükséges partneri elégedettségméréshez szükséges rendszer működésének fejlesztésébe az ellenőrzési, értékelési tevékenység folyamatosságának megkönnyítése érdekében. Az idei nevelési évben a székhelyintézmény önértékelésére kerül sor.
- Szakmai szervezet fejlesztése a humán erőforrás biztosítása, megtartása és az intézmény nivójának megőrzése, emelése érdekében.
- TÉR: 2026. júniusában az Oktatási és Gyermekügyi Miniszter javaslatára átmenetileg felfüggesztésre került a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének alkalmazása. A jogszabály értelmében a 2025/2026-os nevelési évben a munkáltatók nem végezhetik el a pedagógusok teljesítmény- értékelését, így az ezzel összefüggő pedagógus önértékelésre sem került sor. A rendszer felülvizsgálata jelenleg még folyamatban van.

A Pedagógiai Program működtetése

- A helyi Pedagógiai Program folyamatos megfeleltetése a jogszabályi háttér állandó változásainak továbbra is feladatunk. Újdonság ebben a nevelési évben, hogy Pedagógiai Programot – valamint az SZMSZ-t és a Munkatervet az intézmény nevelőtestülete fogadja el. A fenntartónak a továbbiakban egyetértési joga van az

SZMSZ, a Pedagógiai Program és az éves Munkaterv azon elemei tekintetében, melyekben a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

- Az „OVPED” program sikeres működését bizonyítja az intézményvezetés, a pedagógusok, a külső szakmai partnerek és a szülők visszajelzése is. A pedagógusok adminisztrációs terheit ezidáig egyértelműen csökkenteni, illetve könnyíteni tudtuk. Az adatok, eredmények, tevékenységek egyeztetése, ismertetése, elemzése, feldolgozása az intézményvezetés, a pedagógusok és a szülők együttműködését támogatja. Nem elhanyagolható szempont, hogy a fenntartható, gazdaságos működés az elektronikus dokumentációnak köszönhetően „Zöld Programunk” megvalósulását is pozitívan befolyásolja. A szoftver további fejlesztésével kapcsolatos igényeinket a rendszer fejlesztői felé továbbítottuk, az intézményi működés és a törvényi szabályozás, valamint a partneri igények összehangolása az idei nevelési évben is folyamatos. A manapság ritkának számító, de legnagyobb öröömre nálunk fiatalodó pedagógusokra tekintettel, az eredményes minősítési eljárásokra való felkészülés érdekében, a szakmailag sokkal részletesebb, a pedagógiai munka teljes szegmensét felölelő – tervezés, szervezés, lebonyolítás, mérések, stb. -adminisztráció tekintetében, továbbra is működtetni kívánjuk az „OVPED” rendszert, a kötelező „oviKRÉTA”-val párhuzamosan. A két rendszer egyidejű használatának indokoltságát bizonyítja, hogy a már sokkal kiforrottabb, részletesebb és állandó üzemeltetői támogatással működő „OVPED” program - a felhasználók véleményét figyelembe véve - a nevelési év folyamán olyan korszerű, innovatív funkciókkal bővült, melyek lehetővé teszik a dokumentumok egy gombnyomással történő feltöltését a még mindig fejlesztés alatt álló - és jelenleg bizonytalan sorsú - „oviKRÉTA” rendszerébe.
- Az „oviKRÉTA” adminisztrációs rendszer változásainak bevezetése az újabb és újabb jogszabályok, a rendszer működésének finomítása és új funkciókkal történő bővítése okán folyamatos. A „Gyermek fejlődésének nyomon követése”, valamint a „Szülői felület” januári, illetve áprilisi megjelenése a rendszerben újabb feladatokat jelent az intézményi adminisztráció tekintetében. A januárban kötelező

jelleggel bevezetésre került POSZEIDON Irat- és Dokumentumkezelő Rendszer – melynek intézményi alkalmazásának kötelezősége a nyáron szintén törlésre került - pedig egy teljesen ismeretlen terület felfedezését, bevezetését és elsajátítását követelte az igazgatók és az ügyviteli dolgozók részéről. Mindezek okán az adminisztrációs rendszert használók tájékoztatása, a működés bemutatása, a használat során támogatás nyújtása, a magabiztos alkalmazáshoz szükséges belső és külső továbbképzések szervezése és/vagy lebonyolítása, konzultációs lehetőségek biztosítása továbbra is feltétlenül szükséges az érintett kollégák számára.

- Komplex személyiségfejlesztés gyakorlatban történő megvalósítása a pedagógiai munka során, tehetségjeleket mutató gyermekek támogatása.
- Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek támogatásának, fejlesztésének, integrált nevelésének elősegítése - felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- A felzárkóztatáshoz és tehetséggondozáshoz kapcsolódó, a pedagógusok szakképesítéseinek megfelelő, az óvodai nevelést kiegészítő, általuk szervezett és vezetett programok támogatása.
- Folyamatos szülői tájékoztatással a család és óvoda kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló együttműködésének erősítése a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése céljából (korrekció, kompenzáció, tehetséggondozás, gyermekvédelemmel összefüggő feladatok, szülői fórumok).
- Az óvoda – bölcsőde/család közötti átmenet megkönnyítésére a bölcsődéssel, a védőnőkkel történő párbeszéd ösztönzése, szakmai tapasztalatcserek szervezése, az együttműködés területeinek további bővítése – óvodalátogatás a kisgyermekgondozók és bölcsődelátogatás a pedagógusok számára.
- Óvoda - iskola közötti átmenet megkönnyítésére, az ÓNOAP előírásait szem előtt tartva – mely jelenleg szintén módosítás előtt áll -, az iskolákkal történő folyamatos párbeszéd, szakmai tapasztalatcsere mellett, az együttműködés területeinek további bővítése – óvodalátogatás a leendő elsős tanítók számára.

- A beiskolázás folyamatának megkönnyítése és időbeli hatékonyságának növelése érdekében a Szakszolgálattal való kapcsolat további erősítése, a szakmai együttműködés további bővítése – közös képzések, értekezletek szervezése.
- A beiskolázással kapcsolatos szülői tájékoztatás biztosítása mellett, szükség esetén szakmai és technikai segítségnyújtás a szülők számára a tankötelezettség halasztására vagy korábbi teljesítésére vonatkozó eljárás során.

A nevelési év során, az óvodai nevelő-oktató munka terén kiemelt célunk az – előző nevelési évben a gyermekek fejlődésére vonatkozó - **összesített mérési eredmények tükrében az alábbi képesség területek fejlesztése, életkor szerinti bontásban:**

3-4 éves korú gyermekek

- ✓ motoros képességek – finommotorika;
- ✓ értelmi képességek - érzékelés, észlelés, emlékezet, gondolkodás, figyelem;
- ✓ anyanyelvi képességek – beszédészlelés, beszédértés;

4-5 éves korú gyermekek

- ✓ motoros képességek - kondicionális képességek;
- ✓ értelmi képességek – figyelem; szabálytudat;
- ✓ anyanyelvi képességek – beszédészlelés;

5-6-7 évesek korú gyermekek

- ✓ motoros képességek – finommotorika, kondicionális képességek;
- ✓ értelmi képességek – figyelem, gondolkodás;
- ✓ anyanyelvi képességek – beszédészlelés, kommunikációs képességek;

Pedagógusok támogatása a minősítő eljárásra való felkészülésben

„A pedagógusok új életpályájáról” 2023. évi LII. törvény hatályba lépésével a minősítési eljárások rendje is megváltozott. Kötelező minősítési eljárásban kizárólag a gyakornoki besorolással rendelkező kollégák vesznek részt. A Pedagógus II, Mesterpedagógus és Kutatótanári fokozatok önkéntes jelentkezés alapján, térítés ellenében teljesíthetők. A

2027. évi Pedagógus II. célfokozatra irányuló eljárásban egy óvodapedagógus vesz részt a Bóbita Óvodában.

Pedagógusképzésben részt vevő egyetemi hallgatók támogatása a szakképzettség megszerzésének folyamatában

Idén is minden évfolyamból fogadunk hallgatókat hospitálás, szakmai gyakorlat céljából. A veszprémi Pannon Egyetemmel 2023 szeptembere óta együttműködési megállapodásunk van az óvodapedagógusképzés területén, miszerint nappali és levelező tagozatos hallgatóik számára gyakorlati képzési helyszínt biztosítunk. A hallgatók felkészítése, gyakorlati képzése a sikeres vizsgák teljesítése érdekében mentori támogatással, gyakorlati képzés, szakmai konzultáció, tanácsadás és hospitálások biztosításával történik.

Zöld Óvoda jeles napjainak kidolgozása, hagyományteremtés

- Energiatakarékosság, fenntarthatóság, hulladékkezelés fontosságának hangsúlyozása. A környezettudatos életmód, felelős életvitel erősítésére, ökológiai lábnyom csökkentésére irányuló óvodai nevelés, szokás- és szabályrendszer további alakítása, erősítése, betartása és betartatása az óvodák használóinak körében.
- A környezet megismerését, védelmét, szeretetét célzó tevékenységek preferálása - udvarrendezés, virágok, cserjék ültetése, fűszernövénykert ápolása, madarak gondozása a gyermekekkel közösen.
- Környezet – és egészségtudatos szemlélet kialakítása - az újonnan érkező dolgozók és gyermekek körében -, illetve erősítése a már „régiben” óvodások és felnőttek esetében, személyes példamutatás ösztönzése.
- Zöld Jeles Napok közös ünneplése.
- Meglevő kapcsolatok ápolása, erősítése, új kapcsolatok felkutatása környezet- és állatvédelemmel foglalkozó civil szervezetekkel – BaBaKo, Csalán Egyesület, OMME, Happy Cats – Vidám Cicák Alapítvány, Ultimátum Állatvédelmi Alapítvány

- Interaktív foglalkozásokon való részvétel a Pumi Veszprémi Állatmenhely szakembereivel.
- „Lépten, nyomon” - mobil környezeti nevelés óvodásoknak.
- „Erdei Garabonciás” – „Erdő a hátizsákból” - környezeti nevelés óvodásoknak.
- „EKF2023 örökség – Bakony és Balaton „zöld” szemmel, a jeles napok tükrében” – szakmai együttműködés, a Balatonkenesei Kippkopp Óvoda és Bölcsődével - közös program.

Egészségvédelemmel kapcsolatos feladatok

- A mentális egészségvédelem erősítésének érdekében a már elnyert „Boldog Óvoda” cím megtartása érdekében újabb pályázat benyújtása az „Örökös Boldog Óvoda” cím elnyerése érdekében. Ezzel összefüggésben a program finomítása, a programelemek bővítése az előző nevelési év tapasztalatai alapján.
- A mentális és fizikális egészséget egyaránt erősíti a gyermekek számára mindkét óvodánkban elérhető „Ovi-Jóga”. A foglalkozásokat szakképzett gyermekjogi oktatóként óvodapedagógus kolléganőnk vezeti. A tevékenység támogatja a harmonikus személyiségfejlődés folyamatát, segíti a gyermekek relaxációs és koncentráció képességének fejlesztését és ezzel hozzájárul feszültségeik, szorongásaik feloldásához, levezetéséhez, akaratú életük szabályozásához.
- Az egészségtudat és az egészségvédelem erősítése érdekében, különös figyelmet fordítunk a prevenciót támogató tevékenységekre – higiénés szokások fokozott figyelemmel kísérése, egészséges táplálkozásra ösztönzés, szabad levegőn végzett mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Az Oktatási Hivatal szervezésében megvalósuló „DiabMentor” képzésen való részvétel ösztönzése újabb kollégák körében a diabétesz betegséggel küzdő gyermekek ellátásának, valamint az alkalmazottak támogatásának érdekében. Ez idáig 10 fő szerzett szakképesítést a feladat ellátásához.
- Közösségben terjedő járványos megbetegedésekkel kapcsolatos óvó-védő feladatok előtérbe helyezése.

- A globális felmelegedés hatására bekövetkező klímaváltozással összefüggő forró, aszályos, egyre gyakrabban hőségriadókkal tarkított, a gyermekek és dolgozók egészségét egyaránt megterhelő nyári óvodai élet biztonságosabbá tétele árnyékolással, udvari ivóvíz vételi és párapapu lehetőségekkel, klímaberendezések beszerelésével, valamint a gyermekek mosdatására, zuhanyoztatására alkalmas helységek kialakításával, melyekkel kapcsolatos igényünket ismét továbbítjuk a Városüzemeltetési Irodán keresztül a fenntartó Önkormányzat felé.

Gyermekvédelmi tevékenység

- Óvodai körzetünkben a környezeti adottságokból fakadóan a gyermekvédelmi munka kiemelt fontosságú, amely minden pedagógus feladata. A tevékenységek koordinálását a Gyermekvédelmi Munkaközösségek végzik a munkaközösség vezetők irányításával.
- A feladatellátást szoros és folyamatos együttműködés jellemzi a teljes körzetre vonatkozóan a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény munkatársaival, az óvodai szociális segítőkkal, a Védőnői Szolgálattal, gyermekorvosokkal, a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal.

2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda		Hársfa Tagóvoda	
8 csoport – 167 gyermek		5 csoport – 85 gyermek	
(17 SNI + 6 BTMN gyermek; SNI szorzóval - 8 csoportban 206 fő)		(9 SNI + 9 BTMN gyermek; SNI szorzóval 5 csoportban 104 fő)	
Tátika – vegyes életkorú csoport	17 fő	Cseresznye – vegyes csoport	14 fő
Búzavirág – kiscsoport	21 fő	Szilva – középső csoport	18 fő
Margaréta – nagycsoport	24 fő	Körte – kiscsoport	18 fő
Csipkerózsa – vegyes életkorú cs.	20 fő	Eper – nagycsoport	20 fő

KisVUK – vegyes életkorú	26 fő	Gesztenye – nagycsoport	15 fő
Nefelejcs – nagycsoport	18 fő		
Tulipán – középső csoport	23 fő		
Napraforgó - vegyes életkorú cs.	18 fő		
Mindösszesen a teljes óvodai körzetben, 13 csoportban: 252 gyermek (26 SNI + 15 BTMN gyermek; SNI szorzóval 310 fő)			

Az országosan, így Veszprémben is csökkenő gyermeklétszám miatt a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Gyöngyvirág nevű csoportja, valamint a Hársfa Tagóvoda Alma csoportja az idei nevelési évre sem rendelkezik Veszprém MJV indítási engedélyével. A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Delfin és Orgona csoportjainak ideiglenes szüneteltetése a fenntartó által továbbra is engedélyezett azzal a feltétellel, hogy amennyiben a felvett gyermekek száma indokolja és a meghirdetett álláshelyek betöltésre kerülnek, a csoport visszanyitásra kerül. A Bóbita Óvoda négy pedagógiai asszisztensi álláshelyének megtartását a különleges figyelmet igénylő gyermekek magas létszáma miatt a nyár folyamán írásban kértem Polgármester Úrtól. Kérésemről mind Alpolgármester Asszonyt, mind a Közföléti Irodát, mind a Pénzügyi Irodát tájékoztattam. Az álláshely megtartását Polgármester Úr engedélyezte, melyet ezúton is hálásan köszönök, köszönünk!

3. Sajátos nevelési igényű gyermekek – az előzetes szakértői véleményeket is figyelembe véve

- Bóbita Körzeti Óvoda: 17 fő – SNI alapján megállapított szorzóval 39 fő
- Hársfa Tagóvoda: 9 fő - SNI alapján megállapított szorzóval 19 fő

A körzetben összesen: 26 fő - SNI alapján várható szorzóval 58 fő

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

- Bóbita Körzeti Óvoda: 6 fő
- Hársfa Tagóvoda: 9 fő

A körzetben összesen: 15 fő

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó-gyógypedagógusai látják el. Az érintett gyermekek létszámának emelkedése várható a nevelési év során, mivel az újonnan beíratott és az intézményben levő gyerekek esetében is folyamatban vannak még szakértői vizsgálatok. Az EGYMI ígérete alapján 1,5 fő kihelyezett gyógypedagógiai asszisztentst fognak biztosítani a körzet Bóbita Óvodájába. Mivel évek óta nem kapunk elegendő külső szakembert, a feladatellátást saját pedagógiai-asszisztenseinkkel igyekszünk megoldani, akik közül ketten önerőből gyógypedagógiai-asszisztensi képesítést szereztek.

A Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézményének munkatársai az ellátandó gyerekek számának folyamatos emelkedése miatt, óvodáinkban logopédiai terápiát biztosítanak elsősorban tanköteles korú óvodásaink számára. A Bóbita Óvodában remélhetőleg idén is lesz komplex mozgásfejlesztés a tanköteles korú, BTMN-s gyermekek részére. Egyéb fejlesztő/gyógypedagógiai ellátást a VVMPSZ Veszprémi Tagintézményében vehetik igénybe a gyerekek reggel 8 és délután 4 óra között, de a munkából való távolmaradás miatt, sajnos nagyon kevés szülő él ezekkel a terápiás lehetőségekkel. Szomorú, de nagyjából ugyanez jellemző a gyermekpszichiátriai terápiára járó gyermekekre is. Utazó gyógytestnevelő szakember sajnos negyedik éve nem áll rendelkezésre egyik intézményegységünkben sem. Ugyanakkor „óvodai pszichológiai hospitálás” keretein belül a szakszolgálat pszichológusai szeptember első két hetében segítségnyújtás céljával óvodai csoportokat látogatnak meg ebben a nevelési évben is. A látogatás során a gyerekek viselkedésének megfigyelését követő tapasztalataikkal támogatják az óvodapedagógusokat, megválaszolják felmerülő kérdéseiket, ha szakmai segítséget nyújtanak az integráció, az inklúzió, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek vonatkozásában.

4. Éves és heti nyitva tartás

Az intézmény egész napos, napközi otthonos ellátást biztosít, ötnapos munkarend szerint, 6⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig, azaz napi tizenegy órás időtartamban. Tizenhárom óvodai csoportban

folyik a gyermekek nevelése. Ebből öt csoport a tagóvodában, nyolc a körzeti óvodában működik, továbbá öt csoport heterogén, míg nyolc csoport homogén csoportszervezési formában.

A nevelési év időtartama	2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.
Tanulással – tanítással lekötött időszak:	2026. szeptember 1. – 2027. június 18.
Nyári óvodai élet:	2027. június 21. – 2027. augusztus 31.
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások, alapellátáson túli, egyéb tevékenységek	2026. szeptember 1. – 2027. június 18.

5. Az óvodai tervezett nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Időpont	Téma
2026. 10. 16. péntek	A köznevelés átszervezésével összefüggő jogszabályváltozások, módosítások bevezetéssel összefüggő, az intézményi működést érintő várható hatások - intézmények közötti konzultáció, tapasztalatcsere – Balatonkenesei Kippkopp Óvoda és Bölcsődével közös program.
2027. 03. 24. szerda	Szervezetfejlesztés – csapatépítő tréning
2027. 05. 28. péntek	Alkalmazotti kirándulás
2027. 06. 18. péntek	„Zöld Óvoda Program” – terepgyakorlat
2027. 08. 30. hétfő	Tanévzáró és nyitó alkalmazotti értekezlet

6. A szünetek időtartama

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek alatt általában a lecsökkent gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal működnek intézményegységeink, de az óvodai nevelés folyamatos. Amennyiben az alacsony létszám indokolja, a takarékosági szempontokat is

figyelembe véve, körzeten belül intézményi-, illetve csoport összevonással történik az óvodai ellátás, a fenntartóval történő egyeztetés mellett.

- ✓ Iskolai őszi szünet: 2026. 10. 23. péntek – 2026. 10. 30. péntek
- ✓ Iskolai téli szünet: 2026. 12. 21. hétfő – 2027. 01. 01. péntek
- ✓ Iskolai tavaszi szünet: 2027. 03. 25. csütörtök – 2027. 04. 02. péntek

Nyári zárva tartás – mindkét intézményegység esetében öt-öt hét:

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	2027. 07. 26. hétfő – 2027. 08. 27. péntek
Hársfa Tagóvoda	2027. 06. 21. hétfő – 2027. 07. 23. péntek

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

Mikulás 12. 04. péntek	Mindkét óvodában „igazi” Mikulás, a gyerekek megajándékozása, közösségi élményt nyújtó program.
Karácsony 12. 16. szerda	Bóbita Óvodában a Deák Iskola betlehemes, karácsonyi műsora, közösségi élményt nyújtó program.
Karácsony 12. 17. csütörtök	Hársfa Tagóvodában „Madarak karácsonya”, közösségi élményt nyújtó program.
Farsang 02. 03. szerda	Bóbita Óvodában csoportonként farsangi játék, Léghajó Meseszínház előadása.
Farsang 02. 05. péntek	Hársfa Tagóvodában csoportonként farsangi játék, téltemetés - közösségi élményt nyújtó program.
Március 15. 03. 12. péntek	Bóbita Óvodában „Huszár-játék”, Hársfa Tagóvodában „Toborzó-tánc”, mindkét óvodában nagycsoportosok megemlékezése a Színházkertben és/vagy a Kossuth Iskolánál.
Húsvét 03. 23. kedd	Mindkét óvodában csoportonként "nyuszi és tojás kereső", Bóbita Óvodában Léghajó Meseszínház előadása, Hársfa Tagóvodában Báb Munkaközösség előadása.

Anyák Napja 05. 03. hétfő – 05. 07. péntek	Mindkét óvodában csoportonként, a csoportok hagyományai szerint.
Gyermeknap 05. 27. csütörtök	Mindkét óvodában kirándulás az óvoda összes gyermekével és dolgozójával. Bóbita Óvodában: „EKF2023 örökség – Bakony-Balaton „zöld” szemmel a jeles napok tükrében” – szakmai együttműködés, a Balatonkenesei Kippkopp Óvoda és Bölcsődével közös program.
Évzáró 06. 01.- 06. 17.	Mindkét óvodában csoportonként.
Nemzeti Összetartozás Napja 06. 04. péntek	„Együtt az ovi” – a két óvoda közös programja a Bóbita Óvodában.

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Felelős	Témája
09. 01.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	✓ nyitó nevelőtestületi értekezletek
09. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	✓ tanév rendje, programok, időpontok, szervezési feladatok egyeztetése; ✓ „oviKRÉTA” és „OVPEP” felület használata; ✓ továbbképzések pontosítása; ✓ minősítési eljárás előkészítése; ✓ tanfelügyeleti eljárások előkészítése; ✓ statisztikai adatszolgáltatás előkészítése; ✓ egyeztetés az Alapítványok képviselőivel;



10. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, szakszolgálatok érintett munkatársai	✓ tanköteles korú gyermekek vizsgálati eredményei alapján a beiskolázáshoz kapcsolódó, pedagógusokat és az intézményt érintő feladatok megbeszélése; ✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárásokkal, tanfelügyelettel, pedagógus képzésben résztvevő hallgatók fogadásával összefüggő megbeszélés; ✓ Szülői Szervezetek alakuló ülése; ✓ adatvédelmi oktatás ✓ normatíva igénylés előkészítése;
11. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	✓ beiskolázással kapcsolatos szülői tájékoztatás; ✓ tudásmegosztás, tapasztalatcsere, konzultáció, belső képzés; ✓ adminisztrációs felületek egyeztetése; ✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárásokkal, tanfelügyelettel összefüggő megbeszélés;
01. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	Félévi értekezlet: ✓ programok, időpontok, szervezési feladatok egyeztetése; ✓ beiskolázáshoz kapcsolódó feladatok; ✓ adminisztrációs felületek egyeztetése; ✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárással, tanfelügyelettel összefüggő megbeszélés;
02. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	✓ nyílt napok, kirándulások programjainak, szervezési feladatainak egyeztetése; ✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárással, tanfelügyelettel összefüggő megbeszélés;

03. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	✓ HACCP oktatás; adminisztrációs felületek egyeztetése; ✓ munka- és tűzvédelmi oktatás; ✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárással, tanfelügyelettel összefüggő megbeszélés; ✓ pedagógus képzésben résztvevő hallgatók gyakorlati képzésével, záróvizsgákkal, összefüggő szakmai gyakorlatokkal kapcsolatos egyeztetés;
04. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	✓ felkészülés az óvodai beiratkozásra; ✓ programok, időpontok, szervezési feladatok egyeztetése; ✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárással, tanfelügyelettel összefüggő megbeszélés; ✓ adminisztrációs felületek egyeztetése;
05. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	✓ programok, időpontok, szervezési feladatok egyeztetése; ✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárással, tanfelügyelettel összefüggő megbeszélés;
06. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	✓ záró nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek; ✓ programok, időpontok, nyári óvodai élet tervezése, nyári záráshoz kapcsolódó feladatok egyeztetése; ✓ adminisztrációs felületek egyeztetése; ✓ szakmai konzultáció, tapasztalatcsere, tudásmegosztás; ✓ csoportbeosztással összefüggő esetleges átszervezéssel kapcsolatos megbeszélés;

Szülői értekezletek, fogadóórák

Minden csoportban évi két alkalommal tartunk szülői értekezletet szeptember és április hónap folyamán. A „kimenő” nagycsoportok esetében a második alkalom a beiskolázás okán január eleje. A nevelési év folyamán, időpont egyeztetést követően a pedagógusok lehetőséget biztosítanak a szülők számára egyéni tájékoztatásra is fogadóórák keretén belül.

Összevont szülői értekezletek az újonnan, jövő tanévre beíratott gyermekek szülei részére

- ✓ Veszprémi **Bóbita** Körzeti **Óvoda**: 2027. 06. 14. hétfő
- ✓ **Hársfa Tagóvoda**: 2026. 06. 15. kedd

9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontjai

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

- **2026. 12. 01. kedd: „Ádventi családi délután”** - játszóházi délután az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
- **2027. 02. 23. kedd: „Ovi-barangoló - nyitott óvodai délelőtt”** leendő ovisoknak és szüleiknek.
- **2027. 03. 23. kedd: „Tavaszi családi délután”** - játszóházi délután az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.

Hársfa Tagóvoda

- **2026. 11. 30. hétfő: „Ádventi családi délután”** - játszóházi délután az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
- **2027. 02. 24. szerda: „Ovi-barangoló - nyitott óvodai délelőtt”** leendő ovisoknak és szüleiknek.

- **2027. 03. 18. csütörtök: „Tavaszi családi délután”** - játszóházi délután az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.

10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása - a napi hat órát meghaladó munkavégzés esetén kötelező munkaközi szünet beszámításával

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda betöltött álláshelyeinek megoszlása az intézményen belül (szeptember 1-i állapot):

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	
Óvodapedagógus	18 fő / 15 fő pedagógus + 2 fő ig. helyettes + 1 fő igazgató
Dajka	9 fő
Pedagógiai asszisztens	4 fő / munkaideje: 7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
Óvodatitkár	1 fő / munkaideje: 7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰
Rendszergazda	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰ (hat óvodai körzetben)
Élelmezésvezető	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰
Vezető szakács	1 fő / munkaideje: 6 ⁴⁰ -15 ⁰⁰
Konyhai dolgozó	1 fő szakács + 2 fő kézilány / munkaideje: 6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Összesen	39 fő

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája	
Óvodapedagógus	10 fő / 1 fő tagóvoda igazgató
Dajka	6 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő / munkaideje: 7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰
Konyhai dolgozó	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰
Összesen:	20 fő

Mindösszesen, körzetre vonatkozóan:	59 fő (Alapító Okirat szerint engedélyezett: 70 fő; Indítási engedéllyel rendelkező csoportra engedélyezett: 64 fő; Ideiglenes csoportszüneteltetés miatt 5 álláshely betöltetlen.)
--	---

Dolgozók munkaidő beosztása – a napi hat órát meghaladó munkavégzés esetén kötelező munkaközi szünet beszámításával

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

Óvodapedagógusok

- Heti kötelező óraszám 32 óra, kétheti váltásban + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:
Hétfőtől - csütörtökig: 7⁰⁰ – 13⁵⁰ óráig, illetve 09⁴⁰ - 16³⁰-ig
Pénteken: 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig, illetve 10³⁰ - 16³⁰-ig
- Összevont ügyelet működik reggel 6⁰⁰ - 7⁰⁰ óráig és délután 16³⁰ – 17⁰⁰ óráig.
Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „havi-forgó-rendszerben” látják el:
Hétfőtől - csütörtökig: 6⁰⁰ – 12⁵⁰ óráig, illetve 10¹⁰ – 17⁰⁰-ig
Pénteken: 6⁰⁰ - 12⁰⁰ óráig, illetve 11⁰⁰ – 17⁰⁰-ig

Órakedvezmények:

- Igazgató
Heti kötelező órászáma 8 óra + 32 óra vezetői feladatok ellátása rugalmas munkaidőben.
- Igazgatóhelyettesek
Heti kötelező órászámuk 22 óra, kétheti váltásban + 10 óra helyettesi feladatok ellátása + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:
Hétfő: 7³⁰ – 11³⁰ óráig, illetve 11³⁰ - 15³⁰-ig
Kedd - péntek: 7³⁰ - 12⁰⁰ óráig, illetve 11⁰⁰ - 15³⁰-ig
- Munkaközösség vezetők

Heti kötelező óraszámuk 30 óra, kétheti váltásban + 2 óra munkaközösség vezetői feladatok ellátása + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

Hétfő - péntek: 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig, illetve 10³⁰-16³⁰-ig

Dajkák

- Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

Hétfőtől – péntekig: 7¹⁰ - 15³⁰ / ügyeletes 6⁰⁰ – 14²⁰ óráig, illetve 9¹⁰ - 17³⁰ óráig

- Összevont ügyelet működik reggel 6⁰⁰ - 7⁰⁰ óráig és délután 16³⁰ – 17⁰⁰ óráig.

Az ügyeleti ellátást a dajkák heti váltásban, „havi - forgó-rendszerben” látják el.

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája

Óvodapedagógusok

- Heti kötelező óraszám 32 óra, kétheti váltásban + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

Hétfőtől - csütörtökig: 7⁰⁰ – 13⁵⁰ óráig, illetve 9⁴⁰ - 16³⁰-ig

Pénteken: 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig, illetve 10³⁰ - 16³⁰-ig

- Összevont ügyelet működik reggel 6⁰⁰ - 7⁰⁰ óráig és délután 16³⁰ – 17⁰⁰ óráig.

Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

Hétfőtől - csütörtökig: 6¹⁰ – 12³⁰ óráig, illetve 10¹⁰ – 17⁰⁰-ig

Pénteken: 6³⁰ – 12³⁰ óráig, illetve 11⁰⁰ – 17⁰⁰-ig

Órakedvezmények:

- Tagóvoda igazgató

Heti kötelező órászáma 22 óra, heti váltásban kétheti váltásban + 10 óra helyettesi feladatok ellátása + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 7³⁰ – 11³⁰ óráig, illetve 11³⁰ - 15³⁰-ig

Kedd - péntek: 7³⁰ - 12⁰⁰ óráig, illetve 11⁰⁰ - 15³⁰-ig

- Munkaközösség vezetők

Heti kötelező óraszámuk 30 óra, heti váltásban kétheti váltásban + 2 óra munkaközösség vezetői feladatok ellátása + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

Hétfő - péntek: 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig, illetve 10³⁰-16³⁰-ig

Dajkák

- Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

Hétfőtől – péntekig: 6⁴⁰ – 15⁰⁰ óráig, illetve 9¹⁰ - 17³⁰ óráig / / ügyeletes 6⁰⁰ – 14²⁰ óráig, illetve 9¹⁰ - 17³⁰ óráig

- Összevont ügyelet működik *reggel 6⁰⁰ - 7⁰⁰ óráig és délután 16³⁰ – 17⁰⁰ óráig a főépületben.*

Az ügyeleti ellátást a dajkák heti váltásban, „havi - forgó-rendszerben” látják el.

A Bóbita Óvodában egy óvodapedagógus a Púétv. által biztosított, jogviszony megszüntetése nélküli, folyamatos alkalmazással a nyugellátásra vonatkozó jogosultsággal párhuzamosan történik. A Hársfa Tagóvodában egy óvodapedagógust határozott idejű kinevezéssel, teljes munkaidőben, nyugellátásra vonatkozó jogosultsággal párhuzamosan, visszafoglalkoztatással alkalmazunk. A Bóbita Óvodában sajnos betegség miatt három dajka kolléga tartósan (január és március hónaptól) távol van. Őket a munkába való visszatérésükig megbízási jogviszonnyal foglalkoztatott munkaerővel pótoljuk. A nevelés évet minden álláshelyen szakképzett munkatársak alkalmazásával kezdjük meg.

A Bóbita Óvodában a nevelési évben egyelőre hat egyetemi hallgató képzéséhez, illetve szakmai gyakorlatának teljesítéséhez nyújtanak mentori támogatást kollégáink, közülük Egy fő saját munkavállaló NOKS munkakörben. Ugyanitt egy fő NOKS munkakörben foglalkoztatott kolléganő „Óvodai nevelő” szakképesítést nyújtó képzésben vesz részt. Mindkét óvodából egy-egy kolléga (tagóvoda igazgató, munkaközösségvezető) vesz részt köznevelési igazgatói képzésben.

A csökkenő gyermeklétszám okán – a tavalyi évhez hasonlóan - két óvodai csoport egy nevelési évre ideiglenesen szünetel a Bóbita Óvodában, valamint egy-egy óvodai csoport nem kapott indítási engedélyt az intézményegységekben. A felszabaduló csoportszobákban kialakított fejlesztő helységek kihasználtsága maximális az egyre növekvő számú, integráltan nevelhető SNI-s, valamint BTMN-es gyerekek okán.

11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja

A Veszprémi Bóbita Körzet óvodáiban az aktualitásokat figyelembe véve, egy – egy adott program vagy projekt, megtervezésére, kidolgozására, szervezésére, koordinálására, ellenőrzésére és értékelésére alakul munkacsoport, alkalmi team.

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

Az óvodákban működő szakmai munkaközösségeket igyekszünk úgy kialakítani és szervezni, hogy átfogják és támogatassák a nevelő munkával összefüggő területeket, a szakmai megújulásra és a korszerű, innovatív óvodai nevelésre irányuló törekvéseinket.

- Pedagógiai Program Munkaközösség – vezetője a Tagóvodából, tagjai a két óvodából, a teljes körzetet átfogja;
- Életpálya Munkaközösség – vezetője a Tagóvodából, tagjai a két óvodából, a teljes körzetet átfogja;
- Néphagyományőrző Munkaközösség – vezetője a székhelyintézményből, tagjai a két óvodából, a teljes körzetet átfogja;
- DÓM (Digitális Óvodai Műhely) Munkaközösség – vezetője a székhelyintézményben, tagjai a két óvodából, a teljes körzetet átfogja;
- Kézműves Munkaközösség – Bóbita Óvodában;
- Báb Munkaközösség – mindkét óvodában külön;
- Gyermekvédelmi Munkaközösség – mindkét óvodában külön;

Pedagógiai Program Munkaközösség Éves Munkaterve

2026/2027. nevelési év

Munkaközösség vezető: Farkas Judit

Tagok: Hévei Dóra, Károlyfi Mariann, Lázár Valéria Anna, Kohlrusz Andrea, Regenyéné Kostyik Tímea, Nemes Georgina, Hegedüs Ildikó

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2026. 09. 01.

Feladatok:

- Az intézmény pedagógiai programját érintő jogszabályok figyelemmel kísérése, a szükséges módosítások elvégzése, a változtatások nyomon követése a pedagógiai munka során.
- „Örökös Zöld Óvoda Program” folytatása.
- „Boldog Óvoda Program” folytatása.
- Óvodai hagyományok ápolása, „Jeles Napok” tervezése
- Intézmény szakmai színvonalának növelése, szervezetfejlesztés.
- Gyermekek személyiségfejlődésének megfigyelése, dokumentálása, mérési eredmények összesítése.
- Szakmai innovációk támogatása az intézményen belül.
- Intézményen belüli együttműködések támogatása, erősítése – intézményegységek, munkaközösségek, munkacsoportok, Szülői Szervezetek.
- Szülő- gyermek- óvoda kapcsolat erősítése.
- Bölcsőde- óvoda közötti átmenet segítése, együttműködés területeinek bővítése- bölcsődei nevelők meghívása az óvodákba.
- Óvoda-iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területeinek további bővítése – tanítók meghívása az óvodákba.
- „OviKRÉTA” és „OVPEd” adminisztrációs rendszer használata során a pedagógusok támogatása.

- Tanfelügyeleti ellenőrzések és minősítési eljárás előkészítése.
- Minősítésre jelentkezett kolléga támogatása.
- Intézményi önértékelés, partneri elégedettségmérés lebonyolítása.
- EKF2023 időszaka alatt kialakult partneri kapcsolatok ápolása (Virágos Veszprémért Alapítvány, Jutasi Köztér, Balatonkenesei Kippkopp Óvoda és Bölcsőde).
- Iskolai közösségi szolgálatban résztvevők fogadása.

„Boldog Óvoda Program” folytatása

Boldog Óvoda cím megtartói pályázat írása a 2026/2027-es nevelési évre

Felelős: Károlyfi Mariann

Cél: a gyermekek mentális egészségének fejlesztése, fenntartása, a pozitív gondolkodás, önbizalom erősítése.

Feladat: Szisztematikus gyakorlatok alkalmazásával készségszintűvé tenni a pozitív orientációt.

Rendszeres „boldogság-órák” tartása, csoportok bevonása a programba

Felelős: Károlyfi Mariann, óvodapedagógusok

Cél: A gyermekek érzelmi és szociális készségeinek tudatos fejlesztése.

Feladat: Érdeklődés felkeltése, figyelemkoncentráció fejlesztése.

Együttműködés keretében, közös tevékenységek szervezése az Örökös Boldog Iskola címet viselő Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskolával

Felelős: Károlyfi Mariann, tanítók, óvodapedagógusok

Cél: Óvoda-iskola átmenet segítése, szocializáció fejlesztése.

Feladat: Csoportkohézió, intézményi együttműködés formálása, erősítése.

„Örökös Zöld Óvoda Program” folytatása

Egészséges életmódra nevelés

Felelős: munkaközösség vezető, Regenyéné Kostyik Tímea, óvodapedagógusok

Cél: Alakuljon ki óvodásainknál az egészséges életmód iránti igény.

Feladat: Szokásrendszer alakítása, egészséges életmódra nevelés.

- OMME „Mézes reggeli” lebonyolítása.
- A sósobák rendszeres használata a téli időszakban.
- Változatos formában szervezett mindennapos mozgás.
- Napi szintű gyümölcs és zöldségfogyasztás a szülők bevonása mellett.
- Szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, kertgondozás.

Jeles napok, óvodai hagyományok

„Mihály napi vásár” - 2026. szeptember 29.

Felelős: munkaközösség vezetők – PP, Hagyományőrző Mk. és a „nagy csoportos” óvodapedagógusok

Helyszín: Hársfa Tagóvoda

Cél: Intézményegységek közötti együttműködés erősítése – Bóbita Óvoda nagy csoportosainak meghívása.

Feladat: Hagyományőrzés, népi játékaink, a vásári hangulat megismertetése.

„Állatok világnapja” (október 1. vasárnapja) – „Állatvédelmi témahét” 2026. szeptember 28 – október 09.

Felelős: munkaközösség vezetők – PP, Báb és Kreatív Mk, Hegedüs Ildikó

Cél: Környezettudatos magatartás erősítése - állat és ember együttélését jellemző formák és szabályok megismerése.

Feladat: A megfigyelt állatok életmódjának megismerésén keresztül az állatok védelmére, gondozására nevelés. Ezzel kapcsolatosan alkotói pályázat kiírása.

- Állatkerti kirándulás.
- Látogatás a kisállatkereskedésben.

- Csatlakozás a „Pumi” Állatvédelmi Kompetencia Központ állatvédelmi programjához.
- „Lépten-nyomon” mobil környezeti nevelés eseményei.
- Léghajó bábszínház előadásának megtekintése – Bóbita Óvoda.
- „Erdei Garabonciás” interaktív erdőpedagógiai előadása – Bóbita Óvoda.

„Mikulás” - 2026. december 4.

Felelős: Hévei Dóra, reszort felelős

Cél: Óvodai hagyományok ápolása.

Feladat: Örömteli, közösségi élmény nyújtása.

„Karácsony”

Felelős: Károlyfi Mariann, reszort felelős

Cél: Óvodai hagyományok ápolása.

Feladat: Örömteli, közösségi élmény nyújtása.

- Bóbita Óvoda - 2026. december 16.: Deák Ferenc Általános Iskola tanulóinak betlehemes előadása.
- Hársfa Tagóvoda - 2026. december 17.

„Farsang”

Felelős: Munkaközösség vezetők – PP, Hagyományőrző, Kreatív Mk, reszort felelős

Cél: Az intézményegységek közötti együttműködés erősítése.

Feladat: Farsangi hagyományok ápolása, örömteli közösségi élmény nyújtása.

- Bóbita Óvoda - 2027. február 3.
- Hársfa Tagóvoda - 2027. február 5.
-

„Kiszézés - téltemetés” - 2027. február 12.

Felelős: Munkaközösség vezetők – PP, Hagyományőrző Mk. és a „nagy csoportos” óvodapedagógusok

Helyszín: Bóbita Óvoda

Cél: Intézményegységek közötti együttműködés erősítése.

Feladat: Hagyományőrzés, téltemetés, tavaszvárás.

- Kiszézés, kiszebáb égetés az óvoda udvarán a Hársfa Tagóvoda nagycsoportosainak meghívásával.

„Nemzeti ünnep - Március 15.” - 2027. március 12.

Felelősök: Hagyományőrző Mk és óvodapedagógusok

Cél: Élmény nyújtás, magyarság tudat erősítése.

Feladat: A Március 15-i ünnep kapcsán ügyességi játékok, kisebb erőpróbák összeállítása az ünnephez kapcsolódó megemlékezéshez kapcsolódva.

„Víz Világnapja” - 2027. 03. 22.

Felelősök: Pedagógiai Program és Báb Mk, Hegedüs Ildikó, reszort felelős

Cél: A víz fontosságára való felhívás, a vizek és a környezet tisztaságának megőrzése, a víz hasznosítása, takarékos vízfelhasználás szokásainak kialakítása

Feladat: A víz, mint éltető kincs megőrzése, a vízi élettérrel való ismerkedés, természetvédelemre, környezetvédelemre való tudatos odafigyelésre nevelés.

- mese dramatizálás
- játékos programok

„Húsvét” - 2027. március 23.

Felelősök: igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok

Cél: Hagyományőrzés és partneri kapcsolat ápolása.

Feladat: húsvéti hagyományok felelevenítése a csoportokban

„Föld napja” (2027. 04. 22.) - 2027. április 19.-23.

Felelősök: Báb Mk, Hegedüs Ildikó, reszort felelős

Cél: Környezettudatosság kialakítása, környezetük iránt igényes gyerekek nevelése személyes tapasztalatokon keresztül.

Feladat: Környezettudatos magatartás formálása, közösségépítés.

- Élményt nyújtó, játékos tevékenységek.
- Mese dramatizálás
- Kreatív alkotói pályázat – Kreatív Mk.

„Anyák napja” - 2027. május 03-07.

Felelősök: Óvodapedagógusok

Cél: Családi összetartozás erősítése, érzelmi nevelés támogatása

Feladat: Szeretet, érzelmi kötődés erősítése, ajándékozás örömeinek átélése.

„Madarak és fák napja” (2027. 05. 10.) - 2027. május 10.-14.

Felelősök: Farkas Judit, Hévei Dóra, Hegedüs Ildikó, reszort felelős

Cél: Környezetvédelem, madárvédelem fontosságának megismertetése.

Feladat: Madárvédelemre, környezetvédelemre nevelés.

- Kisteleki Gergely meghívása.
- Madarak megfigyelése, gondozása, oduk megfigyelése az óvoda udvarán.
- Állatkerti, erdei kirándulás.
- Látogatás a kisállat kereskedésben.

Gyermeknap kirándulás (2027. május 26)

Felelős: Igazgató, tagóvoda igazgató

Cél: Az intézmény együttműködésének erősítése.

Feladat: Óvodánk 8 csoportjának egész napos, közös programjának tervezése, szervezése, koordinálása, lebonyolítása az óvoda dolgozóival, ovisokkal

- Bóbita Óvoda – Balatonkenesei Kippkopp Óvoda és Bölcsődével közös program Balatonkenesén
- Hársfa Tagóvoda -

Nemzeti Összetartozás Napja - Együtt az ovi” - 2027. június 4.

Felelős: Igazgató helyettesek, Regenyéné Kostyik Tímea

Helyszín: Bóbita Óvoda

Cél: Intézményegységek közötti együttműködés erősítése.

Feladat: A körzet óvodáinak közös programjának tervezése, szervezése, koordinálása, lebonyolítása az óvoda dolgozóival, ovisokkal a Bóbita Óvodában.

Gyermek – szülő - óvoda kapcsolata – nyílt programok

„Adventi kézműves családi délután”

Felelősök: Kreatív Mk, reszort felelős, óvodapedagógusok

Cél: Az óvoda népszerűsítése, beiratkozás eredményességének növelése.

Feladat: Az óvoda interaktív bemutatása az érdeklődő szülők és gyermekeik számára, kapcsolattartás a Szülői Szervezettel, együttműködés az óvodában működő munkaközösségekkel.

Játsszóházi délután az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek:

- Bóbita Óvoda 2026. december 1.
- Hársfa Tagóvoda 2026. november 30.

„Ovi-barangoló - nyitott óvodai délelőtt”

Felelős: Tagóvoda igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezető

Cél: Az óvoda népszerűsítése, beiratkozás eredményességének növelése.

Feladat: Az óvoda interaktív bemutatása az érdeklődő szülők és gyermekeik számára.

- Bóbita Óvoda – 2027. február 23.

- Hársfa Tagóvoda – 2027. február 24.

„Tavaszi kézműves családi délután”

Felelősök: Kreatív Mk, reszort felelős, óvodapedagógusok

Cél: Az óvoda népszerűsítése, beiratkozás eredményességének növelése.

Feladat: Az óvoda interaktív bemutatása az érdeklődő szülők és gyermekeik számára, intézményen belüli együttműködések erősítése.

Játszóházi délután az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek:

- Bóbita Óvoda - 2027. március 17.
- Hársfa Tagóvoda – 2027. március 18.

Bölcsőde - óvoda átmenet támogatása, együttműködés területei

Bölcsődei gondozók és kisgyermeknevelők látogatása az óvodai csoportokban

Felelős: Tagóvoda igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezető

Cél: Bölcsőde-óvoda átmenet támogatása.

Feladat: Iskolákkal való partneri kapcsolat erősítése.

- Bóbita Óvoda – 2027. október 18. 8³⁰ – 10³⁰
- Hársfa Tagóvoda – 2027. október 19. 8³⁰ – 10³⁰

Óvoda - iskola átmenet támogatása, együttműködés területei

Iskolai sportrendezvényeken való részvétel („Mikulás-kupa”, „Ovi-foci Fesztivál”, „Ovi-Olimpia”) való részvétel

Felelős: tagóvoda igazgató, igazgatóhelyettesek, Lázár Valéria Anna, Hegedüs Ildikó, nagycsoportok óvodapedagógusai

Cél: Óvoda-iskola átmenet támogatása.

Feladat: Egészséges életmódra való nevelés.

Nagycsoportosoknak szervezett „Ovi-suli” programok látogatása az iskolákban (Zenei matiné, Kakaó-koncert, játszóházak, Népmese Napja, nyíltnapok, stb.)

Felelős: tagóvoda igazgató, igazgatóhelyettesek, Lázár Valéria Anna, Hegedüs Ildikó, nagycsoportok óvodapedagógusai

Cél: Óvoda-iskola átmenet támogatása.

Feladat: Iskolákkal való partneri kapcsolat erősítése.

Pályázatokon, versenyeken való részvétel

Felelős: tagóvoda igazgató, igazgatóhelyettesek, Lázár Valéria Anna, Hegedüs Ildikó, nagycsoportok óvodapedagógusai

Cél: Óvoda-iskola átmenet támogatása.

Feladat: Iskolákkal való partneri kapcsolat erősítése.

Gyermekek utánkövetése az iskolákban, nagycsoportosok látogatása

Felelős: tagóvoda igazgató, igazgatóhelyettesek, Lázár Valéria Anna, Hegedüs Ildikó, nagycsoportok óvodapedagógusai

Cél: Óvoda-iskola átmenet támogatása.

Feladat: Iskolákkal való partneri kapcsolat erősítése.

Tanítók látogatása az óvodai csoportokban

Felelős: tagóvoda igazgató, igazgatóhelyettesek, Lázár Valéria Anna, Hegedüs Ildikó, nagycsoportok óvodapedagógusai

Cél: Óvoda-iskola átmenet támogatása.

Feladat: Iskolákkal való partneri kapcsolat erősítése.

- Bóbita Óvoda – 2027. május 21. 8³⁰ – 10³⁰
- Hársfa Tagóvoda - 2027. május 19. 8³⁰ – 10³⁰

Gyermei személyiség fejlődésének megfigyelése, dokumentálása, mérése, mérési eredmények összesítése

Felelős: tagóvoda igazgató, igazgatóhelyettesek, Farkas Judit, Hegedüs Ildikó, Regenyéné Kostyik Tímea

Határidő: október, május hónap

Cél: Kiemelt nevelési célok kijelölése a mérési eredmények alapján.

Feladat: Adatlapok, mérések, fejlesztési tervek dokumentálása – „OVPED”, „oviKRÉTA” - folyamatosan, kiscsoportosok beszoktatási tapasztalatainak rögzítése. A mérések alapján óvodai és csoportos szinten is az eredmények összegzésének elvégzése.

„oviKRÉTA” adminisztrációs rendszer és „OVPED” program használata

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, Regenyéné Kostyik Tímea

Cél: Jogszabályoknak megfelelő, naprakész dokumentáció.

Feladat: Csoportok, pedagógusok tevékenységeinek dokumentálása – „OVPED”, „oviKRÉTA” -, nyomon követése, ellenőrzése.

Iskolai közösségi szolgálat

Felelős: tagóvoda igazgató, igazgatóhelyettesek, Kohlrusz Andrea, Hegedüs Ildikó

Cél: Partneri kapcsolatok erősítése.

Feladat: „Együttműködési megállapodás” ellenőrzése, tanulók fogadása, dokumentáció elkészítése, kiadása.

Életpálya Munkaközösség Munkaterve

2026/2027. nevelési év

Munkaközösség vezető: Regenyéné Kostyik Tímea

A munkaközösség tagjai: Kungli Péter Istvánné, Károlyfi Mariann, Csizmazia Szilvia, Ticzné Fenyvesi Zsanett, Szafner Ágnes, Farkas Judit, Hévei Dóra

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2026. 09. 01.

Célok és feladatok:

- A jelenleg hatályos jogszabályok értelmében a 2025/2026. nevelési év során a 98. § (3) bekezdése szerinti teljesítményértékelést a munkáltató nem folytathatja le.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- Az igazgató és tagóvoda igazgató munkájának támogatása.
- Szakmai szervezetfejlesztés, belső szakmai képzés megvalósítása.
- A tanfelügyeleti szakmai ellenőrzés (intézményi) és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása.
- Intézményi innovációk támogatása.
- Pedagógus – továbbképzési program tervezése, rögzítése az informatikai felületen.

A feladatok ellátásához az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Pedagógiai Programja
- Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Éves Munkaterve
- Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Éves Továbbképzési Programja

- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási Hivatal: Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
- Púétv. és végrehajtási rendeletei, Nktv.

Kiemelt feladataink a 2026/2027 tanévben:

- Pedagógus II. fokozat elérésére 1 óvodapedagógus jelentkezett és bekerült a 2027 évi eljárásba. Részére szakmai támogatást nyújtunk a teljes folyamat során.
- Mentori tevékenység a pályakezdő óvodapedagógusok (gyakornokok) támogatása.
- Az egyetemi hallgatók szakmai gyakorlatának támogatása, gyakorlati hely biztosítása.
- A munkaközösségi alkalmak és a nevelőtestület számára szervezett előadások, továbbképzések során szerzett tapasztalatok beépítése a napi gyakorlatba.
- A kollégák reflektivitásának, módszertani kultúrájának, szemléletmódjának fejlesztése.
- Intézményi tanfelügyeleti eljárásra felkészülés (dokumentumok áttekintése).

	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése, jóváhagyása a nevelőtestületi értekezleten	Munkaközösség vezető	szeptember
	Tanfelügyeleti ellenőrzés – Hársfa Tagóvodában	Igazgató Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezetője és tagjai	2026. november 06
3.	Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése – intézményi önértékelés szervezése, lebonyolítása - Bóbita Óvodában	Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség vezetője és tagjai	folyamatos
4.	Az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumok felülvizsgálata. A működésre, feladatellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok figyelemmel kísérése. A helyi szabályozók megismertetése.	Munkaközösség vezető Igazgató Igazgató helyettesek	folyamatos
5.	A Pedagógus II. minősítésre, önkéntesen jelentkező óvodapedagógus támogatása a portfólió feltöltésében.	Igazgató Igazgató helyettesek Munkaközösség vezető	nevelési év során, eljárás befejezéséig folyamatos

6.	Az intézményen belüli együttműködés, kapcsolatrendszer támogatása, belső tudásmegosztás fejlesztése.	Igazgató Igazgató helyettesek Munkaközösség vezetője és tagjai	október
7.	Mentori tevékenység	Igazgató Igazgató helyettesek Óvodapedagógusok	nevelési év során folyamatos
8.	Innovációk, jó gyakorlatok támogatása	Igazgató helyettesek Munkaközösség vezetője és tagjai	nevelési évben folyamatos
9.	Éves továbbképzési terv nyomon követése, az új terv elkészítése	Igazgató Igazgató helyettesek Munkaközösség vezető	február - március
10.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése	Munkaközösség vezető	június

Néphagyományőrző Munkaközösség Munkaterve

2026/2027. nevelési év

Munkaközösség vezetője: Mihók-Aschenbrenner Erika

Tagjai: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Farkas Judit, Hévei Dóra, Mészáros Laura, Kasztner-Marti Zsuzsanna, Horváth Kata, Mátyás Miranda, Kungli István Péterné

Éves terv előterjesztése: 2026. 09. 01.

A munkaközösség célja:

Az óvodai nevelés során a gyermekek élményalapú módon ismerkedjenek meg a magyar népi hagyományokkal, a népszokásokkal és a kulturális értékekkel.

A munkaközösség feladatai:

- A mindennapi élethez kapcsolódó népi hagyományok megőrzése érdekében mondókák, dalok, kézműves tevékenységek, régi, feledésbe merülő értékek, találós kérdések, szólások, közmondások, valamint dramatikus népszokások felkutatása és megismertetése.
- Hagyományőrző rendezvények tervezése, előkészítése, szervezése, koordinálása, a lebonyolítás támogatása.
- A népi gyermekjátékok, mondókák, népdalok és népmesék alkalmazásának ösztönzése.
- Tapasztalatcsere és jó gyakorlatok megosztása a pedagógusok között.
- Folyamatos szakmai konzultáció és szakmai anyagok biztosítása az ünnepek előkészítéséhez és lebonyolításához.
- Báb és Kézműves Munkaközösséggel szoros és kölcsönös együttműködés.

A munkaközösség vezető feladatai:

- Szakmai közösség építése.

- Munkaközösségi értekezletek megszervezése, lebonyolítása az aktuális programokhoz és feladatokhoz igazodóan.
- Felelősök kijelölése, feladatok delegálása.
- Kollégák szakmai munkájának támogatása a hagyományörzés tükrében.
- A Néphagyományörző Munkaközösség működéséről, feladatairól, terveiről a nevelőtestület tájékoztatása.
- Együttműködés a körzet minden, az aktuális eseményben érintett munkaközösségének vezetőivel és az intézmény vezetőségével.
- Munkaterv, beszámoló elkészítése.

Tervek évszakkonkénti bontásban

Őszi ünnepkör: A gyermekek játékos formában ismerkednek meg az évszak jellemzőivel, a betakarítás hagyományaival, valamint az állatok és a természet védelmének fontosságával.

Mihály napi vásár

- Hagyományörzéssel kapcsolatos szakmai anyagok kiküldése.
- A Bóbita Óvoda mindenkori nagycsoportosainak látogatása a Hársfa Tagóvoda délelőtti Mihály napi programjára.
- A Hársfa Tagóvoda Mihály napi néphagyományörző projektnapjának tervezése, szervezése, koordinálása, a lebonyolítás támogatása.

Felelős: Kasztner-Marti Zsuzsa, Bóbita Óvoda nagycsoportjainak óvodapedagógusai

Téli ünnepkör: A gyerekek ismerkedjenek meg az évszak jellemzőivel, változásaival különböző ünnepeivel a néphagyományok tükrében.

- Az **adventi időszak** szakmai anyagokkal való támogatása, melyben hangsúlyt kapnak a Luca nappal kapcsolatos hagyományok.

○ **Kiszézés:**

- Hagyományőrzéssel kapcsolatos szakmai anyagok kiküldése.
- A Hársfa óvoda mindenkori nagycsoportosainak látogatása a Bóbita óvoda délelőtti néphagyományőrző programjára.
- A Bóbita óvoda télúzással kapcsolatos néphagyományőrző projektnapjának megszervezésének és lebonyolításának támogatása.

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Hársfa óvoda nagycsoportjának óvodapedagógusai

Tavaszi ünnepkör: Élményszerű ismerkedés a tavaszi ünnepekhez kapcsolódó népszokásokkal, hagyományokkal.

- A húsvéti ünnepkör szakmai anyagokkal való támogatása.
- A pünkösdi ünnepkör szakmai anyagokkal való támogatása.

Felelős: Farkas Judit és Horváth Kata

Nyári ünnepkör

- A nyári élet színesítéséhez, természetes anyagokból játékszer, hangszer készítéséhez, udvaron játszható népi játékokhoz ajánlás, gyűjtemény készítése, biztosítása a pedagógusok számára.

Felelős: Mihók-Aschenbrenner Erika

DÓM (Digitális Óvodai Műhely) Munkaközösség Munkaterve

2026/2027. nevelési év

Munkaközösség vezetője: Lenkei Ildikó

Tagjai: Hepp-Gerván Kinga, Károlyfi Mariann, Pongráczné Kovács Renáta Ildikó, Kohlrusz Andrea, Nemes Georgina, Regenyéné Kostyik Tímea, Back Enikő

Éves terv előterjesztése: 2026. 09. 01.

A munkaközösség céljai:

- A digitális eszközök tudatos, életkornak megfelelő alkalmazásának támogatása az óvodai nevelésben.
- Az óvodapedagógusok digitális pedagógiai kompetenciáinak folyamatos fejlesztése.
- Jó gyakorlatok megismerése, kipróbálása és megosztása a nevelőtestületen belül.
- A digitális eszközök játékos, élményalapú és kreatív felhasználásának ösztönzése.
- Az innovatív pedagógiai módszerek beépítése a mindennapi óvodai gyakorlatba.

A munkaközösség feladatai:

- A munkaközösség éves munkatervének elkészítése és megvalósítása.
- Digitális alkalmazások, programok és eszközök megismerése, tesztelése.
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel, a megszerzett ismeretek átadása a nevelőtestület számára.
- Módszertani ötletek és digitális tananyagok gyűjtése, rendszerezése és megosztása.
- A digitális pedagógiai innovációk nyomon követése és adaptálása az óvodai környezethez.
- Belső műhelyfoglalkozások, bemutatók és szakmai konzultációk szervezése.
- Egymás foglalkozásainak látogatása, tapasztalatcsere és reflektív megbeszélések.
- Az intézményben rendelkezésre álló digitális eszközök hatékony használatának támogatása.
- A digitális eszközök alkalmazásának dokumentálása és a jó gyakorlatok gyűjteményének kialakítása.
- Javaslatok, ötletek megfogalmazása az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztésére.

Tervek havi bontásban**Szeptember** - Felelős: Lenkei Ildikó

- ❖ Nyitó munkaközösségi megbeszélés.
- ❖ A munkaközösség megalakulása, célok és feladatok meghatározása.
- ❖ A tagok digitális tapasztalatainak és igényének felmérése.

Október - Felelős: Lenkei Ildikó

- ❖ Az intézményben rendelkezésre álló digitális eszközök és alkalmazások áttekintése.
- ❖ A digitális eszközök óvodai alkalmazásának alapelvei, lehetőségei és korlátai, pedagógiai szempontok szerint.

November - Felelős: Regenyéné Kostyik Tímea

- ❖ Játékos digitális alkalmazások és interaktív tartalmak megismerése.
- ❖ Jó gyakorlatok bemutatása a munkaközösségi tagok részére. Bee botok.

December - Felelős: Károlyfi Mariann

- ❖ Egy kiválasztott digitális eszköz vagy alkalmazás kipróbálása a csoportokban.
- ❖ A tapasztalatok közös értékelése, reflektív megbeszélés.

Január - Felelős: Back Enikő

- ❖ Módszertani műhely: digitális eszközök integrálása a játékos tevékenységen alapuló tanulásba.
- ❖ Digitális segédanyagok közös gyűjtése és rendszerezése.

Február - Felelős: Nemes Georgina

- ❖ Hospitálás vagy bemutatófoglalkozás digitális eszközök, Bee botok alkalmazásával.
- ❖ Szakmai megbeszélés, tapasztalatcsere.

Március - Felelős: Pongráczné Kovács Renáta Ildikó

- ❖ Új digitális alkalmazások vagy online források megismerése.

- ❖ Saját digitális ötlettár bővítése.

Április - Felelős: Hepp-Gerván Kinga

- ❖ Közös digitális módszertani anyag vagy ötlettár összeállítása.
- ❖ A szülők tájékoztatásának lehetőségei a digitális nevelés témában.

Május - Felelős: Lenkei Ildikó

- ❖ Az éves munka értékelése.
- ❖ A bevált jó gyakorlatok összegyűjtése és dokumentálása.
- ❖ Javaslatok megfogalmazása a következő nevelési év céljaira.

Június - Felelős: Lenkei Ildikó

- ❖ Digitális eszközök és tartozékaik leltározása minőségi ellenőrzése mindkét óvodában.
- ❖ Beszámoló, következő évi munkaterv előkészítése, elkészítése.
- ❖ Záró munkaközösségi megbeszélés.

KÉZMŰVES MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „BÓBITA”

2026/2027. nevelési év

Munkaközösség vezetője: Ticzné Fenyvesi Zsanett

Tagjai: Lázár Valéria Anna, Pongráczné Kovács Renáta Ildikó, Lenkei Ildikó, Ipi Diána, Horváthné Nokta Krisztina, Hepp-Gerván Kinga, Mészáros Laura, Szafner Ágnes

Éves terv előterjesztése: 2026. 09. 01.

A munkaközösség feladatai:

- Az óvoda arculatának megtervezése, a szükséges anyagok beszerzése, kivitelezése.
- Évszakokhoz, és jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó esztétikus, harmonikus dekoráció készítése a közösségi terekbe.
- Rajzpályázatok figyelemmel kísérése, a pályázati kiírás eljuttatása a célcsoporthoz, határidő megjelölése, a pályamunkák összegyűjtése, benyújtása.
- Báb Munkaközösség, a Néphagyományőrző Munkaközösség háttérmunkáinak segítése, szoros, és kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolat ápolása.
- Új ötletek felkutatása alapján dekorációk tervezése, kivitelezése.
- Az adventi és a húsvéti időszakban megrendezésre kerülő családi kézműves délutánok, rendezvények szervezése, koordinációja a Báb-, Pedagógiai Program-, Néphagyományőrző-, valamint a Gyermekvédelmi Munkaközösséggel karöltve.

Tervek évszakonkénti lebontásban**Ősz:**

- ❖ Munkaközösség nyitóértekezlete.
- ❖ Az óvoda főbejárata melletti kiskert további fejlesztése „Mesebeli Manóváros”, amely fejleszti a gyerekek képzeletét és játékos felfedezésre ösztönöz.
- ❖ „Állatok Világnapjához” kapcsolódó rajzpályázat meghirdetése az óvodában „Az én állatbarát világom” címmel.

- ❖ A közösségi terek feldíszítése, az őszi természet és az óvodakezdés hangulatának megalapozása.
- ❖ Báb munkaközösség háttérmunkáinak támogatása.
- ❖ Rajzpályázatok és az „Ovi-Suli” levelezős feladatlapok gondozása

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Ipi Diána, Lázár Valéria Anna

Tél:

- ❖ Manóváros folyamatos fejlesztése.
- ❖ Advent, Mikulás, Karácsony, Farsang dekorációjának elkészítése.
- ❖ A közösségi terek és az udvar feldíszítése, az adventi időszak hangulatának megalapozása.
- ❖ Ádventi játszóház, karácsonyi kézműves vásár tervezése, szervezése, koordinálása, lebonyolítása.
- ❖ Farsangi dekoráció elkészítése és kihelyezése az óvoda közösségi tereiben.
- ❖ A kiszézés, télűző, tavaszköszöntő néphagyomány bevezetése és megalapozása óvodánkban a Néphagyomány őrző munkaközösséggel együttműködve
- ❖ Rajzpályázatok és az Ovi-Suli levelezős feladatlapok gondozása
- ❖ Munkaközösségi értekezlet - további feladatok áttekintése.

Felelős: Lenkei Ildikó, Pongráczné Kovács Renáta, Szafner Ágnes, Néphagyományőrző Munkaközösség

Tavaszi:

- ❖ Húsvét, Víz és Föld világnapja, Madarak és fák napja.
- ❖ A tavaszi időszak dekorációjának kihelyezése
- ❖ Tavaszi családi délután tervezése, szervezése, koordinálása, lebonyolítása
- ❖ Rajzpályázatok gondozása
- ❖ „Kincsek a kukából” - Óvodai alkotópályázat meghirdetése újrahasznosítható anyagokból a Bóbita óvodában
- ❖ Munkaközösségi értekezlet - további feladatok áttekintése

Felelős: Horváthné Nokta Krisztina, Hepp-Gerván Kinga, Mészáros Laura

Nyár:

- ❖ A „Kézműves Kuckó” év végi rendezése, anyagszükséglet felmerése, pótlása.
- ❖ A folyosókon lévő dekorációk elrakása
- ❖ Rajzpályázatok összegzése.
- ❖ Beszámoló, következő évi munkaterv előkészítése, elkészítése.
- ❖ Munkaközösségi záróértekezlet.

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett és a munkaközösség tagjai

Báb Munkaközösség Munkaterve - „Bóbita”

2026/2027. nevelési év

Munkaközösség vezetője: Hévei Dóra

Tagjai: Csizmazia Szilvia, Eőry-Major Dóra, Farkas Judit, Károlyfi Mariann, Lázár Valéria, Lenkei Ildikó, Ipi Diána, Horváthné Nokta Krisztina

Éves terv előterjesztése: 2026. 09. 01.

A munkaközösség feladatai:

- Az óvodai jeles napok, ünnepek szervezésében, koordinálásában, színesítésében való aktív részvétel.
- A különböző ünnepek, jeles napok tartalmához igazodó, irodalmi és esztétikai élmények biztosítása a gyerekek számára.
- Az intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok, családi- és kézműves délutánok lebonyolításában való segítségnyújtás.
- Meghívott előadók kiválasztása, kapcsolattartás.
- Különböző technikák alkalmazása: dramatizálás, kesztyűbáb, vegyes technika.

A munkaközösség céljai:

- A Pedagógiai programban megjelölt anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása.
- Az óvodai ünnepekre műsor tervezése és megszervezése.
- A közös ünnepeken keresztül az összetartozás érzésének erősítése.
- Az ünnepek élményszerűvé tétele, színesítése.
- A gyerekek életkorának megfelelő irodalmi, zenei, vizuális élmények biztosítása, képzeletük, fantáziájuk, képi világuk fejlesztése.
- Célunk a zöld jeles napok élményalapú feldolgozása.
- A bábkészítés és a bábjáték hagyományának ápolása.

- A gyermeki személyiség fejlesztése a mesevilág és a bábok, valamint a sokszínű programok segítségével.

Tervek havi lebontásban

Szeptember:

- ❖ Nyitó munkaközösségi megbeszélés.

Október:

- ❖ Léghajó Meseszínház – meghívott előadó, az óvoda tornatermében.
Felelős: Károlyfi Mariann, Hévei Dóra
- ❖ „Állatok Világnapja” - „Erdei Garabonciás” interaktív erdőpedagógiai előadásának meghívása, megszervezése és lebonyolítása;
Felelős: Hévei Dóra

December:

- ❖ „Adventi kézműves családi délután” - játszóházi délután szervezésében való együttműködés a Kézműves Munkaközösséggel.
- ❖ Karácsonyi ünnepség tervezése, szervezése, koordinálása, lebonyolítása - Deák Ferenc Általános Iskola tanulóinak betlehemes játéka.
Felelős: Károlyfi Mariann, Eőry-Major Dóra

Február:

- ❖ Léghajó Meseszínház – meghívott előadó - az óvoda tornatermében
Felelős: Károlyfi Mariann

Március:

- ❖ Nemzeti ünnepünk – március 15.: „Jönnek a huszárok!” - hagyományőrző játékos délelőtti szervezésében való segítségnyújtás a Néphagyományőrző Munkaközösségnek.

Felelős: Lenkei Ildikó

- ❖ „Víz Világnapja” - bábjáték a munkaközösség tagjainak előadásában.

Felelős: Lázár Valéria

- ❖ „Húsvét” - Léghajó Meseszínház – meghívott előadó, az óvoda tornatermében.

Felelős: Károlyfi Mariann

Április:

- ❖ „Föld Napja” - dramatizálás a munkaközösség tagjainak előadásában.

Felelős: Ipi Diána

Május:

- ❖ „Madarak és fák napja” – Oszi és Kisteleki Gergely – meghívott vendég.

Felelős: Farkas Judit

Június:

- ❖ „Nemzeti Összetartozás Napja - Együtt az ovi” – a két óvoda közös programjának lebonyolításában való együttműködés.

Léghajó Meseszínház – meghívott előadó

Felelős: igazgatóhelyettesek és a munkaközösség tagjai

- ❖ Záró munkaközösségi megbeszélés

Felelős: Hévei Dóra

Báb Munkaközösség Munkaterve – „Hársfa”

2026/2027. nevelési év

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2026. 09. 01.

Munkaközösség vezető: Back Enikő

Tagjai: Regenyéné Kostyik Tímea, Kasztner-Marti Zsuzsanna, Kungli Péter Istvánné, Szerémy Ágnes, Mátyás Miranda

Célkitűzéseink:

- Az óvodai jeles napokra előadások tervezése és megszervezése. A műsorok, rendezvények színesebbé tételével az ünnepre hangolódás megalapozása, az ünnepkörök támogatása és az ünnepi hangulat fokozása.
- Derűs légkör kialakításával, esztétikai élmény nyújtásával az érzelmi összetartozás erősítése.
- Tehetséges gyerekek és külső előadók bevonása műsorainkba.
- Életkorhoz igazodó változatos irodalmi és zenei anyagok választása, ezáltal az irodalom szeretetének megalapozása és az érdeklődés felkeltése.
- Kiemelt jelentőségű számunkra a népi hagyományok ápolása és anyanyelvünk szépségének megismertetése.

Feladataink:

- Éves terv összeállítása, a darabok ünnepkörök szerinti kiválasztása.
- Szerepek, szövegek kiosztása, közös megbeszélés, egyeztetés alkalmával (*a bábelőadásokat 5-6 próba előzi meg*).
- Bábok, eszközök, díszletek: előkészítése, felújítása, újak készítése.

- Zenei aláfestések, hanganyagok kiválasztása, összeállítása.
- „Jeles Napok” szervezése, lebonyolítása, alkalmanként külső előadók meghívása.
- A Hagyományőrző Munkaközösség munkájának szakmai segítése az ünnepkörökhöz kapcsolódó programok előkészületeiben és megvalósításában.

Programok:

Szeptember:

- Nyitó munkaközösségi értekezlet. A tervezett programok megbeszélése, a feladatok felosztása a tagok között.

Felelős: Munkaközösség vezetője

- Mihály-napi vásár: Vásári játékok szervezése az udvaron, ahol a Bóbita Óvoda nagycsoportos gyermekeit is vendégül várjuk. Közös táncház szervezése. A Hagyományőrző Munkaközösség feladatainak segítése a programmal kapcsolatosan.

Felelős: Munkaközösség tagjai, Gesztenye csoport

November:

- Léghajó Meseszínház meghívása, előadás megtekintése az óvoda tornatermében.

Felelős: Tagóvoda igazgató

December:

- Mikulás: Két napos ünnepi ráhangolódás.

December 03.-án: „Mikulás mese” báb előadása a tornateremben.

December 04.-én: Várjuk a Mikulást. A Mikulás látogatásának megszervezése a csoportokban, ünnepi hangulat megteremtése.

Felelős: Munkaközösség tagjai

- Adventi időszak: Karácsony hangulati előkészítése.

Luca napi hagyományok ápolása, megvalósítása játékos formában, énekekkel és zenei aláfestésekkel kiegészítve.

„Madarak karácsonya” program szervezésében, megvalósításában való segítségnyújtás, együttműködés a Zöld Óvoda program képviselőjével.

Felelős: Munkaközösség tagjai

Február:

- Farsangi árnyékszínház előadás, farsangi hangulat előkészítése közös tánccal, zenével.

Felelős: Munkaközösség tagjai

- Farsangi ünnepkörhöz kapcsolódó kiszérés megvalósítása, együttműködve a Hagyományörző Munkaközösség tagjaival.

Felelős: Munkaközösség tagjai

Március:

- Március 15.: Közös ünnepi megemlékezés, külső előadó bevonásával verbunkos tánc. Hagyomány-ápolás közös verseléssel, énekléssel, néptáncal.

Felelős: Munkaközösség vezető

- Húsvét: A Húsvéti néphagyományok, népszokások felelevenítése, ápolása. Ünnepi hangulódást színesítő „Húsvéti mese” báb előadása.

Felelős: Munkaközösség tagjai

Április:

- Léghajó Meseszínház meghívása, előadás megtekintése az óvoda tornatermében.

Felelős: Tagóvoda igazgató

Május:

- Pünkösdi: A Hagyományőrző Munkaközösség pünkösdi ünnepkörhöz tartozó ötleteinek támogatása, a szervezés és megvalósítás szakmai segítése.

Felelős: Munkaközösség tagjai

- Gyermeknap: Közös program szervezése a gyerekeknek az udvaron, fagyaltatózó pult kialakítása és zenés „buborék party” megvalósítása.

Felelős: Munkaközösség tagjai

Június:

- Záró munkaközösségi értekezlet, az eltelt időszak értékelése, beszámoló és jövő évi munkaterv előkészítése.

Felelős: Munkaközösség vezető

Gyermekevédelmi Munkaközösség Munkaterve – „Bóbita”

2026/2027. nevelési év

Munkaközösség vezető: Kohlrusz Andrea

Tagok: Csizmazia Szilvia, Farkas Judit, Eőry-Major Dóra, Pongráczné Kovács Renáta
Ildikó, Horváthné Nokta Krisztina

1. Éves terv előterjesztés - 2026. 09. 01.

Munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése. A gyermekevédelemmel összefüggő jogszabályok, rendeletek, ajánlások megismerése, megismertetése, figyelemmel kísérése. A nevelési év során előre látható feladatok megbeszélése.

Felelős: Kohlrusz Andrea

2. Gyermekevédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása nevelőtestülettel, Szülői Szervezettel

Felelős: Kohlrusz Andrea

3. Gyermekevédelmi feladatokat ellátó intézmények és az óvodai szociális segítő címének, telefonszámának közzététele a gyermekevédelmi információs pontokon az óvodában

Felelős: Eőry-Major Dóra óvodapedagógus

4. Gyermekevédelmi munkaterv közzététele a nevelőtestület számára

Felelős: Kohlrusz Andrea

5. Gyermekevédelmi munkához kapcsolódó adatgyűjtés az óvodai csoportokban

Felelős: Mihók-Aschenbrenner Erika, Farkas Judit óvodapedagógusok

Határidő: szeptember

6. Gyermekvédelmi lapok kiosztása és összegyűjtése az új kiscsoportokban, majd az összes csoportban.

Felelős: Pongráczné Kovács Renáta Ildikó óvodapedagógus

Határidő: szeptember

7. Adatfeldolgozás, összegzés

Felelős: Kohlrusz Andrea, Pongráczné Kovács Renáta Ildikó

Határidő: szeptember 30.

Feladat: HH, HHH, veszélyeztetett, SNI-s gyermekek kiszűrése, jelentése, dokumentálása.

A rendelkezésre álló adatok egyeztetése az óvodai szociális segítővel.

8. Az ellátást, gondoskodást, egyéb segítséget igénylő gyermekek számára szakemberek felkutatása, a gyermek vizsgálata és megfelelő ellátása érdekében. A folyamat nyomon követése, szükség esetén támogatása.

Felelős: Kohlrusz Andrea, Farkas Judit

Folyamatos.

9. Ellátást igénylő gyermekek családjainak mentális, szükség esetén fizikális támogatása.

Felelős: Eőry-Major Dóra, Mihók-Aschenbrenner Erika

Folyamatos.

10. Gyermeki hiányzások nyomon követése, szükség esetén jelzése gyermekvédelmi munkaközösség vezetőjének, igazgatónak.

Felelős: Kohlrusz Andrea

11. Esélyegyenlőséget szolgáló alapelvek érvényesítése

- Normalizációs elv / azonos jogok, stb.
- Integráció
- Egyéni bánásmód elve

- Egyenlő hozzáférés elve
- A lehető legkorábbi beavatkozás elve
- Kölcsönös tisztelet elve

Felelős: Kohlrusz Andrea

Folyamatos

12. Megelőzés speciális feladatai: gyermeki és szülői jogok megismertetése az óvodában

- Házi rend
- Szülői értekezletek, fogadóórák
- Információs pontok
- Honlap

Felelős: Pongráczné Kovács Renáta Ildikó

13. „Szülői Fórumok” szervezése

Szülőket foglalkoztató témákban, meghívott szakemberek segítségével – védőnők, gyermekorvosok, óvodai szociális segítők, stb.

Felelős: Kohlrusz Andrea és igazgatóhelyettesek

14. Együttműködés társszervekkel:

- Óvodai szociális segítség
- Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény
- Családok Átmeneti Otthona
- Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatala
- Gyermekorvosok, gyermekfogorvosok és védőnők
- Szakszolgálatok
- EGYMI
- Vöröskereszt

Felelős: Kohlrusz Andrea és az óvodai szociális segítő szakember

15. Prevenációs munka - a megelőzést, megszüntetést szolgálják, jelentősen hozzájárulva az esélyegyenlőség megteremtéséhez.

- „Segíts, hogy segíthessünk!” – Advent időszaka
- „Hozz mesét karácsonyra!”- Karácsony előtt
- Szükség esetén célzott adománygyűjtés és osztás – élelem, ruha, használati eszközök
- „Bóbita-Bazár” ruhabörze, játékbörze - Advent időszaka

Felelős: Munkaközösség tagjai

16. Részvétel konferenciákon, jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken

Felelős: Kohlrusz Andrea, munkaközösség tagjai

17. Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi értékelésében, ellenőrzésében, a helyi Pedagógiai Program gyermekvédelmi fejezetének megvalósulásában, jogszabályi változásoknak való megfeleltetésében, értékelésében, módosításában.

Felelős: Kohlrusz Andrea

17. Együttműködés az óvodai szociális segítő tevékenységet végző szakemberrel

Felelős: Munkaközösség tagjai és óvodapedagógusok

18. Véradás megszervezése

Felelős: Kohlrusz Andrea

19. Záró munkaközösségi megbeszélés

Felelős: Kohlrusz Andrea

Gyermekevédelmi Munkaközösség Munkaterve – „Hársfa”

2026 /2027. nevelési év

A munkaközösség vezetője: Kungli Péter Istvánné

Tagok: Hegedűs Ildikó, Kasztner-Marti Zsuzsanna, Paltész Ágnes

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2026. 09. 01.

Célja: Az óvodába járó gyermekek környezetében az anyagi, érzelmi, értelmi, testi fejlődést gátló tényezők felismerése, kiszűrése és azok jelzése a megfelelő irányba.

Feladatai:

- A lehető legtöbb segítségnyújtás minden tekintetben, és a nehéz helyzetben levő családok figyelemmel kísérése.
- Az indokolatlan hiányzások kiszűrése és megszüntetése.
- A hátráltató családi háttér felismerése, jelzése, segítségnyújtás.
- A gyermekek testi és lelki, érzelmi bántalmazásának időbeni felismerésére törekvés, ennek jelzése és a segítség mielőbbi megadása.
- A Veszprémi Családsegítő és Gyermekejóléti Integrált Intézménnyel a munkaközösség vezetője tartja a kapcsolatot, feljűk és az óvoda igazgatója felé egyaránt jelzési kötelezettsége van. Köteles részt venni a jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, esetkonferenciákon, továbbképzéseken. A változásokat, fontos információkat ismertetnie kell a munkaközösség tagjaival, meg kell beszélniük az esetleges teendőket.
- A munkaközösség vezetője szorosan együttműködik az óvoda szociális segítőjével.

Feladatok, havi bontásban

Szeptember: Év eleji monitorozás, megbeszélések. Egyeztetés a szociális segítővel, és a kollégákkal, munkaközösségi értekezlet megszervezése, a közös munka megtervezése. Interaktív előadássorozat tovább szervezése szülőknek és óvodapedagógusoknak.

Október: Az október.01.-i statisztika adminisztrációs feladatainak elkészítésében való részvétel. A HHH-s, a HH-s, BTMN-s, SNI-s, fejlődésében akadályoztatott, problémás gyermekek feltérképezése, adatgyűjtés és szolgáltatás.

November: Részvétel az aktuális jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, továbbképzéseken, szakmaközi tanácskozásokon, konferenciákon. Javaslat tétel a kollégák felé „Ruha börze szervezésére” rászorulóknak.

December: Munkaközösségi megbeszélés. Téma az óvodai „adventi cipős-doboz ajándékozás” megszervezése a rászoruló családoknak. Tartós élelmiszer csomag.

Január: Az aktuális törvényi változások áttekintése, megbeszélése. Az új gyermekek monitorozása, az esetleges problémák feltárása, kooperálás az óvoda szociális segítőjével, és a kollégákkal.

Február: A Szakmai Tanácskozás éves beszámolójához adatszolgáltatás.

Március: Részvétel a Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény által szervezett Szakmai Tanácskozás szakterületenkénti beszámolóján, valamint az aktuális jelzőrendszeri megbeszéléseken, szakmaközi tanácskozásokon, esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon.

Április: Monitorozás, megbeszélés a munkaközösségi tagokkal és a kollégákkal. Az interaktív előadássorozat tovább szervezése.

Május: A munkaközösség 2026/27-os nevelési év során végzett munkájának értékelése, beszámoló előkészítése, jövő évi munkaterv előkészítése.

13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai

A gyermekvédelem az óvodai munka szerves része és minden gyermekre megkülönböztetés nélkül érvényes gondoskodást jelent. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű gyermekekre, az esélyegyenlőség megteremtésére, a szociális hátrányok enyhítésére, a rendszeres óvodába járásra. Az óvodai gyermekvédelem elsődleges célja a prevenció. Ugyanakkor kiterjed a gyermek és a család jólétét, védelmét szolgáló megelőzés mellett a beavatkozás és az utógondozás területeire is.

Óvodásainak közel 85 %-a térítésmentesen étkezik, a családok szociális helyzete rendkívül változatos. Növekvő tendenciát mutat a megkésett beszédfejlődéssel, kommunikációs, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek száma.

A Gyermekvédelmi Munkaközösségek segítik az intézmény vezetését az óvoda társadalmi környezetével való kapcsolattartásban és a gyermekvédelmi feladatok ellátásában. Közvetlen, aktív, folyamatos visszacsatoláson alapuló, együttműködő kapcsolatot tartanak a hatékony és eredményes feladatellátás érdekében az óvodai szociális segítőkkel. A pedagógusok megfigyeléseit, és jelzéseit dokumentálják, nyilvántartják a hátrányos helyzetű gyermekeket és megteszik a szükséges intézkedéseket, tájékoztatják az intézmény vezetését az érintett feleket. Igazolatlan hiányzás, hátráltató - elhanyagoló családi háttér, családon belüli erőszak, stb. jeleinek mutatkozása esetén azonnali jelzéssel élnek az intézmény vezetése, az óvodai szociális segítők és a családgondozók felé.

Aktív, preventív munkát végeznek, melyet szoros együttműködés jellemez a kollégákkal, a szülőkkel, a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel, Gyámhivatallal, Védőnői Szolgálat, szükség esetén a Menekültügyi Hivatallal, a Kormány Hivatallal és a különböző segélyszervezetekkel is. Az óvodai szociális segítő tevékenység szervesen illeszkedik az intézményi működés mindennapjaiba és jelentősen segíti az eredményes, hatékony feladatellátást.

A gyermekvédelmi munkaközösségek rendszeresen szerveznek jótékonysági megmozdulásokat, ünnepek előtt gyűjtenek és osztanak élelmiszer, ruha és játék

adományokat, részt vesznek a különböző karitatív szervezetek adománygyűjtésének intézményi koordinálásában, illetve óvodáinkban véradást szerveznek a Vöröskereszttel karöltve.

14. Intézményen kívüli programok

Kulturális, ismeretterjesztő, óvodán kívül szervezett programok:

- Veszprém Megyei Jogú Város által, óvodások számára szervezett programok, események látogatása;
- Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Március 15. úti könyvtárának és kiállításainak rendszeres látogatása;
- Agóra Veszprém Városi Művelődési Központ - óvodásoknak szóló programok, kiállítások látogatása;
- Jutasi Köztér programjainak látogatása;
- Hangvilla - óvodásoknak szóló programok látogatása;
- Petőfi Színház – bérletes előadásainak látogatása;
- Pannon Várszínház – bérletes előadásainak látogatása;
- Kabóca Bábszínház – bérletes előadásainak látogatása;
- Pegazus Bábszínház – bérletes előadásainak látogatása;
- Léghajó Színház előadásainak meghívása óvodáinkba;
- Csermák Antal Zeneiskola „Kakaó Koncertjének” látogatása;
- Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola „Zenei Matinéjének” látogatása;
- CODE Digitális Élményközpont
- CODE Creator Digitális Alkotóműhely
- Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark látogatása;
- "PUMI" Veszprémi Állatvédelmi Kompetencia Központ látogatása;
- Veszprém Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Veszprémi Hivatásos Tűzoltó Parancsnoksággal közös programok szervezése;

- Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság Veszprémi Rendőrkapitánysággal közös programok szervezése;
- Országos Mentőszolgálat - Veszprém Mentőállomással közös program szervezése;
- „Veszprémi Kisvonat” – közös élménytúrák szervezése;
- Egyéb, aktuális rendezvények, kiállítások (pl. Lego - kiállítás, Vasútmodell kiállítás, stb.)

15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Bölcsődék

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda a Veszprémi Vackor Bölcsődével, a Hársfa Tagóvoda a Veszprémi Módszertani Bölcsődével tart fenn kapcsolatot. A bölcsőde – óvoda közötti átmenet megkönnyítése érdekében fontosnak tartjuk a gyerekekkel foglalkozó szakemberek közötti párbeszéd és tapasztalatcsere lehetőségeinek biztosítását és további bővítését intézménylátogatások, közös programok szervezésével.

A tavalyi év pozitív tapasztalatait elemezve, ismét látogatásra invitáljuk a hozzánk érkezett új, kisóvodások volt bölcsődei gondozóit intézményünk óvodai csoportjaiba, melynek tervezett időpontja:

- ✓ **Bóbita Óvoda:** 2026. 10. 18. szerda 8³⁰ – 10³⁰ óra
- ✓ **Hársfa Tagóvoda:** 2026. 11. 19. csütörtök, 8³⁰ – 10³⁰ óra

Köznevelési intézmények:

- Veszprém Megyei Jogú Város területén működő városi és egyházi fenntartású óvodák nyílt, illetve meghívásos programjain való részvétel. A város minden óvodai körzetével konstruktív, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolatot ápolunk: működési támogatás (bútorzat, eszköz, gyermekelhelyezés, stb.), innovációk bemutatása, tapasztalatcserék, belső- és külső továbbképzések, műhelymunkák, közös szakmai programok, stb.

- „EKF2023 örökség – „Bakony-Balaton zöld szemmel a jeles napok tükrében” – szakmai együttműködés, a Balatonkenesei Kippkopp Óvoda és Bölcsődével közös program

Tervezett helyszínek és időpontok:

- Veszprém, 2026. 10. 16. péntek
- Balatonkenese, 2026. 05. 27. csütörtök

Közoktatási intézmények

A beiskolázás és rajzpályázatok kapcsán szinte a város összes iskolájával rendszeres, együttműködő kapcsolatot ápolunk

- Deák Ferenc Általános Iskola: sport délelőtt, játékos „Ovi-suli” programok, karácsonyi betlehemes játék az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére, csoportok látogatása a tanítók részére;
- Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola: „Ovi Olimpia”, Népmese napja, játékos „Ovi-suli” programok, „Ovi - Maraton”, gyermeknap néptánc bemutató az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére, csoportok látogatása a tanítók részére;
- Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére, csoportok látogatása a tanítók részére;
- Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, „Mikulás-foci”, természetvédelmi vetélkedő és rajzpályázat, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére, csoportok látogatása a tanítók részére;
- Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére, csoportok látogatása a tanítók részére;
- Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, Dózsa Kupa, óralátogatások az óvónők részére, csoportok látogatása a tanítók részére;

- Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére, csoportok látogatása a tanítók részére, Zenei Matiné;
- Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére, csoportok látogatása a tanítók részére;
- Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére, csoportok látogatása a tanítók részére;
- Kossuth Lajos Általános Iskola: „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére, csoportok látogatása a tanítók részére;
- Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola: Kakaó Koncert, hangszerbemutatók a nagycsoportosok számára;
- Bárczi Gusztáv Általános Iskola és Speciális Szakiskola, EGYMI: Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása; EFOP 3.1-6.-16-2017-00006 sz. pályázatban történő intézményi részvétel;
- Pannon Egyetem, fenntarthatósággal kapcsolatos ismeretterjesztő előadások pedagógusoknak és gyerekeknek, valamint az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgáló workshop-ok pedagógusok számára;
- A város és a környező települések szinte valamennyi középiskolájával együttműködési megállapodást kötöttünk az iskolai közösségi szolgálat teljesítése céljából;

Fenti, partneri kapcsolataink, együttműködéseink kölcsönös megértésen és az intézmények sajátos, különálló cél- és feladatmegvalósításán alapulnak. Feltétlenül hasznosnak tartanánk egymás pedagógiai programjának, szakmai munkájának megismerését, az intézmények közötti nyitottságot, a kölcsönös „betekintés” lehetőségének felkínálását, szakmai konzultációk, tapasztalatcserék szervezését, főként a leendő első osztályos tanítók és nagycsoportosokat nevelő óvónők számára.

A tavalyi év pozitív tapasztalatait elemezve, ismét látogatásra invitáljuk iskolai tanulmányaikat 2027 szeptemberében kezdő óvodásaink leendő tanítóit óvodai csoportjaiba, melynek tervezett időpontja:

- ✓ **Bóbita Óvoda:** 2027. 05. 21. péntek 8³⁰ – 10³⁰ óra
- ✓ **Hársfa Tagóvoda:** 2027. 05. 19. szerda, 8³⁰ – 10³⁰ óra

Szakszolgálatok

- Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat: tanév eleji és iskolaérettségi szűrővizsgálatok, egyéb vizsgálatok kérése, logopédiai és gyógypedagógiai terápiák biztosítása, SNI-s és BTMN-s gyerekek vizsgálata, felülvizsgálata, ellátása, szakmai programok, előadások óvodapedagógusok és szülők számára.
- Gyermek-és Ifjúsági Pszichiátriai Szakrendelés és Gondozó
- Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény: óvodai szociális segítség, óvodai gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői, foglalkozás egészségügyi szűrés és ellátás biztosítása a körzet óvodáiban.

Fontos feladat, hogy a Szakszolgálatokkal való kapcsolatunk kölcsönös együttműködésre, folyamatos konzultációra, állandó visszacsatolásra épüljön. Az óvoda jelzéseire történő, minél rövidebb időt igénybevevő visszacsatolás nélkülözhetetlen a gyermekek harmonikus fejlődését szolgáló, hátrányaik csökkentésére irányuló pedagógiai munkához. Az eltelt két nevelési évben ez a visszacsatolási folyamat sokkal rövidebb és hatékonyabb lett a konstruktív, támogató intézményi együttműködésnek köszönhetően.

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által szervezett „Nyitott ajtók” elnevezésű szakmai rendezvénysorozat alkalmainak rendszeres résztvevői vagyunk.

Sportegyesületek

- „Ovi-Foci” – Bozsik Program, Veszprém Megyei MLSZ
- „Ovi-Kori” – Veszprémi Jéglovagok Veszprémi Jégkorong Sportegyesület

- „Ovi-Úszás” – Veszprémi Úszó Klub
- „Ovi-Rocky” - Kid Rock and Roll SE

Fenntartói hivatalok, szervezetek

- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata - Polgármesteri Hivatal, Közjóléti Iroda, Pénzügyi Iroda, Belső Ellenőrzési Iroda, Városüzemeltetési Iroda, Polgármesteri Kabinetiroda, Személyzeti Önálló Csoport, Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság
- Veszprémi Intézményi Szakmai Szolgáltató Szervezet
- Veszprémi Közszolgáltató Zrt.
- Magyar Államkincstár
- Az intézményegységek városrészi Önkormányzati Képviselői

Egyéb kapcsolatok

- Egyházak – hitoktatás és segélyszervezetek
- Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark
- Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközpont Egyesület
- CODE Creator Digitális Alkotóműhely
- Balaton-Bakony Kocka Klub
- Virágzó Veszprém Egyesület
- Haszkovó Hírmondó
- Alapítvány a Városi Nyilvánosságért
- Választókerületi Tanácsok
- Városi Vöröskereszt
- Segélyszervezetek
- VKTT ESZI Idősek Otthona
- A városban működő vállalkozások, vállalatok
- Lippert Ferenc – Néptáncpedagógus, Múlttal a Jövőért Egyesület, Tés
- Árkovits Krisztina – tornaedző

- Németh Viktória - angol nyelvtanár (British School Veszprém pedagógusa)
- Mihály Nóra – angol nyelvtanár (Deák Ferenc Általános Iskola)
- Foglalkozás egészségügyi szolgáltató

A már meglevő együttműködések tovább erősítjük és nyitottak vagyunk újabb együttműködésekre. Feltétlenül fontosnak tartjuk a minél sokrétűbb és gazdagabb tapasztalat- és ismeretszerzés lehetőségeinek felkutatását óvodásaink számára.

16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 2025. január 1-jén lépett hatályba, mely a pedagógusok számára a továbbképzési ciklusokat öt éves, tartalmában megújult továbbképzésekben való részvételi kötelezettség teljesítéseként fogalmazza meg. A köznevelés április óta tartó átalakulása a továbbképzési rendszert is érinti, melynek részletes tartalma a folyamatban lévő változtatások miatt még nem ismertek. A fenntartó által jóváhagyott továbbképzési programmal rendelkezünk, ennek teljesítése, a szaktárca egyéb utasításainak megérkezéséig folyamatos.

Tekintettel a hatályos jogszabályra a Gyakornok fokozatba sorolt három fő óvodapedagógus kolléga gyakornoki ideje alatt egy alkalommal, 15 kreditet biztosító gyakornoki képzésben vesz részt. Kötelező képzésük jelentkeztetésére szeptember második hetében kerül majd sor. A Gyakornok fokozatba sorolt kollégák minősítő vizsgára történő felkészülésének támogatására az intézményi mentorok kijelölése megtörtént.

- Intézményünkben a 2026/2027. nevelési év során hét fő Pedagógus I., illetve II. fokozatba és három fő Gyakornok fokozatba sorolt óvodapedagógust érint továbbképzési kötelezettség teljesítése.
- Amennyiben szabad vagy átcsoportosítható forrás áll rendelkezésre, tanulmányi támogatást biztosítunk az óvodai nevelésbe illeszthető pedagógus szakvizsgát nyújtó képzéseken, valamint a szakmai megújulást, az ismeretek bővítését, az innovatív módszerek elsajátítását célzó továbbképzéseken, tréningeken, valamint

a Sarlós-program-mal összefüggő hospitálásokon, szakmai konzultációkon, továbbképzéseken való részvételhez.

- Kiemelt figyelmet fordítunk a minősítő eljárás előtt álló kollégánk felkészülését segítő képzésekre, valamint a vezetői ambíciókkal rendelkező kollégák „Köznevelési igazgató” képzésben való részvételének támogatására.
- Az utolsó éves óvodapedagógus hallgató kolléga számára szakmai segítséget és az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítéséhez szükséges feltételeket biztosítjuk.

17. Az intézmény vezetésének belső ellenőrzési terve

Gazdálkodás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Költségvetés ellenőrzése	szeptember, július	Igazgató
2.	Szobaleltárak	évente	Gazdasági ügyintéző
3.	Takarékos gazdálkodás	negyedévente	Igazgató, gazdasági üi.
4.	Beszerzések	félévente	Igazgató, gazdasági üi.
5.	Helyettesítés, túlóra	félévente	Igazgató
6.	Szabadságolás	szept., jan., május	Igazgató
7.	„Ellátmány” kezelése	negyedévente	Igazgató
8.	Bizonylatolás	negyedévente	Igazgató
9.	Pedagógus továbbképzés	február	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató

Tanügyigazgatás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Törzskönyv	október, május	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató



2.	Statisztika	október	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
3.	Gyermei fejlődés nyomon követése, csoportok mérése, értékelése	szept., jan., máj.	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
4.	Tankötelesek felmérése	október november	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
6.	Továbbképzési terv	március	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
7.	Felvételi és mulasztási napló – KIR, „oviKRÉTA”	havonta	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, óvodatitkár
8.	Csoportnaplók – „OVPEP”, oviKRÉTA	havonta	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
9.	Pedagógiai munka	negyedévente	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, munkaközösség vezetők
10.	Szülői értekezletek	szeptember, január, április	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató

Munkáltatói feladatok

Sorsz	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkaidő betartása	havonta	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató
2.	Munkaköri leírások	szept., január	Igazgató, gazdasági ügyintéző
3.	Személyi anyagok	szept., január	Igazgató, gazdasági ügyintéző



Belső szabályozó dokumentumok

Sorsz	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógiai Program	május, szeptember	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, PP Munkaközösség vezetője
2.	Szervezeti Működési Szabályzat	szeptember	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
3.	Házirend	május	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
4.	HACCP	február	Minőségügyi szakértő, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató, élelmezésvezető, gazdasági üi.
5.	Munkavédelmi szabályzat	január	Munkavédelmi megbízott, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató, élelmezésvezető, gazdasági üi.

Alkalmazottak munkája

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógusok nevelő munkája	negyedévente, minősítés előtt	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, munkaközösség vezetők
2.	Pedagógiai munkát segítők munkavégzése	negyedévente	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
3.	Egyéb technikai dolgozók munkavégzése	negyedévente	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató

Egyéb területek

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	negyedévente	Munkavédelmi megbízott, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, élelmezésvezető, gazdasági üi.
2.	A konyha higiéniája	negyedévente	Élelmezésvezető, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, gazdasági üi.
3.	Az óvoda helyiségeinek tisztasága	negyedévente	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
4.	Adatvédelmi irányelvek betartása	folyamatosan	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, óvodatitkár, rendszergazda
5.	Etikai normák betartása	folyamatosan	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, munkaközösség vezetők

Záradék

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda 2026-2027. évi Munkaterve a jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, és a fenntartó önkormányzat által meghatározott tartalom szerint készült, a Nevelőtestület és a Szülői Szervezet véleményének kikérése mellett.

Megismerési, elfogadási nyilatkozat:

Nevelőtestület részéről:


.....
Óvodapedagógus (Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda)


.....
Óvodapedagógus (Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvoda)

Szülők Szervezet részéről:


.....
szülő (Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda)


.....
szülő (Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvoda)

Veszprém, 2026.szeptember 01.




.....
Sándor Edit igazgató