

**Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

fenntartásában működő

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

Munkaterve

a

2023./2024. nevelési évre



Készítette:



Sándor Edit
Intézményvezető
Veszprém 2023.09.01.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok.....	5
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként).....	11
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek.....	12
4. Éves és heti nyitva tartás	13
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	13
6. A szünetek időtartama	14
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja	14
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	16
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	17
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása	19-28
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja	30
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja.....	31-62
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	63
14. Az intézményen kívüli programok.....	64
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	65
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	68
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve	69-71



Tanévnyitó értekezlet
Jelölési ív

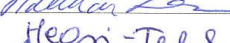
A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda nevelőtestülete a 2023/2024-es nevelési évre szóló
Munkaterv tartalmát megismerte és elfogadta

1. Csicsicsné Józsa Erika
2. Csizmazia Szilvia
3. Dósa Györgyné
4. Eőry-Major Dóra
5. Farkas Judit
6. Fülöp-Szóládi Hajnalka
7. Hartman Laura
8. Hegyi-Telek Viktória
9. Hévei Dóra
10. Károlyfi Mariann
11. Kirschner Attiláné
12. Kohlrusz Andrea
13. Lázár Valéria Anna
14. Légman-Koltai Lilla
15. Mihók-Ashenbrenner Erika
16. Németh Kriszta
17. Pongráczné Kovács Renáta Ildikó
18. Sándor Edit
19. Schattmann-Bóta Lili
20. Ticzné Fenyvesi Zsanett



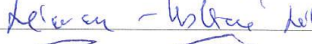




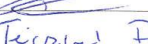












C.G.





Tanévnyitó értekezlet
Jelenléti ív

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodájának nevelőtestülete a 2023/2024-es nevelési évre szóló Munkaterv tartalmát megismerte és elfogadta

1. Back Enikő
2. Czukelter Ildikó
3. Dobosiné Földi Katalin
4. Dombiné Dudics Judit
5. Hegedüs Ildikó
6. Hoffmann Géza Lászlóné
7. Kasztner-Marti Zsuzsanna
8. Kungli Péter Istvánné
9. Paltesz Ágnes
10. Regenyéné Kostyik Tímea
11. Szabó Bernadett
12. Szerémy Ágnes

Back Enikő
Czukelter Ildikó
Dobosiné Földi Katalin
Dombiné Dudics Judit
Hegedüs Ildikó
Hoffmann Géza Lászlóné
Kasztner-Marti Zsuzsanna
Kungli Péter Istvánné
Paltesz Ágnes
Regenyéné Kostyik Tímea
Szabó Bernadett
Szerémy Ágnes



1. Célok, feladatok

Jogszályváltozások bevezetése a végrehajtási rendeletnek megfelelően

A nevelési év kiemelt feladatai közé tartozik „A pedagógusok új életpályájáról” 2023. évi LII. törvény hatályba lépésével és három ütemben történő bevezetésével, illetve végrehajtásával kapcsolatos stratégiai és operatív feladatok kialakítása, megfogalmazása, végrehajtása. Különös fontossággal bírnak e tekintetben az évek óta fennálló humánerőforráshiány további növekedésének megakadályozását célzó állami, fenntartói és intézményi intézkedések.

Tanfelügyeleti ellenőrzések javaslatainak beépítése az intézményi működésbe

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése (vezetői, intézményi), mindkét intézményegység vonatkozásában megtörtént és eredményesen zárult. A fejlesztendő területek kapcsán az Oktatási Hivatal megbízásában tevékenykedő szakértők által megfogalmazott javaslatokat mind az intézményi működés, mind a vezetői, mind a szakmai munkába igyekszünk beépíteni az intézményegységek vonatkozásában.

Önértékelési rendszer működtetése

- „A pedagógusok új életpályájáról” 2023. évi LII. törvény hatályba lépésével a pedagógus és vezetői önértékelés kivezetésre kerül, tehát az önértékelési terv alapján az érintett pedagógusok és tagóvoda vezető, valamint intézményvezető önértékelési folyamatának előkészítése, megsegítése, a folyamat lezárása az Oktatási Hivatal felületén a továbbiakban nem indokolt.
- A továbbiakban is fennmaradó intézményi és komplex tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán az óvodavezető helyettesek, a tagóvoda vezető, a munkaközösség vezetők bevonása az ötévenként kötelező intézményi önértékeléshez, valamint az ehhez szükséges partneri elégedettségméréshez szükséges rendszer

működésének fejlesztésébe az ellenőrzési, értékelési tevékenység folyamatosságának megkönnyítése érdekében.

- Szakmai szervezet fejlesztése a humánerőforrás biztosítása, megtartása és az intézmény nivójának megtartása, emelése érdekében.

A Pedagógiai Program működtetése

- A Pedagógiai Program folyamatos megfeleltetése a jogszabályi háttér állandó változásainak.
- Az „OVPED” program bevezetése sikeresnek bizonyult, a bevéásvizsgálat megtörtént, a „finomra hangolás fázisa” folyamatban van. A pedagógusok adminisztrációs terheit némiképp csökkenteni, illetve könnyíteni tudtuk. Az adatok, eredmények, tevékenységek egyeztetése, ismertetése, elemzése, feldolgozása az intézményvezetés, a pedagógusok és a szülők együttműködését támogatja. A szoftver további fejlesztésével kapcsolatos igényeinket a rendszer fejlesztői felé továbbítottuk, az intézményi működés és a törvényi szabályozás, valamint a partneri igények összehangolása az idei nevelési évben is folyamatos.
- Komplex személyiségfejlesztés gyakorlatban történő megvalósítása a pedagógiai munka során, tehetségjeleket mutató gyermekek támogatása.
- Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek támogatásának, fejlesztésének, integrált nevelésének elősegítése - felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- A felzárkóztatáshoz és tehetséggondozáshoz kapcsolódó, a pedagógusok szakképesítéseinek megfelelő, az óvodai nevelést kiegészítő, általuk szervezett és vezetett programok támogatása.
- Folyamatos szülői tájékoztatással a család és óvoda kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló együttműködésének erősítése a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése céljából (korrekció, kompenzáció, tehetséggondozás, gyermekvédelemmel összefüggő feladatok).

- Az óvoda – bölcsőde/család közötti átmenet megkönnyítésére a bölcsődékkal, a védőnőkkel történő párbeszéd ösztönzése, szakmai tapasztalatcserék szervezése, az együttműködés területeinek további bővítése – óvodalátogatás a kisgyermekgondozók és bölcsődelátogatás a pedagógusok számára.
- Óvoda - iskola közötti átmenet megkönnyítésére az iskolákkal történő folyamatos párbeszéd, szakmai tapasztalatcsere mellett az együttműködés területeinek további bővítése – óvodalátogatás a leendő elsős tanítók számára.
- A beiskolázás folyamatának megkönnyítése és időbeli hatékonyságának növelése érdekében a Szakszolgálattal való kapcsolat további erősítése, a szakmai együttműködés további bővítése – közös képzések, értekezletek szervezése.
- A beiskolázással kapcsolatos szülői tájékoztatás biztosítása mellet, szükség esetén szakmai és technikai segítségnyújtás a szülők számára az eljárás során.

A nevelési év során az óvodai nevelő-oktató munka terén kiemelt cél - a 2022-2023-as évi összesített mérési eredményeinek tükrében az alábbi képesség területek fejlesztése, életkor szerinti bontásban:

- 3-4 éves korú gyermekek - szocializáció és az anyanyelvi képességek;
- 4-5 éves korú gyermekek – motoros, érzelmi és akarati képességek;
- 5-6 évesek esetében – értelmi és érzelmi, akarati képességek;
- 6-7 évesek – motoros és értelmi képességek;

Pedagógusok támogatása a minősítő eljárásra való felkészülésben

„A pedagógusok új életpályájáról” 2023. évi LII. törvény hatályba lépésével a minősítési eljárások rendje is megváltozott szeptember 1-től. Kötelező minősítési eljárásban kizárólag a gyakornoki besorolással rendelkező kollégák vesznek részt. Kivezetésre került a kötelező Pedagógus II fokozat elérést célzó eljárás. A Pedagógus II,

Mesterpedagógus és Kutatótanári fokozatok önkéntes jelentkezés alapján, térítés ellenében teljesíthetők. Az eljárásokra jelentkezett pedagógusok és nevelést-oktatást segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkatársak felkészítése, segítése a sikeres minősítés érdekében szakmai konzultáció, tanácsadás és hospitálások biztosításával, valamint a gyakornoki vizsgára készülő kollégák számára mentori támogatással biztosított az idei nevelési évben is.

Az érintett kollégák minősítő eljárásának időpontját a portfólió befogadását követően, várhatóan december elején teszi közzé az Oktatási Hivatal.

Zöld Óvoda jeles napjainak kidolgozása, hagyományteremtés

- Energiatakarékosság, fenntarthatóság, hulladékkezelés fontosságának hangsúlyozása. A környezettudatos életmód, felelős életvitel erősítésére, ökológiai lábnyom csökkentésére irányuló óvodai nevelés, szokás- és szabályrendszer további alakítása, erősítése, betartása és betartatása az óvodák használóinak körében.
- A környezet megismerését, védelmét, szeretetét célzó tevékenységek preferálása - udvarrendezés, virágok, cserjék ültetése, fűszernövénykert ápolása, madarak gondozása a gyermekekkel közösen.
- Környezet – és egészségtudatos szemlélet kialakítása - az újonnan érkező dolgozók és gyermekek körében -, illetve erősítése a már „rég”i óvodások és felnőttek esetében, személyes példamutatás ösztönzése.
- Zöld jeles napok közös ünneplése.
- Meglevő kapcsolatok ápolása, erősítése, új kapcsolatok felkutatása környezet- és állatvédelemmel foglalkozó civil szervezetekkel – BaBaKo, Csalán Egyesület, OMME
- Mindkét intézményegységben „Állatasszisztált (kutya-terápia) terápiás foglalkozások”-on vesznek részt csoportjaink.

- „Állatbarát Óvoda” cím elnyeréséhez szükséges pályázati program kidolgozása az eddigi tevékenységekre építve, a programelemek bővítése, fokozatos bevezetése.

Egészségvédelemmel kapcsolatos feladatok

- A mentális egészségvédelem erősítésének érdekében a „Boldog Óvoda” cím elnyeréséhez szükséges pályázati program kidolgozása az eddigi tevékenységekre építve, a programelemek bővítése, fokozatos bevezetése. A pályázathoz szükséges képzésen 2 kolléganő vett részt.
- Szintén a mentális és ezen keresztül a fizikális egészséget erősíti a gyermekek számára ezévtől már mindkét óvodában bevezetésre kerülő „Ovi-Jóga”. A tevékenység támogatja a harmonikus személyiségfejlődés folyamatát, segíti a gyermekek relaxációs és koncentráció képességének fejlesztését és ezzel hozzájárul feszültségeik, szorongásaik feloldásához, levezetéséhez, akarati életük szabályozásához. A Bóbita Óvodában óvodapedagógus kolléganőnk vezeti a foglalkozásokat, aki szakképzett gyermekjóga oktató is. A Hársfa Tagóvodában külső szakemberrel működünk együtt.
- Az egészségtudat és az egészségvédelem erősítése, különös figyelmet fordítva a prevenciót támogató tevékenységekre – higiénés szokások fokozott figyelemmel kísérése, egészséges táplálkozásra ösztönzés, szabad levegőn végzett mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Az Oktatási Hivatal szervezésében megvalósuló „DiabMentor” képzésen való részvétel ösztönzése a kollégák körében a diabétesz betegséggel küzdő gyermekek ellátásának, valamint az alkalmazottak támogatásának érdekében. Ez idáig 7 fő szerzett szakképesítést a feladat ellátásához.
- Közösségben terjedő járványos megbetegedésekkel kapcsolatos óvó-védő feladatok előtérbe helyezése.
- A globális felmelegedéssel hatására bekövetkező klímaváltozással összefüggő forró, aszályos, hőségriadókkal tarkított nyári óvodai élet biztonságosabbá tétele árnyékolással, udvari ivóvíz vételi és párásító lehetőségekkel.

Háborús veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések

- A háború sújtotta területekről érkezett menekült családok támogatása adományok gyűjtésével, mentálhigiénés támogatással, illetve gyermekeik minél zökkenőmentesebb befogadása óvodáinkba (integráció, inkluzív pedagógia, kompenzáció, felzárkóztatás, különösen a nyelvi különbségek és a szocializáció területén). Az óvodai közösségek további érzékenyítése ennek érdekében.
- A korszerűtlen, elöregedett épületek állagának folyamatos nyomon követése, javítása, a lehetőségekhez képest minél gazdaságosabb, takarékosabb működés érdekében, különös tekintettel a háborús veszélyhelyzet generálta energiaválságra, az emelkedő energia- és fogyasztói árakra (pl. élelmiszer nyersanyag, készétel, tisztítószer, papíráru, a feladatellátáshoz szükséges eszközök és berendezési tárgyak, stb.).

Gyermekvédelmi tevékenység

- Óvodai körzetünkben a környezeti adottságokból fakadóan a gyermekvédelmi munka kiemelt fontosságú, amely minden pedagógus feladata. A tevékenységek koordinálását a gyermekvédelmi munkaközösségek végzik a munkaközösség vezetőik irányításával.
- A feladatellátást szoros és folyamatos együttműködés jellemzi a teljes körzetre vonatkozóan a Veszprémi Családsegítő és Gyermejkölési Integrált Intézmény munkatársaival, az óvodai szociális segítőkkal, a Védőnői Szolgálattal, gyermekorvosokkal.
- A háborús veszélyhelyzet miatt, az időszakosan krízishelyzetbe került menekült családok támogatása, segítése. Legfőbb feladatunk a menekült családok gyermekeinek befogadása, integrációjuk támogatása.

2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda 10 csoport – 175 gyermek (SNI szorzóval várhatóan 181 fő + 9 BTMN)		Hársfa Tagóvoda 6 csoport – 113 gyermek (SNI szorzóval várhatóan 117 fő + 3 BTMN)	
Tátika csoport – vegyes életkorú	17 fő	Cseresznye csoport – vegyes életk.	18 fő
Búzavirág csoport – középső csoport	21 fő	Szilva csoport – középső csoport	18 fő
Kis VUK- csoport - vegyes életkorú	17 fő	Körte csoport – középső csoport	19 fő
Orgona csoport - vegyes életkorú	15 fő	Alma csoport – nagycsoport	18 fő
Delfin csoport - vegyes életkorú	16 fő	Gesztenye csoport – kiscsoport	20 fő
Margaréta csoport – nagycsoport	15 fő	Eper csoport – nagycsoport	20 fő
Csipkerózsa csoport – középső csop.	17 fő		
Nefelejcs csoport – kiscsoport	19 fő		
Tulipán csoport – nagycsoport	19 fő		
Napraforgó csoport - vegyes életkorú	19 fő		
Mindösszesen a teljes óvodai körzetben, 16 csoportban: 288 gyermek (SNI szorzóval várhatóan 298 fő + 12 BTMN)			

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda tizenegyedik, Gyöngyvirág nevű csoportjának további egy évre történő ideiglenes szüneteltetése a fenntartó által engedélyezett azzal a feltétellel, hogy amennyiben a felvett gyermekek száma indokolja és a meghirdetett álláshelyek betöltésre kerülnek, a csoport újra indításra kerül. A szüneteltetett csoport álláshelyeinek (2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka) bérkerete a fenntartó cél-tartalékát képezi.

3.Sajátos nevelési igényű gyermekek

- Bóbita Körzeti Óvoda: 5 fő – SNI alapján megállapított szorzóval 11 fő
- Hársfa Tagóvoda: 4 fő - SNI alapján megállapított szorzóval 8 fő
-
- **A körzetben összesen: 9 fő - SNI alapján várható szorzóval 19 fő**

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

- Bóbita Körzeti Óvoda: 9 fő
- Hársfa Tagóvoda: 3 fő
- **A körzetben összesen: 12 fő**

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó-gyógypedagógusai látják el. A sajátos nevelési igényű gyermekek létszámának emelkedése várható a nevelési évben, mivel az újonnan beíratott és az intézményben levő gyerekek esetében is folyamatban vannak még szakértői vizsgálatok. Az EGYMI ebben a nevelési évben mindössze egy fő gyógypedagógiai-asszisztentst tud biztosítani, aki a Hársfa Tagóvodában végzi munkáját. A feladatellátást saját pedagógiai-asszisztensekkel biztosítjuk, akik közül négyen önerőből gyógypedagógiai-asszisztensi képesítést szereztek.

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézményének munkatársai a kritikus méreteket öltő szakember hiány és az ellátandó gyerekek számának folyamatos emelkedése miatt, óvodáinkban már csak logopédiai terápiát tudnak biztosítani az év eleji szűrővizsgálat eredményei alapján tanköteles korú óvodásaink számára.

4. Éves és heti nyitva tartás

Az intézmény egész napos, napközi otthonos ellátást biztosít, ötnapos munkarend szerint, 6 órától 17 óráig, azaz napi tizenegy órás időtartamban. Jelenleg tizenhat csoportban folyik a gyermekek nevelése. Ebből hat csoport a tagóvodában, tíz a körzeti óvodában működik.

A nevelési év időtartama	2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.
Szorgalmi idő:	2023. szeptember 1. – 2024. május 31.
Nyári óvodai élet:	2023. június 1. – 2024. augusztus 31.
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások, alapellátáson túli, egyéb tevékenységek	2023. szeptember 1. – 2024. június 21.

5. Az óvodai tervezett nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Időpont	Téma
2023. 10. 13. péntek	Nevetés = Nevelés – Élményalapú nevelés, pozitív pedagógia – Dr. habil. Varga László dékán, egyetemi docens - NYME – tréning, konzultáció
2023. 10. 30. hétfő	„A gyermekbántalmazás és elhanyagolás formái és felismerése.” - Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény
2024. 03. 28. csütörtök	Csapatépítő tréning
2024. 06. 14. péntek	Nevelőtestületi kirándulás
2024. 08. 30. péntek	Alkalmazotti értekezlet – a 2023-24-es nevelési év záró - és a 2024-25-ös nevelési év nyitó értekezlete

6.A szünetek időtartama

Az iskolai őszi, tavaszi szünetek alatt általában a lecsökkent gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal működnek intézményegységeink, de az óvodai nyitva tartás folyamatos. Amennyiben az alacsony létszám indokolja, a takarékosági szempontokat figyelembe véve, körzeten belül intézményi összevonással történik, a fenntartóval történő egyeztetést követően.

2023. 12. 22. – 2023. 01. 05.: A decemberi, iskolai télszünettel összhangban lévő, ünnepek körüli időszakban és az azt követő egy hétben - a fenntartó jelöli ki, hogy melyik óvoda látja el városi szinten az óvodás korú gyermekek felügyeletét.

Nyári zárva tartás – mindkét intézményegység esetében öt hét:

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	2024. július 29-től augusztus 30-ig
Hársfa Tagóvoda	2024. június 24-től július 26-ig

7.Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

Óvodai ünnepeink

Mikulás 12. 06. szerda	Mindkét óvodában „igazi” Mikulással, a gyerekek megajándékozásával, bábjátékkal a munkaközösségek előadásában.
Karácsony 12. 18. hétfő	Bóbita Óvodában a Deák Iskola betlehemes, karácsonyi műsorával, közös ünneplés a tornateremben.
Karácsony 12. 19. kedd	Hársfa Tagóvodában betlehemes játék a nagycsoportosok előadásában, közös ünneplés a tornateremben.
Farsang 02. 12. hétfő	Bóbita Óvodában csoportonként farsangi játék, majd együtt temeti a telet az egész óvoda - „Farsangi – Fergeteg Party”.

Farsang 02. 16. péntek	Hársfa Tagóvodában csoportonként farsangi játék, majd együtt temeti a telet az egész óvoda, meghívott előadóval.
Március 15. 03. 14. csütörtök	Bóbita Óvodában rövid megemlékezés csoportonként. Majd meghívott néptáncpedagógus vezetésével közös éneklés és toborzó a tornateremben, jó idő esetén, az udvaron. Nagycsoportosok megemlékezése a Színházkertben, a Petőfi szobornál. Hársfa Tagóvodában rövid megemlékezés a nagycsoportosok és óvónői kórus műsorával, zászlós felvonulással. Nagycsoportos óvodások megemlékezése a Színházkertben, a Petőfi szobornál.
Húsvét 03. 27. szerda	Mindkét óvodában csoportonként "nyuszi és tojás kereső". Báb munkaközösség bábjátéka.
Anyák Napja 05. 06. hétfő – 05. 10. péntek	Bóbita Óvodában csoportonként, a csoportok hagyományai szerint.
Anyák Napja 05. 06. hétfő – 05. 07. kedd	Hársfa Tagóvodában csoportonként, a csoportok hagyományai szerint.
Gyermeknap 05. 23. csütörtök	Hársfa Tagóvodában kirándulás az óvoda összes gyermekével és dolgozójával.
Gyermeknap 05. 24. péntek	Bóbita Óvodában egész napos programokkal, délután szülőkkel, testvérekkel, leendő ovisokkal, meghívott előadókkal, produkciókkal.
Évzáró 05.27. hétfő - 06. 13. csütörtök	Mindkét óvodában csoportonként.
Nemzeti Összetartozás Napja 06. 04. kedd	Bóbita Óvodában egész napos kirándulás az óvoda összes gyermekével és dolgozójával. Hársfa Tagóvodában énekes, mozgásos, játékos délelőtt minden gyermek és dolgozó részvételével az udvaron.

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

- **Nevelőtestületi értekezletek**

Időpont	Felelős	Témája
08. 28. hétfő	Intézményvezető	Nyitó alkalmazotti, nevelőtestületi értekeztetés – Hársfa Tagóvoda
08. 29. kedd	Intézményvezető	Nyitó alkalmazotti, nevelőtestületi értekeztetés – Bóbita Óvoda
09. 01. péntek	Vezető helyettesek, Tagóvoda vezető	Nevelőtestületi értekeztetés – programok, időpontok egyeztetése
09. hónap	Intézményvezető, vezető helyettesek, tagóvoda vezető	Szülői Szervezet alakuló ülése, a szervezet tájékoztatása a nevelési év feladatairól
10. hónap	Intézményvezető, szakszolgálatok érintett munkatársai	Tanköteles korú gyermekek vizsgálati eredményei alapján a beiskolázáshoz kapcsolódó, pedagógusokat és az intézményt érintő feladatok megbeszélése.
11. hónap	Intézményvezető, vezető helyettesek, tagóvoda vezető	Beiskolázással kapcsolatos szülői tájékoztatás
01. hó	Intézményvezető, vezető helyettesek, tagóvoda vezető	Félévi értekeztetés, státuszváltáshoz kapcsolódó feladatok
03. hónap	Intézményvezető vezető helyettesek, tagóvoda vezető	HACCP oktatás, Munka- és tűzvédelmi oktatás az alkalmazottak számára



06. 18. kedd	Intézményvezető, vezető helyettesek, tagóvoda vezető	Záró nevelőtestületi értekeztet
--------------	--	---------------------------------

- **Szülői értekezletek, fogadóórák**

Minden csoportban évi két alkalommal tartunk szülői értekezletet szeptember és április hónap folyamán. A „kimenő” nagycsoportok esetében a második alkalom a beiskolázás okán január második hete. A nevelési év folyamán, időpont egyeztetést követően a pedagógusok lehetőséget biztosítanak a szülők számára egyéni tájékoztatásra is fogadóórák keretén belül.

- **Összevont szülői értekezletek az újonnan, jövő tanévre beíratott gyermekek szülei részére**

Veszprémi **Bóbita** Körzeti **Óvoda**: 2024. 06. 20. csütörtök

Hársfa Tagóvoda: 2024. 06. 19. szerda

9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontjai

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

- 2023. 11. 10. péntek: **Márton napi „liba-sokadalom”** – udvar-szépítés és lámpás felvonulás óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
- 2023. 12. 05. kedd: **„Ünnepváró családi kézműves délután”**- adventi játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.

- 2024. 03. 26. kedd: **„Nyuszi-váró családi kézműves délután”** - játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2024. 04. 22. hétfő: **Föld Napja** - közös program óvodásainkkal, leendő óvodásainkkal és szüleikkel
- 2024. 05. 24. péntek: **Gyermeknap** – ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisokkal és szüleikkel, meghívott vendégekkel

Hársfa Tagóvoda

- 2023. 11. 28. kedd: **Ádventi játszóház** - játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2024. 03. 20. szerda: **„Nyuszi-váró” játszóház** - játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2024. 04. 19. péntek: **Föld Napja** - közös program óvodásainkkal, leendő óvodásainkkal és szüleikkel

10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása - a napi hat órát meghaladó munkavégzés esetén kötelező munkaközi szünet beszámításával

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda betöltött álláshelyeinek megoszlása az intézményen belül (szeptember 1-i állapot):

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	
Óvodapedagógus	20 fő / 2 fő óvodavezető helyettes és 1 fő intézményvezető
Dajka	11 fő
Pedagógiai asszisztens	4 fő / munkaideje: 7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
Óvodatitkár	1 fő / munkaideje: 7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰
Rendszergazda	1 fő (a hat óvodai körzeten belül megosztva)
Élelmezésvezető	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰
Vezető szakács	1 fő / munkaideje: 6 ⁴⁰ -15 ⁰⁰
Konyhai dolgozó	1 fő szakács + 2 fő kézilány / munkaideje: 6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Összesen	43 fő

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája	
Óvodapedagógus	12 fő (1 fő részmunkaidőben) / tagóvoda vezető 1 fő
Dajka	6 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő / munkaideje: 7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰
Konyhai dolgozó	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰
Összesen	22 fő

Mindösszesen	65 fő (Engedélyezett: 70 fő)
---------------------	-------------------------------------

Dolgozók munkaidő beosztása – a napi hat órát meghaladó munkavégzés esetén kötelező munkaközi szünet beszámításával

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

- **Óvodapedagógusok:**

Heti kötelező óraszám: 32 óra, heti váltásban + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

Hétfőtől - csütörtökig: $7^{00} - 13^{50}$ -ig, illetve $09^{40} - 16^{30}$ -ig

Pénteken: $7^{00} - 13^{00}$ óráig, illetve $10^{30} - 16^{30}$ -ig

Összevont ügyelet működik reggel $6^{00} - 7^{00}$ óráig és délután $16^{30} - 17^{00}$ óráig. Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

Hétfőtől - csütörtökig: $6^{00} - 12^{50}$ -ig, illetve $10^{10} - 17^{00}$ -ig

Pénteken: $6^{00} - 12^{00}$ óráig, illetve $11^{00} - 17^{00}$ -ig

Órakedvezményeiket a pedagógusok munkarendjét tartalmazó táblázat tartalmazza.

- **Dajkák:**

Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

Hétfőtől – péntekig: $7^{10} - 15^{30}$ / ügyeletes $6^{00} - 14^{20}$ óráig, illetve $9^{10} - 17^{30}$ óráig

Összevont ügyelet működik reggel $6^{00} - 7^{00}$ óráig és délután $16^{30} - 17^{00}$ óráig. Az ügyeleti ellátást a dajkák heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

Órakedvezményezett: Sebestyén Ágnes - Közalkalmazotti tanácsstag, heti 4 óra

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája

- **Óvodapedagógusok:**

Heti kötelező óraszám: 32 óra (részmunkaidőben foglalkoztatott 24 óra), + 4 óra (részmunkaidőben fogl. 3 óra) neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra (részmunkaidőben fogl. 3 óra) óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

Hétfőtől - csütörtökig: 7⁰⁰ – 13⁵⁰-ig, illetve 9⁴⁰ - 16³⁰-ig

Pénteken: 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig, illetve 10³⁰ - 16³⁰-ig

Összevont ügyelet működik reggel 6⁰⁰ - 7⁰⁰ óráig és délután 16³⁰ – 17⁰⁰ óráig. Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

Hétfőtől - csütörtökig: 6¹⁰ – 12³⁰-ig, illetve 10¹⁰ – 17⁰⁰-ig

Pénteken: 6³⁰ – 12³⁰ óráig, illetve 11⁰⁰ – 17⁰⁰-ig

Órakedvezményeiket a pedagógusok munkarendjét tartalmazó táblázat tartalmazza.

- **Dajkák:**

Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

Hétfőtől – péntekig: 6⁴⁰ – 15⁰⁰ óráig, illetve 9¹⁰ - 17³⁰ óráig

Összevont ügyelet működik a főépületben reggel 6⁰⁰ - 7⁰⁰ óráig és délután 16³⁰ – 17⁰⁰ óráig. Az ügyeleti ellátást a főépületben dolgozó dajkák heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

**2023/2024. nevelési évben a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvodában foglalkoztatott
óvodapedagógusok munkarendje**

Csoport neve	Dolgozó neve	Órakedvezmény	Kötelező óraszám		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Tátika	Dósa Györgyné		32	De.:	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du.:	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Pongráczné Kovács Renáta		32	De.:	7 ¹⁰ -14 ⁰⁰ -ig	7 ¹⁰ -14 ⁰⁰ -ig	7 ¹⁰ -14 ⁰⁰ -ig	7 ¹⁰ -14 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ³⁰ -ig
				Du.:	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰ -ig	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰ -ig	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰ -ig	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig
Búzavirág	Hartman Laura		32	De.:	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du.:	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Ticzné Fenyvesi Zsanett	Munkaköz. vez.	30	De.:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du.:	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig

Orgona	Kirschner Attiláné	Munkaköz. vez.	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig
	Kohlrusz Andrea		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Delfin	Csicsicsné Józsa Erika		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Fülöp-Szóládi Hajnalka		32	De:	7 ¹⁰ -14 ⁰⁰ -ig	7 ¹⁰ -14 ⁰⁰ -ig	7 ¹⁰ -14 ⁰⁰ -ig	7 ¹⁰ -14 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ³⁰ -ig
				Du:	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰ -ig	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰ -ig	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰ -ig	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig
Margaréta	Csizmazia Szilvia	Óvodavezető h.	22	De:	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ -ig
		Szakszervezeti titkárhelyettes		Du:	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig
	Mihók-Aschenbrenner Erika		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰ -ig	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰ -ig	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰ -ig	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig

Csipkerőzsa	Schattmann-Bóta Lili		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Farkas Judit		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Kis VUK	Hévei Dóra	Munkaköz. vez.	28	De:	7 ³⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ⁰⁰ -ig
		Kt. elnök		Du:	10 ³⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ⁰⁰ -ig
	Légman-Koltai Lilla		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Nefelejcs	Eőry-Major Dóra		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Lázár Valéria Anna		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig

Tulipán	Károlyfi Mariann	Óvodavezető h.	20	De:	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig
		Munkaköz. vez.		Du:	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig
	Németh Kriszta	Munkaköz. vez.	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Napraforgó	Hegyi-Telek Viktória		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Nyugdíjas óvped.		14	De:	7 ³⁰ -10 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -10 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -10 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -10 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -10 ³⁰ -ig
				Du:	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig

2023/2024. nevelési évben a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodájában foglalkoztatott óvodapedagógusok munkarendje

Csoport neve	Dolgozó neve	Órakedvezmény	Kötelező óraszám		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Alma csoport	Kungli Péter Istvánné		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Dobosiné Földi Katalin		24	De:	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -12 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -12 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -12 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -12 ³⁰ -ig
				Du:	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig
Körte csoport	Czukelter Ildikó	Tagóvoda vezető	20,5	De:	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ -ig
		Szakszervezeti titkár		Du:	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig
	Szerémy Ágnes		32	De:	7 ¹⁰ -14 ⁰⁰ -ig	7 ¹⁰ -14 ⁰⁰ -ig	7 ¹⁰ -14 ⁰⁰ -ig	7 ¹⁰ -14 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ³⁰ -ig
				Du:	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig

Szilva csoport	Dombiné Dudics Judit		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Back Enikő		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Cseresznye csoport	Paltesz Ágnes		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Kasztner-Marti Zsuzsanna		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	9 ⁴⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig

Eper csoport	Regenyéné Kostyik Tímea	Munkaköz. vez.	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Szabó Bernadett	Munkaköz. vez.	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Gesztenye csoport	Hoffmann Géza Lászlóné	Munkaköz. vez.	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Hegedüs Ildikó	Munkaköz. vez.	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig

Az országosan is egyre súlyosbodó és a működést veszélyeztető pedagógushiány óvodai körzetünkben jelenleg négy állás helyet érint (2 fő az ideiglenesen szüneteltetett csoportban, 1 fő a fenntartó által finanszírozott SNI-s álláshelyen és 1 fő működő csoportban) a Bóbita Óvodában. 2 fő nyugdíjas visszafoglalkoztatása a Púétv. által biztosított, jogviszony megszüntetése nélküli folyamatos alkalmazás a nyugellátásra vonatkozó jogosultsággal párhuzamosan. A Hársfa Tagóvodában 1 fő részmunkaidőben visszafoglalkoztatott nyugdíjas kollégánk dolgozik. A folyamatos pályáztatás a csekély érdeklődés és a jelentkezők szakképzettségének hiányában általában eredménytelen. A nyár folyamán két szakképzett pedagógussal egészült ki nevelőtestületünk és 2 fő vonult korengedménnyel, illetve az öregségi nyugdíjat meghaladva nyugállományba. Örömmel fogadjuk a pályakezdő pedagógusokat is, jelenleg két kollégánk utolsó éves egyetemi hallgató. A Bóbita Óvodában a nevelési évben négy egyetemi hallgató szakmai gyakorlatának teljesítéséhez nyújtanak gyakorlatvezetői segítséget kollégáink. A nyugdíjba vonuló, szülési szabadságukat töltő vagy tartós táppénzen lévő, illetve egyéb okokból távozó pedagógusok hiányát egy óvodai csoport további egy évre történő ideiglenes szüneteltetésével tudtuk enyhíteni, illetve az SNI-s gyermekek ellátását a kollégák oldják meg, szerencsés esetben pedagógiai asszisztens és utazó gyógypedagógus segítségével. A szakemberhiányt évek óta nyugdíjas óvodapedagógusok megbízással, heti 14 órában történő foglalkoztatásával is tudjuk enyhíteni. A júliusban hatályba lépett új törvény lehetővé teszi, hogy főállásban, akár határozatlan időre is visszafoglalkoztathatunk nyugdíjas munkavállalókat, de a jelentkezők többsége nem kíván teljes munkaidőben dolgozni. Öröm az örömben, hogy komoly finanszírozási anomáliákat is okoz a visszafoglalkoztatott és a bértábla csúcsáról nyugdíjba vonuló kolléga bére és az üres álláshelyekre a költségvetésben tervezhető Pedagógus I./10 bér közötti különbség kigazdálkodása.

11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja

A Veszprémi Bóbita Körzet óvodáiban az aktualitásokat figyelembe véve, egy – egy adott program vagy projekt, megtervezésére, kidolgozására, szervezésére, koordinálására, ellenőrzésére és értékelésére alakul munkacsoport, alkalmi team.

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

- Báb munkaközösség, vezetője: Hévei Dóra
- Életpálya és önértékelési munkaközösség, vezetője: Károlyfi Mariann
- Gyermekvédelmi munkaközösség, vezetője: Kirschner Attiláné
- Kézműves munkaközösség, vezetője: Ticzné Fenyvesi Zsanett
- Pedagógiai Program munkaközösség, vezetője: Németh Kriszta

Hársfa Tagóvoda

- Báb munkaközösség, vezetője: Hoffmann Géza Lászlóné
- Életpálya és önértékelési munkaközösség, vezetője: Regenyéné Kostyik Tímea
- Gyermekvédelmi munkaközösség, vezetője: Szabó Bernadett
- Pedagógiai Program munkaközösség, vezetője: Hegedüs Ildikó

GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „BÓBITA”

2023/2024. nevelési év

Munkaközösség vezető: Kirschner Attiláné

Tagok: Schattmann-Bóta Lili, Csicsicsné Józsa Erika, Fülöp-Szóládi Hajnalka, Dósa Györgyné, Kohlrusz Andrea

1. Éves terv előterjesztése - 2023. 09. 04.

Felelős: Kirschner Attiláné

- A munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése.
- A gyermekvédelemmel összefüggő jogszabályok, rendeletek, ajánlások megismerése, megismertetése, figyelemmel kísérése.
- A nevelési év során előre látható feladatok megbeszélése.

2. Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása nevelőtestülettel, majd közzététele a nevelőtestület számára

Felelős: Kirschner Attiláné

Határidő: szeptember 15.

3. Jelzőrendszerben tevékenykedő intézmények, szervezetek és tagok elérhetőségeinek közzététele a gyermekvédelmi információs pontokon

Felelős: Fülöp-Szóládi Hajnalka

Határidő: szeptember 15.

4. Gyermekvédelmi munkához kapcsolódó adatgyűjtés az óvodai csoportokban

Gyermekvédelmi lapok kiosztása és összegyűjtése az új kiscsoportokban, majd az összes csoportban.

Felelős: Dósa Györgyné, óvodapedagógusok

Határidő: szeptember 15.

5. Adatfeldolgozás, összegzés

Feladat: HH, HHH, veszélyeztetett, SNI-s gyermekek kiszűrése, jelentése, dokumentálása. A rendelkezésre álló adatok egyeztetése az óvodai szociális segítővel.

Felelős: Kirschner Attiláné, Schattmann-Bóta Lili, óvodapedagógusok

Határidő: szeptember 29.

6. Gyermekvédelmi munkaterv és a munkaközösség tagjainak megismertetése a szülői szervezettel

Felelős: Kirschner Attiláné

Határidő: szeptember vége

7. Megelőzés speciális feladatai: gyermeki és szülői jogok megismertetése az óvodában

- Házirend
- Szülői értekezletek, fogadóórák
- Információs pontok
- Honlap

Felelős: Schattmann-Bóta Lili, óvodapedagógusok

Határidő: szeptember vége, majd folyamatosan

8. Kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi rendszerben érintett családokkal, pedagógusokkal, szakemberekkel

- Az ellátást, gondoskodást, egyéb segítséget igénylő gyermekek számára szakemberek felkutatása, a gyermek vizsgálata és megfelelő ellátása érdekében.
- A folyamat nyomon követése, szükség esetén támogatása.

Felelős: Kirschner Attiláné, Kohlrusz Andrea

Határidő: folyamatos

9. Ellátást igénylő gyermekek családjainak mentális, szükség esetén fizikális támogatása.

Felelős: Schattmann-Bóta Lili, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

10. Gyermei hiányzások nyomon követése, szükség esetén jelzése gyermekvédelmi munkaközösség vezetőjének, intézményvezetőnek.

Felelős: Kirschner Attiláné, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

11. Esélyegyenlőséget szolgáló alapelvek érvényesülésének nyomon követése

- Normalizációs elv / azonos jogok, stb.
- Integráció
- Egyéni bánásmód elve
- Egyenlő hozzáférés elve
- A lehető legkorábbi beavatkozás elve
- Kölcsönös tisztelet elve

Felelős: Kohlrusz Andrea, Csicsicsné, Józsa Erika, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

12. Együttműködés társszervekkel

- Óvodai szociális segítség
- Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény
- Családok Átmeneti Otthona
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatala
- Gyermekorvosok, gyermekfogorvosok és védőnők
- Szakszolgálatok
- EGYMI
- Vöröskereszt

Felelős: Kirschner Attiláné és az óvodai szociális segítő szakember

Határidő: folyamatos

13. Prevenációs munka - a megelőzést, megszüntetést szolgálják, jelentősen hozzájárulva az esélyegyenlőség megteremtéséhez.

- „Segíts, hogy segíthessünk!” – Advent időszaka
- „Hozz mesét karácsonyra!”- Karácsony előtt
- Szükség esetén célzott adománygyűjtés és osztás – élelem, ruha, használati eszközök

Felelős: Munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

14. Részvétel konferenciákon, jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken

Felelős: Kirschner Attiláné, munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

15. Intézményi működéssel összefüggő feladatok

- Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi értékelésében, ellenőrzésében.
- Közreműködés a helyi Pedagógiai Program gyermekvédelmi fejezetének ellenőrzésében, jogszabályi változásoknak való megfeleltetésében, értékelésében, módosításában.

Felelős: Kohlrusz Andrea

Határidő: folyamatos

16. Együttműködés az óvodai szociális segítő tevékenységet végző szakemberrel

Felelős: Munkaközösség tagjai és óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „BÓBITA”

2023./2024. nevelési év

Éves terv előterjesztése: 2023. 09. 01.

Munkaközösség vezetője: Hévei Dóra

Tagjai: Csizmazia Szilvia, Eőry-Major Dóra, Farkas Judit, Károlyfi Mariann,
Schattmann-Bóta Lili

A munkaközösség feladatai:

- Az óvodai jeles napok, ünnepek szervezése, koordinálása, színesítése.
- A különböző ünnepek, jeles napok tartalmához igazodó, irodalmi és esztétikai élmények biztosítása a gyerekek számára.
- Az intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok, kézműves délutánok szervezése, koordinálása, lebonyolítása, esetenként meghívott előadók kiválasztása, kapcsolattartás.
- Különböző technikák bemutatása: dramatizálás, bábjáték, vegyes technika

A munkaközösség céljai:

- A Pedagógiai programban megjelölt anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása.
- Az óvodai ünnepeken műsorainak megszervezése, ünnepélyesebbé tétele.
- A közös ünnepeken keresztül az összetartozás érzésének erősítése.
- Az ünnepek élményszerűvé tétele, színesítése.
- A gyerekek életkorának megfelelő irodalmi, zenei, vizuális élmények biztosítása, képzeletük, fantáziájuk, képi világuk fejlesztése.
- Fontos feladatunk a néphagyomány őrzése és ápolása.
- A bábkészítés és a bábjáték hagyományának ápolása.
- A gyermeki személyiség fejlesztése a mesevilág és a bábok segítségével.

Tervek havi lebontásban:**Október:**

- Állatok világnapjára: „Bogaras Bácsi” interaktív előadása - meghívott előadó az óvoda tornatermében
Felelős: Hévei Dóra
- „Van kedved egy állati jó mókához?” – meghívott vendég
<https://allatijobemutato.hu/>
Felelős: Farkas Judit
- Kézmosás világnapja és egészségét alkalmából: forgószínpad – játékos feladatokkal.
Felelős: Schattmann-Bóta Lili

November: „Márton napi liba-sokadalom”

- Léghajó Meseszínház – meghívott előadó az óvoda tornatermében
Felelős: Károlyfi Mariann
- A Márton naphoz kötődő lámpás felvonulás és közös tánc az udvaron
Felelős: Csizmazia Szilvia

December:

- Mikulás ünnepségre bábelőadás az óvoda tornatermében
<https://mindenovi.gportal.hu/gindex.php?pg=31215790&nid=5234665>
Felelős: Farkas Judit
- „Adventi kézműves családi délután” szervezése, koordinálása
Felelős: Eőry-Major Dóra
- Léghajó Meseszínház – meghívott előadó az óvoda tornatermében
Felelős: Károlyfi Mariann
- Deák F. Ált. Isk. tanulóinak betlehemes játéka
Felelős: Eőry-Major Dóra

Február:

- „Farsangi Fergeteg Party” - ajánlások egész hétre az óvodai csoportok tevékenységeihez

Felelős: Hévei Dóra és a munkaközösség tagjai.

- Léghajó Meseszínház – meghívott előadó az óvoda tornatermében

Felelős: Károlyfi Mariann

Március:

- Nemzeti ünnepünk – március 15.: „Toborzó” – néptáncpedagógus vezetésével

Felelős: Farkas Judit

- „Víz Világnapja” - ajánlások egész hétre az óvodai csoportok tevékenységeihez, forgószínpad szerűen szervezve, játékos feladatokkal

Felelős: Schattmann-Bóta Lili, munkaközösség tagjai, óvodapedagógusok

Április:

- „Föld Világnapja” – az óvodai nyílt nap programjának megszervezése, koordinálása, lebonyolítása

Felelős: Farkas Judit

- „Nyusziváro családi kézműves délután” szervezése, koordinálása, lebonyolítása

Felelős: Hévei Dóra, munkaközösség tagjai, óvodapedagógusok

- Bogyó és Babóca: „Hímes tojások” című bábelőadás

Felelős: Eőry-Major Dóra

Május:

- „Madarak és fák napja” - Fésűs Éva: Cinege Miki

(<https://ovisotletek.blog.hu/2020/05/08/mese-a-madarak-es-fak-napjara>)

bábelőadás

Felelős: Hévei Dóra

- „Madarak világa” – meghívott előadó az óvoda tornatermében

<https://allatijobemutato.hu/>

Felelős: Farkas Judit

- Gyermeknap: Óvoda egész napos programjainak szervezése, koordinálása, lebonyolítása

Felelős: Farkas Judit, munkaközösség tagjai, óvodapedagógusok

PEDAGÓGIAI PROGRAM MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE – „BÓBITA”

2023./2024.nevelési év

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2023. 09. 04.

Munkaközösség vezetője: Németh Kriszta

Tagok: Csizmazia Szilvia, Farkas Judit, Hegyi-Telek Viktória, Hévei Dóra, Károlyfi Mariann, Marosvölgyi Zsuzsanna, Mihók-Aschenbrenner Erika

A munkaközösség feladatai:

- Az intézmény pedagógiai programját érintő jogszabályok figyelemmel kísérése, a szükséges módosítások elvégzése, a változtatások nyomon követése a pedagógiai munka során.
- Nevelőtestület tájékoztatása, a módosítások közzététele.
- Minősítésre jelentkeztetett, valamint pályakezdő kollégák és szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatók támogatása.
- Zöld Óvoda Program gondozása a kritériumrendszer mentén, innováció.
- Éves állatkerti látogatások szervezése.
- Óvoda-iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területei, után-követés koordinálása, kapcsolattartás a társintézmények képviselőivel.
- VEB 2023, azaz az EKF időszaka alatt kialakult partneri kapcsolatok ápolása.
- „Állatbarát Óvoda” cím elnyeréséhez szükséges feltételek feltérképezése, pályázat előkészítése, kapcsolódó programok szervezése, pályázatírás.
- „Boldog Óvoda” cím elnyeréséhez szükséges feltételek feltérképezése, pályázat előkészítése, kapcsolódó programok szervezése, pályázatírás.
- Pedagógusok teljesítmény értékelésével összefüggő feladatok előkészítése.
- Szakmai innovációk figyelemmel kísérése intézményen belül és kívül, megvalósításuk támogatása az óvodai csoportokban.
- „OVPEP” program használatával kapcsolatos tapasztalatok összegyűjtése, kiértékelése, javaslatok megfogalmazása a programgazda felé.

Kötelező minősítési eljárásban résztvevő NOKS munkatárs támogatása,

segítése: Marosvölgyi Zsuzsanna – pedagógiai-asszisztens

Felelős: Intézményvezető, Károlyfi Mariann- mentorpedagógus

Határidő: folyamatos a tanév során

Feladatok:

- Hospitálások szervezése.
- Portfóliók áttekintése a pedagógus kompetenciák mentén.
- Szakmai javaslatok megfogalmazása a minősítés eredményessége érdekében.

Zöld Óvoda Program gondozása

- ***Egészséges életmódra nevelés, szülők bevonásával (gyümölcsnap)***

Cél: Alakuljon ki óvodásainknál az egészséges táplálkozás iránti igény.

Feladat: Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakítása, egészséges életmódra nevelés.

Felelős: Marosvölgyi Zsuzsanna, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos a tanév során

- ***„Állatok világnapja” (október 04.) - állatkerti látogatás, kirándulás, látogatás a kisállatkereskedésben***

Cél: Környezettudatos magatartás erősítése. Állat és ember együtt élését jellemző formák és szabályok megismerése.

Feladat: A megfigyelt állatok életmódjának megismerésén keresztül az állatok védelmére, gondozására nevelés. Őszi állatkerti látogatások szervezése.

Felelős: Károlyfi Mariann, óvodapedagógusok

Határidő: 2023. október hónap (állatvédelmi témahét)

- ***Egészség hét – „Kézmosás világnapja” (október 15.)***

Cél: Alakuljon ki az egészséges életvitel iránti igény.

Feladat: Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés szokásainak megalapozása.

Felelős: Németh Kriszta, óvodapedagógusok

Határidő: 2023. október 9-13.

- ***„Víz világnapja” (március 22.) - játékos programok***

Cél: A gyermekeket körülvevő világ személyes megtapasztalása, ismeretek szerzése a víz fontosságáról, védelméről.

Feladat: Ismerkedés a vízzel, mint lélettérrel. Természetvédelemre, környezetvédelemre, tudatos odafigyelésre nevelés.

Felelős: Hévei Dóra, óvodapedagógusok

Határidő: 2024. március 18-22.

- ***„Föld napja” (április 22.) – játékos feladatok; kirándulás közeli tanösvényekre vagy a Betekints-völgybe***

Cél: Veszprém környéki erdők élővilágának megismerése során az ökológiai szemléletmód kialakulása ovisainknál.

Feladat: Környezettudatos magatartás formálása.

Felelős: Farkas Judit, Marosvölgyi Zsuzsanna, óvodapedagógusok

Határidő: 2024. április 22-26.

- ***„Madarak és fák napja” (május 10.) - madarak megfigyelése az odukban, udvaron, madarak gondozása, itatása, játékos feladatok. Tavaszi állatkerti látogatások szervezése.***

Cél: Környezettudatos szemléletmód, magatartás kialakulása gyermekeinknél.

Feladat: Madárvédelemre, környezetvédelemre nevelés.

Felelős: Hegyi-Telek Viktória, óvodapedagógusok

Határidő: 2024. május 10.

- **BaBaKo Egyesület által tartott fenntarthatósági** foglalkozásokon való részvétel

Cél: Alakuljon ki a környezetvédelem iránti attitűd.

Feladat: Környezettudatos magatartás és közösségi gondolkodás formálása.

Felelősök: Marosvölgyi Zsuzsanna, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Óvoda-Iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területei

- **Iskolai sportrendezvényeken való részvétel** - Deák-futás, Báthory-Minimaraton, Ovi-Olimpia, Dózsa Kupa

Cél: Egészségmegőrzés, testedzés, óvoda-iskola közötti átmenet segítése, együttműködés támogatása.

Feladat: Egészséges életmódra nevelés.

Felelősök: Németh Kriszta, Mihók-Aschenbrenner Erika óvodapedagógusok

Határidő: a kiírásoknak megfelelően

- **Gyermekek után-követése az iskolákban**

Cél: Társintézményekkel való kölcsönös, támogató együttműködés fenntartása

Feladat: Együttműködés erősítése, szélesítése, óvoda-iskola közötti átmenet segítése.

Felelős: Károlyfi Mariann, Csizmazia Szilvia, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatosan az iskolák által megjelölt időpontokban

- **Nagycsoportosoknak szervezett „Ovi-suli” programok látogatása az iskolákban** (Zene Világnapja, Kakaó-koncert, játszóházak, Népmese Napja, nyíltnapok, stb.)

Cél: Szabálytudat, iskolához, tanuláshoz való viszony formálása.

Feladat: Óvoda-iskola átmenet segítése.

Felelős: Csizmazia Szilvia, Károlyfi Mariann, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos a 2023-2024. nevelési év során

- ***Nagycsoportosok vetélkedőkön, pályázatokon való részvétele***

Cél: Társintézményekkel való kölcsönös, kooperatív kapcsolat ápolása, erősítése

Feladat: Óvoda-iskola közötti átmenet segítése.

Felelős: Károlyfi Mariann, Mihók-Aschenbrenner Erika, Németh Kriszta, óvodapedagógusok

Határidő: pályázati kiírásoknak megfelelően, folyamatos

- ***Iskolai közösségi szolgálat***

Közösségi szolgálatra jelentkezőket „Együttműködési megállapodás” alapján fogadjuk. A tanulónak előre egyeztetett időpontban, különböző tevékenységeket biztosítunk.

Felelős: Kohlrusz Andrea – óvodapedagógus

Határidő: folyamatos

- ***EKF időszaka alatt kialakult partneri kapcsolatok ápolása***

A program alatt kialakult partneri kapcsolatok ápolása, illetve újabb lehetőségek keresése

Felelős: Intézményvezető, óvodavezető helyettesek

- ***„Állatbarát Óvoda”-vá váláshoz szükséges feltételek feltérképezése***

Cél: Pályázat benyújtása

Feladat: A pályázathoz szükséges feltételek feltérképezése, dokumentumok előkészítése, kollégák tájékoztatása.

Felelős: Németh Kriszta és Hegyi-Telek Viktória

Határidő: 2024. április

- ***„A pedagógusok új életpályájáról szóló” 2023. évi LII. törvényhez kapcsolódó, pedagógusok teljesítmény értékelési rendszerének előkészítése***

Az intézmény dolgozóinak tájékoztatása, a bevezetéshez szükséges rendszer kialakítása, szempontrendszer összeállítása.

Felelős: Intézményvezető, óvodavezető helyettesek, munkaközösségvezetők

Határidő: 2024. nyara

- ***Szakmai innovációk támogatása az intézményen belül***

Az intézményen belül megvalósuló innovációk, jó-gyakorlatok támogatása, összegyűjtése, bemutatása az óvodai csoportokban, a jövőbeni publikálás érdekében - hospitálások

Felelős: Intézményvezető, óvodavezető helyettesek, munkaközösségvezető

Határidő: folyamatos

- ***„Boldog Óvodá”-vá váláshoz szükséges feltételek feltérképezése***

Cél: Pályázat benyújtása

Feladat: A pályázathoz szükséges feltételek feltérképezése, dokumentumok előkészítése, kollégák tájékoztatása.

Felelős: Károlyfi Mariann, Csicsicsné Józsa Erika

Határidő: 2023. 09. 30.

- ***„OVPEd” program használatával kapcsolatos tapasztalatok összegyűjtése, kiértékelése, javaslatok megfogalmazása a programgazda felé.***

Cél: Felület önálló és probléma mentes használata.

Feladat: Az elektronikus dokumentációval kapcsolatos tapasztalatok összegyűjtése, problémák átbeszélése, segítségnyújtás az újonnan belépő és nehézséggel küzdő kollégáknak.

Felelős: Károlyfi Mariann

Határidő: folyamatos

ÉLETPÁLYA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „BÓBITA”

2023/2024. nevelési év

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2023. 09. 01.

Munkaközösség vezető: Károlyfi Mariann

A munkaközösség tagjai: Csizmazia Szilvia, Farkas Judit, Németh Kriszta, Ticzné Fenyvesi Zsanett

Célok és feladatok:

„A pedagógusok új életpályájáról szóló” 2023. évi LII. törvényhez kapcsolódó előírásainak való megfelelés, a törvényi rendelkezések és jogszabályok változásának figyelemmel kísérése, tanulmányozása, értelmezése, alkalmazása.

Az intézményvezető támogató, ellenőrző, értékelő, fejlesztő munkájának segítése.

Belső hospitálási rendszer működtetése, belső továbbképzések (tudásmegosztás), szakmai megbeszélések lebonyolítása.

Pályakezdő, gyakornoki idejét töltő vagy felsőfokú tanulmányait folytató kolléga szakmai segítése, mentorálása, szakmai megújulás támogatása régi dolgozó esetén.

Eredményes, hatékony szervezetfejlesztés a szervezet szakmai színvonalának további erősítése céljából.

Intézményi innovációk, jó-gyakorlatok támogatása.

Továbbképzési terv, beiskolázási terv elkészítése, nyomon követése.

A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- az intézmény alapidokumentumai
- az intézmény működését szabályozó dokumentumok
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
- hatályos jogszabályok, az aktuális törvényi szabályozás dokumentumai
- intézmény 5 éves továbbképzési, valamint éves beiskolázási terve

	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése, jóváhagyása a nevelőtestületi értekezleten	Károlyfi Mariann	szeptember
2.	Az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumok áttekintése. Az új jogszabályok és végrehajtási rendeleteik megismerése, megismertetése	intézményvezető óvodavezető helyettesek munkaközösségvezető	augusztus szeptember
3.	Intézményi hospitálások szervezése, megvalósítása, az érintett óvodapedagógusok tájékoztatása, az elvárások megbeszélése.	intézményvezető óvodavezető helyettesek munkaközösségvezető	folyamatos
4.	Mentori tevékenység	Csizmazia Szilvia Károlyfi Mariann Farkas Judit	folyamatos

5.	Szervezetfejlesztést célzó felmérés készítése, elemzése SWOT analízis /erősségek, gyengeségek, lehetőségek, veszélyek/	Németh Kriszta Ticzné F.Zsanett	november
6.	5 éves Továbbképzési terv nyomon követése, éves beiskolázási terv elkészítése, nyomon követése	Károlyfi Mariann Csizmazia Szilvia	március
7.	Innováció – jó-gyakorlatok feltárása, támogatása	Ticzné Fenyvesi Zsanett Farkas Judit munkaközösség tagjai	folyamatos
8.	Pályázati figyelés, megvalósítás	Óvodavezető helyettesek Németh Kriszta munkaközösség tagjai	folyamatos
9.	Csapatépítő tréning szervezése, lebonyolítása	Károlyfi Mariann munkaközösség tagjai	március
10.	Munkacsoportok támogatása projekt tevékenységek megvalósításában	Németh Kriszta munkaközösség tagjai	folyamatos
11.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése	Károlyfi Mariann Munkaközösség tagjai	június

KÉZMŰVES MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „BÓBITA”

2023./2024. nevelési év

Munkaközösség vezetője: Ticzné Fenyvesi Zsanett

Tagjai: Eőry-Major Dóra, Fülöp-Szóládi Hajnalka, Hartman Laura, Hegyi-Telek Viktória, Lázár Valéria Anna, Pongráczné Kovács Renáta Ildikó, Schattmann-Bóta Lili, Légman-Koltai Lilla

Segítő munkatársak: Nagyobb projekteknél az óvoda alkalmazotti köre

A munkaközösség feladata:

- Az óvoda arculatának megtervezése, a szükséges anyagok beszerzése, kivitelezése.
- Évszakokhoz, és jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó esztétikus, harmonikus dekoráció elkészítése a közösségi terekbe, szakmai helyiségekbe, irodákba.
- Rajzpályázatok figyelemmel kísérése, a pályázati kiírás eljuttatása a célcsoporthoz, határidő megjelölése, a pályamunkák összegyűjtése, benyújtása.
- Báb munkaközösség háttérmunkáinak segítése, szoros, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolat ápolása.
- Új ötletek felkutatása alapján dekorációk tervezése, kivitelezése.
- Az adventi és a húsvéti időszakban megrendezésre kerülő családi kézműves délutánok, rendezvények szervezése, koordinációja a Báb- és Pedagógiai Program munkaközösséggel együttműködve.

Tervek évszakonkénti lebontásban:**Ősz:**

- Munkaközösség nyitóértekezlete.
- A közösségi terek feldíszítése, az őszi természet és az óvodakezdés hangulatának megalapozása.

- Szüret, Állatok világnapja, Márton nap
- Báb munkaközösség háttérmunkáinak segítése.
- Rajzpályázatok gondozása.

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Hegyi-Telek Viktória, Schattmann-Bóta Lili, Lázár Valéria Anna

Tél:

- Advent, Mikulás, Karácsony, Farsang
- A közösségi terek és az udvar feldíszítése, az adventi időszak hangulatának megalapozása.
- Ádventi játszóház, karácsonyi kézműves vásár megszervezése, koordinálása.
- Farsangi dekoráció elkészítése és kihelyezése az óvoda közösségi tereiben.
- Rajzpályázatok gondozása.

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Pongráczné Kovács Renáta, Fülöp-Szóládi Hajnalka, Légman-Koltai Lilla

Tavaszi:

- Húsvét, Víz és Föld világnapja, Madarak és fák napja
- A tavaszi időszak dekorációjának kihelyezése
- Rajzpályázatok gondozása.
- Munkaközösségi értekezlet /további feladatok áttekintése

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Hartman Laura, Eőry-Major Dóra, Schattmann-Bóta Lili

Nyár:

- A „Kézműves Kuckó” év végi rendezése, anyagszükséglet felmerése, pótlása.
- Rajzpályázatok összegzése.
- Beszámoló, következő évi munkaterv előkészítése, elkészítése.
- Munkaközösségi záróértekezlet.

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett és a munkaközösség tagjai

GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „HÁRSFA”

2023./2024. nevelési év

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2023. 09. 04.

A munkaközösség vezetője: Szabó Bernadett

Tagok: Paltesz Ágnes, Dombiné Dudics Judit, Kungli Péter Istvánné, Hegedüs Ildikó

A Gyermekvédelmi Munkaközösség a Hársfa Tagóvodába járó gyermekek érdekeinek védelmében alakult és munkálkodik. Szoros kapcsolatot tart a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel, az óvoda szociális segítőjével, védőnőjével, a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal.

Feladata:

- Az óvodába járó gyermekek környezetében az anyagi, érzelmi, értelmi, testi fejlődést gátló tényezők felismerése, kiszűrése és azok jelzése a megfelelő irányba.

Célja:

- A lehető legtöbb segítségnyújtás minden tekintetben, és a krízis helyzetben lévő családok figyelemmel kísérése.
- Az indokolatlan hiányzások kiszűrése és megszüntetése.
- A hátráltató családi háttér felismerése, jelzése, segítségnyújtás.
- A gyermekek testi és lelki, érzelmi bántalmazásának időbeni felismerésére törekvés, ennek jelzése és a segítség mielőbbi megadása.
- A Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel a munkaközösség vezetője tartja a kapcsolatot, feléjük jelzési kötelezettsége van. Köteles részt venni a jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, esetkonferenciákon, továbbképzéseken. A változásokat, fontos információkat ismertetnie kell a munkaközösség tagjaival, meg kell beszélniük az esetleges teendőket.

- A munkaközösség vezetője szorosan együttműködik az óvoda szociális segítőjével.

Feladatok, havi bontásban

Szeptember:

- Év eleji monitorozás, megbeszélések.
- Egyeztetés a szociális segítővel, és a kollégákkal, munkaközösségi értekezlet megszervezése, a közös munka megtervezése.
- Az előző nevelési évben sikeressé vált interaktív előadás sorozat folytatása szülőknek és óvodapedagógusoknak

Téma: *Szorongás, düh, agresszió.* Előadó: Kónya Andrea

Október:

- Az október.01.-i statisztika adminisztrációs feladatainak elkészítésében való részvétel.
- A HHH-s, a HH-s, BTMN-s, SNI-s, gyermekek feltérképezése, adatgyűjtés és szolgáltatás.

November:

- Részvétel az aktuális jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, továbbképzéseken, szakmaközi tanácskozásokon, konferenciákon.
- „*Ruha börze*” szervezése rászorulóknak.

December:

- Munkaközösségi megbeszélés az óvodai „*Ádventi cipős-doboz ajándékozás*” megszervezése kapcsán.

Január:

- Az aktuális törvényi változások áttekintése, megbeszélése.
- Az új gyermekek monitorozása, az esetleges problémák feltárása, együttműködve az óvoda szociális segítőjével, és a kollégákkal.

Február:

- A Szakmai Tanácskozás éves beszámolójához adatszolgáltatás.

Március:

- Részvétel a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény által szervezett Szakmai Tanácskozás óvodai nevelést érintő beszámolóján, valamint az aktuális jelzőrendszeri megbeszéléseken, szakmaközi tanácskozásokon, esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon.

Április:

- Monitorozás, megbeszélés a munkaközösségi tagokkal és a kollégákkal.
- Az interaktív előadássorozat tovább szervezése.
Téma: *A korai internetezés veszélyei és hatása.*

Május:

- A munkaközösség 2023/24-es nevelési év során végzett munkájának értékelése, beszámoló előkészítése, jövő évi munkaterv előkészítése.

Gyermekvédelmi munkánkat továbbra is lelkiismeretesen, kitartóan végezzük. Próbáljuk megtervezett feladatainkat maradéktalanul elvégezni, céljaink elérése érdekében továbbra is kihasználjuk a lehetőségeket. A jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés erősítése kiemelt feladatunk.

BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „HÁRSFA”

2023./2024. nevelési év

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2023. 09. 01.

Munkaközösségvezető: Hoffmann Géza Lászlóné

Tagjai: Regenyéné Kostyik Tímea, Czukelter Ildikó, Back Enikő, Kasztner-Marti Zsuzsanna, Kungli Péter Istvánné

Célkitűzéseink:

- Az óvodai ünnepi műsorok, rendezvények színesebbé tételével az ünnepi hangulat fokozása.
- Esztétikai élmény nyújtásával az érzelmi összetartozás erősítése.
- Tehetséges gyerekek bevonása műsorainkba.

Feladataink:

- A bábdarabok ünnepkörök szerinti kiválasztása, éves tervezet összeállítása.
- Szerepek kiosztása közös megbeszélés, egyeztetés alkalmával.
- Bábok, eszközök, díszletek: előkészítése, felújítása, újak készítése.
- Zenei aláfestések, hanganyagok összeállítása.

A bábelőadásokat általában 4-5 próba előzi meg.

Programok:**Szeptember:**

- Nyitó munkaközösségi értekezlet.
- A tervezett programok megbeszélése, a feladatok felosztása a tagok között.

Felelős: Hoffmann Géza Lászlóné

Mikulás - két napos ünnepi ráhangolódás:

- December 05.-én: „Levél a Mikuláshoz” c. mese báb előadása.
- December 06.-án: Várjuk a Mikulást. A Mikulás látogatása.

Karácsony:

- Karácsony hangulati előkészítése, nagycsoportos gyerekek dramatizálása: a „Kisded születik” c. Betlehemes játék énekekkel és zenei aláfestésekkel kiegészítve.

Március 15.:

- Közös Ünnepi megemlékezés, nagycsoportos tehetséges óvodások bevonásával táncház; közös verselés, éneklés, zenés – énekes - zászlós felvonulás keretében a nemzeti zászló kitűzése az óvoda falára.

Húsvét:

- A „Húsvéti néphagyományok, népszokások” felelevenítése: tojásfa állítás, locsolkodás, állat simogató.
- A „Három nyúl” c. mesejáték előadása nagycsoportos gyerekek bevonásával.

Május vége:

- Záró munkaközösségi értekezlet, az eltelt időszak értékelése, beszámoló és jövő évi munkaterv előkészítése.

Felelős: Hoffmann Géza Lászlóné

PEDAGÓGIAI PROGRAM MUNKAÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE – „HÁRSFA”

2023./2024. nevelési év

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2023. 09. 01.

Munkaközösségvezető: Hegedüs Ildikó

Tagok: Regenyéné Kostyik Tímea, Czukelter Ildikó, Dombiné Dudics Judit, Back Enikő, Kasztner-Marti Zsuzsanna

Feladatok:

- Örökös Zöld Óvoda Program folytatása
- Intézmény szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztése
- Gyermekek személyiségfejlődésének megfigyelése, dokumentálása
- Szülő- gyermek- óvoda kapcsolata
- Iskolai közösségi szolgálatban résztvevők fogadása
- Partneri kapcsolatok ápolása, erősítése, bővítése

1. Örökös Zöld Óvoda Program folytatása**Egészséges életmódra nevelés**

- „Gondolkodj Egészségesen” Blum Program kiírását várjuk idén is, az időponttól függően szeretnénk majd bekapcsolódni.
- OMME- mézes reggeli lebonyolítása csoportokon belül.
- A sósobát novembertől áprilisig használják a csoportok, a sóoldat folyamatosan rendelkezésre áll.
- A mindennapos testnevelés a csoportban vagy a szabadban változatosan jelenjen meg.
- A zöldség és gyümölcs fogyasztás a szülők bevonásával, egész évben folyamatosan történjen.
- Szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás folytatása az idei évben is, folyamatosan történjen.

Felelős: Hegedüs Ildikó, Regenyéné Kostyik Tímea, Back Enikő óvodapedagógusok
Határidő: folyamatos

„Gondolkodj Egészségesen” nap

Cél: Egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása a gyerekeknel.

Feladat: Környezettudatos életmód, felelős életvitel erősítése, hulladékkezelés fontosságának hangsúlyozása, egészségtudatos szemlélet kialakítása

Felelős: Regenyéné Kostyik Tímea

Jeles napok, óvodai hagyományok

Állatok világnapja (2023. 10. 04.)

- Az idei tanévben is szeretnénk kihasználni az újból elérhető, egyszeri ingyenes állatkerti látogatást.
- Az idei évben csatlakozunk az Állatvédelmi Témahéthez /2023. 10. 02-15./

Cél: Az állatok gondozására való nevelés, az állat védelmére való fogékonyság kialakítása, az állatok életmódjának megismertetése.

Feladat: Állatok szeretetére, állatvédelemre való nevelés. Gondos, felelősségteljes „gazdik”, nevelése.

Felelős: óvodapedagógusok

Víz világnapja (2024. 03. 22.)

- A tavalyi évhez hasonlóan idén is játékos vetélkedőt szervezünk a gyerekeknek az udvaron, az épületben pedig újra vizes kiállítással készülünk.

Cél: A víz fontosságára való felhívás, a vizek és a környezet tisztaságának megőrzése, a víz hasznosítása, takarékos vízfelhasználás szokásainak kialakítása

Feladat: A víz, mint éltető kincs megőrzése, a vízi léttérrel való ismerkedés, természetvédelemre, környezetvédelemre való tudatos odafigyelésre nevelés

Felelős: beosztott „reszort” felelősök

Föld napja (2024. 04. 24.)

- Tavaszi munkák a kertben, magaságysok, virágos „foltok” létrehozása, gondolatébresztő játékos feladatok.

Cél: Felfedeztetni a természet szépségét, környezetünk megóvására, védelmére tisztántartására való nevelés.

Feladat: Közvetlen tapasztalás és megfigyelés útján ismerjék meg a gyerekek a talaj tulajdonságát, fontosságát, védelmét, a Föld, mint bolygó, környezet megismerése.

Felelős: beosztott „reszort” felelősök

Madarak, fák napja (2024. 05. 10.)

- Közös kirándulás szervezése óvodai szinten, oduk megfigyelése az óvoda udvarán.

Cél: Környezettudatos magatartás kialakulása a gyerekeknél. Alakuljon ki a gyermekekben a madarak és fák iránti pozitív beállítódás.

Feladat: A madarak, fák megóvására, védelmére való nevelés.

Felelős: Back Enikő és csoportok óvodapedagógusai

Nemzeti Összetartozás Napja (2024. 06. 04.)

- Közös udvari rendezvény – játék, beszélgetés, alkotómunka, gyermektánc, esetleg más települések gyermek csoportjainak meghívása.

Cél: Összetartozásra való nevelés a Földön élő összes magyarról

Feladat: Magyarországi és a határon kívül élő magyar gyermekek közötti kapcsolat erősítése.

Felelős: Hegedüs Ildikó

Óvodai hagyományainkat ebben a nevelési évben is tovább ápoljuk:

- Szüreti mulatság
- Mihály- napi vásár
- Márton – nap
- Mikulás
- Betlehemezés - nagycsoportosok előadásában

- Farsang - meghívott előadóval
- Március 15.-ei ünnepség
- Húsvét – bábjátékkal
- Anyák napja
- Tanévzárók

Határidő: időjárástól függően, a kijelölt időpontokban

Felelős: beosztott „reszort” felelősök

2. Intézmény szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztés

- **Sportrendezvényeken (Mikulás-kupa, Dózsa Kupa) való részvétel**

Cél: Óvoda- iskola átmenet erősítése, mozgás szeretetére való nevelés

Feladat: Egészséges életmódra való nevelés

Felelős: nagycsoportok óvodapedagógusai

- **Rajzpályázatokon, „Észkerék” levelezős matematika versenyen, természetismereti levelezős versenyen való részvétel**

Cél: Iskolákkal való együttműködés erősítése, bővítése

Feladat: Versenyben való részvétel erősítése, bátorítása

Felelős: Czukelter Ildikó

- **„Kakaó – koncert”-en, „Zenei matiné”-n való részvétel, a gyermekek után követése a város és a környező települések iskoláiban, nagycsoportosok látogatása az iskolákban**

Cél: Partnerintézményekkel való együttműködés erősítése, bővítése

Feladat: Óvoda- iskola átmenet erősítése

Felelős: nagycsoportok óvodapedagógusai

3. Gyermekek személyiség fejlődésének megfigyelése, dokumentálása

- Adatlapok, mérések, fejlesztési tervek dokumentálása /OVPE/ folyamatosan, kiscsoportosok beszoktatási tapasztalatainak rögzítése.

- A mérések alapján óvodai és csoportos szinten is az eredmények összegzése, elemzése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.

Határidő: félévente

Felelős: munkaközösség vezető

4. Szülő- gyermek- óvoda kapcsolata

- Jó kapcsolat fenntartása érdekében szervezünk – játszóházakat (Adventi, Húsvéti), nyílt napokat, fogadó órákat, szülői értekezleteket, évzáró műsorokat.

Határidő: kijelölt időpontokban

Felelős: nevelőtestület, kijelölt szervezők

5. Iskolai közösségi szolgálat

- Községi szolgálatra jelentkezőket „Együttműködési megállapodás” alapján fogadjuk.
- A tanulóknak előre egyeztetett időpontban, különböző tevékenységeket biztosítunk.

Felelős: Dombiné Dudics Judit, Hegedüs Ildikó

Határidő: folyamatos

ÉLETPÁLYA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „HÁRSFA”

2023./2024. nevelési év

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2023.09.01.

Munkaközösség vezető: Regenyéné Kostyik Tímea

A munkaközösség tagjai: Szabó Bernadett, Czukelter Ildikó, Kungli Péter
Istvánné, Dombiné Dudics Judit, Szerémy Ágnes

Célok és feladatok:

- A törvényi változások- hatályban maradó és újonnan hatályba lépő törvények
A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény/ folyamatos figyelemmel kísérése, alkalmazása.
- Az intézményvezető és a tagóvoda vezető munkájának támogatása.
- Szakmai szervezetfejlesztés, belső szakmai képzés megvalósítása.
- Az intézmény 5 évenként kötelező önértékelésének megszervezése, koordinálása, lebonyolítása az „Önértékelési Kézikönyv” alapján.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- Minősítési eljárásban részt vevő kollégák támogatása.
- A gyakornokok mentorálása, új munkatársak beilleszkedésének és fejlődésének támogatása, a szervezeti stabilitás elősegítése - hospitálás, fejlesztő értékelés.
- Intézményi innováció támogatása.

A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.

- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez”.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és végrehajtási rendelete.

A munkacsoport feladatai:

- Új munkatársak szakmai segítése, az egységes szakmai értékrend megszilárdítása a színvonalas pedagógiai munka megvalósítása érdekében.
- Gyakornokok minősítő vizsgájához kapcsolódó feladatok (felkészítés, szakmai támogatás, szervezési feladatok).
- A munkaközösségi alkalmak, esetmegbeszélések és a nevelőtestület számára szervezett előadások, továbbképzések során szerzett tapasztalatok beépítése a napi gyakorlatba.
- A kollégák reflektivitásának, módszertani kultúrájának, szemléletmódjának fejlesztése.

	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	A nevelési év végi munkaterv megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A tagok éves feladatainak megbeszélése.	Regenyéné Kostyik Tímea	szeptember
2.	Az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumok felülvizsgálata. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény megismerése, megismertetése.	Regenyéné Kostyik Tímea	több ütemben, ezért folyamatos
3.	Az intézményen belüli együttműködés, kapcsolatrendszer támogatása, belső tudásmegosztás fejlesztése.	Intézményvezető Tagóvoda vezető Munkaközösségi tagok	folyamatos
4.	Innováció- jó-gyakorlatok támogatása	Kungli Péter Istvánné Czukelter Ildikó Munkaközösség tagjai	folyamatos
5.	Új kollégák szervezetbe történő beilleszkedésének segítése	Intézményvezető Tagóvoda vezető Alkalmazotti közösség	folyamatos
6.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése	Regenyéné Kostyik Tímea Munkaközösség tagjai	június

13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai

A gyermekvédelem az óvodai munka szerves része és minden gyermekre megkülönböztetés nélkül érvényes gondoskodást jelent. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű gyermekekre, az esélyegyenlőség megteremtésére, a szociális hátrányok enyhítésére, a rendszeres óvodába járásra. A háborús veszélyhelyzet, a menekült családok gyermekeinek óvodai integrációja kapcsán gyermekvédelmi tevékenységünk újabb feladattal bővül. Az óvodai gyermekvédelem elsődleges célja a prevenció. Ugyanakkor kiterjed a gyermek és a család jólétét, védelmét szolgáló megelőzés mellett a beavatkozás és az utógondozás területeire is. Óvodásainak közel 85 %-a térítésmentesen étkezik, a családok szociális helyzete rendkívül változatos. Növekvő tendenciát mutat a megkésett beszédfejlődéssel, kommunikációs, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek száma.

A Gyermekvédelmi Munkaközösségek segítik az intézmény vezetését az óvoda társadalmi környezetével való kapcsolattartásban és a gyermekvédelmi feladatok ellátásában. Közvetlen, aktív, folyamatos visszacsatoláson alapuló, együttműködő kapcsolatot tartanak a hatékony és eredményes feladatellátás érdekében az óvodai szociális segítőkkel. A pedagógusok megfigyeléseit, és jelzéseit dokumentálják, nyilvántartják a hátrányos helyzetű gyermekeket és megteszik a szükséges intézkedéseket, tájékoztatják az érintett feleket. Igazolatlan hiányzás, hátráltató családi háttér jeleinek mutatkozása esetén azonnali jelzéssel élnek az intézmény vezetése, az óvodai szociális segítők és a családgondozók felé.

Aktív, preventív munkát végeznek, melyet szoros együttműködés jellemez a kollégákkal, a szülőkkel, a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel, Gyámhivatallal, Védőnői Szolgálattal - ebben a nevelési évben szükség esetén -, a Menekültügyi Hivatallal, a Kormány Hivatallal és a különböző segélyszervezetekkel is. Az óvodai szociális segítő tevékenység szervesen illeszkedik az intézményi működés mindennapjaiba és jelentősen segíti az eredményes, hatékony feladatellátást.

A gyermekvédelmi munkaközösségek játékonysági megmozdulásokat rendszeresen szerveznek, ahol ünnepek előtt gyűjtenek és osztanak élelmiszer, ruha és játék adományokat, illetve intézményi véradást szerveznek a Vöröskereszttel közösen.

A háborús veszélyhelyzet generálta infláció és gazdasági válság sajnos sok család egzisztenciáját és mentális egészségét megrendítette, mely a gyerekek fejlődésére és viselkedésére is rá nyomta bélyegét. Ezekre a családokra a jövőben is kiemelt figyelmet fordítunk.

14. Az intézményen kívüli programok

Kulturális, óvodán kívül szervezett programok:

- VEB 2023 - EKF programjainak látogatása
- Veszprém Megyei Jogú Város által, óvodások számára szervezett programok, események látogatása
- Veszprém Megyei Jogú Város területén működő városi és egyházi fenntartású óvodák nyílt, illetve meghívásos programjain való részvétel
- Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Március 15. úti könyvtárának és kiállításainak rendszeres látogatása
- Agóra Veszprém Városi Művelődési Központ - óvodásoknak szóló programok, kiállítások látogatása
- Jutasi Köztér programjainak látogatása
- Hangvilla - óvodásoknak szóló programok látogatása
- Petőfi Színház – bérletes előadásainak látogatása
- Pannon Várszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Kabóca Bábszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Pegazus Bábszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Léghajó Színház előadásainak meghívása a Bóbita Óvodába
- Csermák Antal Zeneiskola „Kakaó Koncertjének” látogatása
- Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola „Zenei Matinéjének” látogatása
- Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark látogatása

- Egyéb, aktuális rendezvények, kiállítások (pl. Lego - kiállítás, Vasútmodell kiállítás, stb.)

15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Bölcsődék

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda a Veszprémi Vackor Bölcsődével, a Hársfa Tagóvoda a Veszprémi Módszertani Bölcsődével tart fenn kapcsolatot. A bölcsőde – óvoda közötti átmenet megkönnyítése érdekében fontosnak tartjuk a gyerekekkel foglalkozó szakemberek közötti párbeszéd és tapasztalatcsere lehetőségeinek biztosítását és további bővítését intézménylátogatások, közös programok szervezésével.

Közoktatási intézmények

A beiskolázás és rajzpályázatok kapcsán szinte a város összes iskolájával rendszeres, együttműködő kapcsolatot ápolunk

- Deák Ferenc Általános Iskola: sport délelőtt, játékos „Ovi-suli” programok, karácsonyi betlehemes játék az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére;
- Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola: „Ovi Olimpia”, Népmese napja, játékos „Ovi-suli” programok, „Ovi - Maraton”, gyermeknap néptánc bemutató az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére;
- Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, természetvédelmi vetélkedő és rajzpályázat, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére;

- Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére;
- Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, Dózsa Kupa;
- Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére, Zenei Matiné;
- Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola : Kakaó Koncert;
- Bárczi Gusztáv Általános Iskola és Speciális Szakiskola, EGYMI: Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása; EFOP 3.1-6.-16-2017-00006 sz. pályázatban történő intézményi részvétel;
- A város szinte valamennyi középiskolája: Együttműködési megállapodás az iskolai közösségi szolgálat teljesítése céljából;

Az együttműködés a kölcsönös megértésen és az intézmények sajátos, különálló cél- és feladatmegvalósításán nyugszik. Feltétlenül hasznosnak tartanánk egymás pedagógiai programjának, szakmai munkájának megismerését, az intézmények közötti nyitottságot, a kölcsönös „betekintés” lehetőségének felkínálását, szakmai konzultációk, tapasztalatcserék szervezését, főként a leendő első osztályos tanítók és nagycsoportosokat nevelő óvónők számára.

Szakszolgálatok

- Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: Tanév eleji és iskolaérettségi szűrővizsgálatok, egyéb vizsgálatok kérése, logopédiai és gyógypedagógiai terápiák biztosítása, SNI-s és BTMN-s gyerekek vizsgálata, felülvizsgálata, ellátása, szakmai programok, előadások óvodapedagógusok és szülők számára;

- Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény: óvodai szociális segítség, óvodai gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői, foglalkozás egészségügyi szűrés és ellátás biztosítása a körzeti óvodában.

Fontos feladat, hogy a Szakszolgálatokkal való kapcsolatunk kölcsönös együttműködésre, folyamatos konzultációra, állandó visszacsatolásra épüljön. Az óvoda jelzéseire történő, minél rövidebb időt igénybevevő visszacsatolás nélkülözhetetlen a konstruktív, a gyermek harmonikus fejlődését szolgáló, hátrányainak csökkentésére irányuló pedagógiai munkához.

Sportegyesületek

- „Ovi-Foci” – Bozsik Program, Veszprém Megyei MLSZ
- „Ovi-Kori” – Veszprémi Jéglovagok Veszprémi Jégkorong Sportegyesület
- „Ovi-Úszás” – Veszprémi Úszó Klub – Kis VUK csoport
- „Ovi-Rocky” - Kid Rock and Roll SE

Fenntartói hivatalok, szervezetek

- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata - Polgármesteri Hivatal, Közjóléti Iroda, Pénzügyi Iroda, Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság
- Veszprémi Intézményi Szakmai Szolgáltató Szervezet
- Veszprémi Közüzemi Szolgáltató Zrt.
- Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Területi Igazgatóság
- Az intézményegységek városrészi Önkormányzati Képviselői

Egyéb kapcsolatok

- Egyházak – hitoktatás és segélyszervezetek
- Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark
- Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközpont Egyesület
- Virágzó Veszprém Egyesület
- Haszkovó Hírmondó

- Alapítvány A Városi Nyilvánosságért
- Választókerületi Tanács
- Városi Vöröskereszt
- Segélyszervezetek
- Nyugdíjas Ház
- A városban működő vállalkozások, vállalatok
- Lippert Ferenc - Múlttal a Jövőért Egyesület, Tés
- Vastag Richárd – Néptáncpedagógus

A már meglevő együttműködések tovább erősítjük és nyitottak vagyunk újabb együttműködésekre. Feltétlenül fontosnak tartjuk a minél sokrétűbb és gazdagabb tapasztalat- és ismeretszerzés lehetőségeinek felkutatását óvodásaink számára.

16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

- Intézményünkben a 2022/2023. nevelési év során 5 fő óvodapedagógust érint a hét évenkénti, 120 kreditpontos továbbképzési kötelezettség teljesítése.
- 2023/2024-es nevelési évben elsősorban a Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett, korszerű szakmai tartalmakat közvetítő képzéseken történő részvételt támogatjuk. A továbbképzések akkreditáltak, az állami intézmények pedagógusai számára térítésmentesen vehetők igénybe.
- Amennyiben szabad vagy átcsoportosítható forrás áll rendelkezésre, tanulmányi támogatást biztosítunk az óvodai nevelésbe illeszthető pedagógus szakvizsgát nyújtó képzéseken, valamint a szakmai megújulást, az ismeretek bővítését, az innovatív módszerek elsajátítását célzó továbbképzéseken, tréningeken való részvételhez.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a minősítő eljárás előtt álló kollégák felkészülését segítő képzésekre.
- Az utolsó éves óvodapedagógus hallgató kollégák számára szakmai segítséget és az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítéséhez szükséges feltételeket is biztosítunk.

17. Az intézmény vezetői belső ellenőrzési terve

Gazdálkodás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Költségvetés ellenőrzése	szeptember, július	Intézményvezető
2.	Szobaleltárak	évente	Gazdasági ügyintéző
3.	Takarékos gazdálkodás	negyed évente	Intézményvezető, gazd. üi.
4.	Beszerzések	félévente	Intézményvezető, gazd. üi.
5.	Helyettesítés, túlóra	félévente	Intézményvezető
6.	Szabadságolás	jan., május, szept.	Intézményvezető
7.	Házi pénztár kezelése	negyedévente	Intézményvezető
8.	Bizonylatolás	negyedévente	Intézményvezető
9.	Pedagógus továbbképzés	december	Intézményvezető

Tanügyigazgatás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Törzskönyv	okt, május	Intézményvezető
2.	Statisztika	október	Intézményvezető, Óvodavezető helyettesek, Tagóvoda vezető
3.	Gyermeki fejlődés, csoportok mérése, értékelése	szept., jan., máj.	Intézményvezető, Óvodavezető helyettesek, Tagóvoda vezető
4.	Tankötelesek felmérése	október november	Intézményvezető, Óvodavezető helyettesek, Tagóvoda vezető
6.	Továbbképzési terv	március	Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek

7.	Felvételi és mulasztási napló	havonta	Óvodatitkár, Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
8.	Csoportnaplók	félévente	Intézményvezető, Óvodavezető helyettesek, Tagóvoda vezető
9.	Pedagógiai munka	félévente	Intézményvezető, Óvodavezető helyettesek, Tagóvodavezető
10.	Szülői értekezletek	szeptember, január, április	Óvodavezető helyettesek Tagóvoda vezető
11.	Személyiséglapok	január, június	Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
12.	KIR adatai	havonta	Óvodavezető helyettesek, Tagóvoda vezető, Óvodatitkár

Munkáltatói feladatok

Sorsz	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkaidő betartása	havonta	Intézményvezető, Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
2.	Munkaköri leírások	szept., január	Intézményvezető Gazdasági ügyintéző
3.	Személyi anyagok	szept., január	Intézményvezető Gazdasági ügyintéző

Belső szabályzó dokumentumok

Sorsz	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógiai Program	szeptember	Intézményvezető
2.	Szervezeti Működési Szabályzat	szeptember	Intézményvezető
3.	Házirend	szeptember	Intézményvezető

4.	HACCP	január	Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek, Élelmezésvezető
5.	Munkavédelmi szabályzat	szeptember	Munkavédelmi felelős, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek, Élelmezésvezető

Alkalmazottak munkája

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógusok nevelő munkája	minősítés előtt, félévente	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek, BECS tagok
2.	Pedagógiai munkát segítők munkavégzése	negyedévente	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek
3.	Egyéb technikai dolgozók munkavégzése	negyedévente	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek

Egyéb területek

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	negyedévente	Munkavédelmi felelős, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek, Élelmezésvezető
2.	A konyha higiéniája	negyedévente	Élelmezésvezető, Tagóvoda vezető, Intézményvezető
3.	Az óvoda helyiségeinek tisztasága	negyedévente	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek

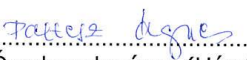
Záradék

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda **2023-2024** évi Munkaterve a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült **2023. szeptember 01.-én**, a Nevelőtestület, a Közalkalmazotti tanács és Szülők közössége véleményének kikérése mellett.

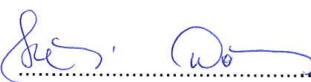
Megismerési, elfogadási nyilatkozat:

Nevelőtestület részéről:

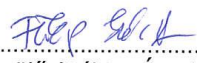

.....
Óvodapedagógus (Bóbita Óvoda)


.....
Óvodapedagógus (Hársfa Tagóvoda)

Közalkalmazotti tanács részéről:


.....
Hévei Dóra KT elnök

Szülők közössége részéről:


.....
szülő (Bóbita Óvoda)


.....
szülő (Hársfa Tagóvoda)

Veszprém 2023.szeptember 01.




.....
Sándor Edit
Intézményvezető