

# Adatkezelési Tájékoztató

## Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda



*A személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket az új Európai Unió általános adatvédelmi rendeletben (GDPR: General Data Protection Regulation) kötelezően előírt és alkalmazandó szabályok tekintetében felülvizsgáltuk és elköteleztük magunkat aziránt, hogy az abban, valamint a hazai hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezzük.*



<b>Az Adatkezelő megnevezése:</b>	<b>Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda</b>
<b>Elérhetőségeink:</b>	
Postai címünk:	Székhely: 8200 Veszprém, Haszkovó u. 23. Telephely: 8200 Veszprém, Jutasi út 9.
Email címünk:	<a href="mailto:bobita.ovoda@veinszol.veszprem.hu">bobita.ovoda@veinszol.veszprem.hu</a>
Telefonszámunk:	+3688428102
<b>Adatvédelmi tisztviselő neve:</b>	<b>HANGANOV Kft.</b>
Elérhetősége (email címe):	<a href="mailto:dpo@hanganov.hu">dpo@hanganov.hu</a>

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

## Tartalom

1. Bevezető, az adatkezelés alapelvei.....	3
2. Az adatkezelés biztonsága.....	3
3. Az Ön jogai .....	4
4. Kik ismerhetik meg az adatokat? .....	4
5. Az adatok továbbítása .....	4
6. Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek .....	4
7. Adatkezelési tevékenységeink.....	5
7.1 Weboldalon, közösségi médiafelületen megjelenített kép- és videófelvelelek .....	5
7.2 Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt adatok .....	5
7.3 Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés .....	6
7.4 Köznevelési feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak nyilvántartása .....	6
7.5 Hiányzások igazolásával kapcsolatos adatkezelések.....	8
7.6 Délutáni foglalkozásokkal kapcsolatos adatkezelés .....	8
7.7 Nyilatkoztatáshoz kapcsolódó adatkezelés (bölcsoédei, óvodai ellátás).....	9
7.8 Intézményi gyermekétkeztetés, illetve munkavállalói étkeztetés biztosításához kapcsolódó adatkezelés.....	9
7.9 Fogorvosi szűrésekkel kapcsolatos nyilatkozatokban szereplő személyes adatok .....	10
7.10 Rendezvényen rögzített kép- és videófelvelelek .....	11
7.11 Szerződéses partnerek adatainak kezelése.....	11
7.12 Álláspályázatra jelentkezők adatai .....	12
7.13 Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás .....	13
7.14 Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés .....	14
7.15 Számítástechnikai, infokommunikációs, illetve elektronikus eszközökön tárolt személyes adatok .....	15
8. Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége.....	16

### 1. Bevezető, az adatkezelés alapelvei

Elköteleztük magunkat ügyfeleink, munkavállalóink és szerződéses partnereink személyes adatainak védelmében egyaránt, kiemelten fontosnak tartjuk minden érintett információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

A személyes adatokat bizalmasan kezeljük és megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a tevékenységeinkkel összefüggésben folytatott minden adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak, különösen pedig az alábbiaknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda – Adatkezelési tájékoztató  
szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezés (általános  
adatvédelmi rendelet), vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation;

- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról.

Az adatkezeléseink során alkalmazott további jogszabályi előírásokról részletes információkat olvashat az adatkezelési tevékenységeinket bemutató alábbi fejezetekben.

Az általunk végzett adatkezelések önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson egyaránt alapulhatnak.

Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az önkéntes hozzájárulásán alapuló, illetve a jogszabályban meghatározott, kötelező adatkezelésekkel kapcsolatban információs önrendelkezéshez fűződő jogainak érvényesítését a jelen tájékoztatóban, az alábbiakban részletesen meghatározottak szerint biztosítjuk.

## **2. Az adatkezelés biztonsága**

A személyes adatok kezelésének jogszerűségét és biztonságát az alábbi főbb intézkedésekkel garantáljuk:

- személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelünk;
- kizárólag azokat a személyes adatokat kezeljük, amelyek az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükségesek;
- a személyes adatokat kizárólag addig kezeljük, ameddig azok kezelését törvény előírja, illetve lehetővé teszi;
- a személyes adatokat töröljük, amennyiben további kezelésükhöz az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre vagy ahhoz nincs törvényi jogalap (pl.: ha az adatkezelés célja megszűnik vagy az adatkezelés előzetesen meghatározott időtartama letelik);
- a személyes adatok kezeléséhez (tárolásához, feldolgozásához, továbbításához, stb.) használt informatikai rendszereink és eszközeink védelméről korszerű, az ismert kockázatokkal arányos informatikai biztonsági megoldások alkalmazásával gondoskodunk, ezek által biztosítva a kezelt adatok illetéktelen hozzáférés, jogosulatlan módosítás vagy törlés, illetve megsemmisülés elleni védelmét;
- az informatikai rendszereinkben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést munkatársaink számára is engedélyhez kötjük, a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy kizárólag a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- az iratkezelést zárt területen, védett helyiségekben végezzük;
- a személyes adatok kezelését végző, azokhoz hozzáféréssel rendelkező munkatársaink a munkavégzésük során megismert, tudomásukra jutott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettségükről írásos nyilatkozatot tesznek;
- a személyes adatok kezelésében, feldolgozásában, illetve azok továbbításában érintett szerződéses partnereink esetében gondoskodunk arról, hogy az adatok biztonságos továbbítására és bizalmas kezelésére vonatkozó szerződéses garanciális feltételek megkötött megállapodásainkban érvényesüljenek.

## **3. Az Ön jogai**

Bármikor kérhet tájékoztatást személyes adatai kezelésével kapcsolatban írásban (emailben, illetve postai címünkre megküldött levélben) vagy szóban (telefonon). Felhívjuk a figyelmét, hogy telefonon történő megkeresése esetén – amennyiben adatkezeléssel kapcsolatos igénye indokolja (pl.: adatainak

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda – Adatkezelési tájékoztató törlését kéri) –, akkor azonosítanunk kell abból a célból, hogy jogosult-e a kérésre, mielőtt teljesítjük azt. Amennyiben személyazonossága igazolása nem lehetséges, akkor kizárólag általános tájékoztatást adhatunk az adatkezeléssel kapcsolatban. Emiatt javasoljuk, hogy kérdését vagy igényét lehetőleg írásban jelezze.

Szintén bármikor kérheti adatai helyesbítését, módosítását, ha például azok megváltoztak (pl.: neve, címe, telefonszáma, stb.), vagy amennyiben azt tapasztalja, hogy például hibásan adta meg vagy tévesen, illetve hiányosan rögzítettük azokat.

Adatai törlését is kérheti, s ha annak nincs jogszabályi akadálya, akkor kérésének haladéktalanul eleget teszünk (ellenkező esetben pedig tájékoztatjuk a törlés megtagadásának indokáról).

Amennyiben olyan kérdése merülne fel, amely jelen adatkezelési tájékoztatónk alapján nem egyértelmű, kérjük, hogy forduljon hozzánk bizalommal fenti elérhetőségeinken!

Törekszünk arra, hogy minél gyorsabban választ adjunk, viszont amennyiben kérdése megfelelő megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor legfeljebb 15 napon belül vállaljuk a válaszadás teljesítését.

#### **4. Kik ismerhetik meg az adatokat?**

Az Ön által megadott személyes adatok megismerésére kizárólag munkatársaink, valamint a jogszabályi előírások alapján kijelölt azon közigazgatási szervek jogosultak, amelyek számára adatszolgáltatási kötelezettségünk teljesítése során bizonyos információkat – például az adott ügy intézéséhez szükséges adatokat – kötelesek vagyunk továbbítani.

#### **5. Az adatok továbbítása**

Személyes adatait azok megismerésére jogosultsággal nem rendelkezők számára nem adjuk át, harmadik félnek kizárólag abban az esetben továbbítjuk, ha Ön ehhez előzetesen hozzájárulását adta. Kivételt képeznek ez alól a törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben előírt kötelező adatszolgáltatások, amelyek esetében azokat az adott közigazgatási szerv, illetve hatósági vizsgálat esetén az eljáró hatóság (pl.: rendőrség, ügyészség, bíróság, stb.) hivatalos megkeresésére kötelesek vagyunk átadni. Ehhez az Ön külön hozzájárulása nem szükséges, mivel ez jogszabályi előírásban meghatározott feladatunk.

Az adatkezelési tevékenységeinket részletesen bemutató következő fejezetekben az adattovábbítás címzettjeiről további információkat olvashat.

#### **6. Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek**

Mindent tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályoknak megfelelően történjék. Amennyiben úgy érzi, hogy nem feleltünk meg ennek vagy bármilyen kérdése merülne fel ezzel kapcsolatban, kérjük jelezze számunkra fenti elérhetőségeinken.

Személyes adatai védelméhez fűződő jogai megsértése esetén jogorvoslati lehetőségért – amennyiben az Adatkezelő az Ön jelzése ellenére sem szünteti meg jogsértő magatartását – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, alábbi elérhetőségein:

Hivatalos név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Postai cím:	1363 Budapest, Pf. 9.
Telefonszám:	+3613911400
E- mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal:	www.naih.hu

#### **7. Adatkezelési tevékenységeink**

##### **7.1 Weboldalon, közösségi médiafelületen megjelenített kép- és videófelvételek**

Weboldalunkon, illetve közösségi médiás felületünkön rendszeresen beszámolunk az intézményünket érintő, a közösség számára jelentőséggel bíró hírekről, eseményekről és rendezvényekről, amelyek kapcsán kép-, illetve videófelveteleket is megjelentetünk.

**Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a weboldalon, illetve a közösségi médiafelületen megjelentetett kép- és videófelvetelek tartalma ne sérthesse mások személyiségi jogait vagy jogos érdekeit, s azok jogszerű felhasználására engedéllyel, felhatalmazással rendelkezünk minden esetben.**

Az oldalon keresztül közvetlenül vagy közvetett módon végzett adatkezelésekről részletes tájékoztatót talál weboldalunkon.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A weboldal, illetve a közösségi médiafelület látogatóinak tájékoztatása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	A publikált tartalmakon (felveteleken) szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása.
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	Az érintett hozzájárulása visszavonásáig, illetve az adott tartalom törlésének időpontjáig.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt adatokat nem továbbítjuk, ugyanakkor a weboldalon, illetve a közösségi médiafelületen nyilvánosságra hozott információkat bárki megismerheti, megtekintheti, aki meglátogatja az adott oldalt.

## 7.2 Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt adatok

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag az Önnel való kapcsolattartásra használjuk.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Az érdeklődők tájékoztatásának biztosítása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az Ön által önkéntesen megadottakat kezeljük: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név,</li> <li>• e- mail cím,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• cím (postázási cím).</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	Amennyiben az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 évig megőrizhetjük a megadott adatokat.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

## 7.3 Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés

A működésünkkel, tevékenységünkkel kapcsolatos közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, közzétételi kötelezettségünk teljesítése céljából nyilvánosságra hozzuk.

Közérdekű adatot bárki igényelhet elérhetőségeinken, amelynek teljesítése kapcsán az alábbi adatkezelést végezzük.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy
------------------------------	--

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda – Adatkezelési tájékoztató

	éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségterítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja,</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdés és 29. § (1b) bekezdés,</li> <li>• az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.</li> </ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adatigénylő neve,</li> <li>• elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám),</li> <li>• igényelt adatok köre,</li> <li>• költségterítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám),</li> <li>• bankszámlaszáma (költségterítés banki utalással történő teljesítése esetén)</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	A közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy év elteltével töröljük. A költségterítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	Amennyiben költségterítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kötelesek vagyunk átadni.

#### 7.4 Köznevelési feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak nyilvántartása

Az óvodai ellátást igénybe vevő gyermekek, valamint szüleik, törvényes képviselőjük adatait jogszabályi előírás alapján kötelesek vagyunk kezelni.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Jogszabályi kötelezettség teljesítése (ellátottak nyilvántartása)
<b>A kezelt adatok köre:</b>	<p>Jogszabályi előírás alapján a nyilvántartott gyermekek, illetve törvényes képviselőik alábbi adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermek neve, születési neve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési helye és ideje,</li> <li>• társadalombiztosítási azonosító jele,</li> <li>• oktatási azonosító száma,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• állandó lakcíme, tartózkodási helye,</li> <li>• állampolgársága,</li> <li>• nemzetiségi nyelve,</li> <li>• sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szülő, törvényes képviselő, családi pótlékra jogosult neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,</li> <li>• jogviszonya adatai,</li> <li>• szülő, törvényes képviselő munkahelye,</li> <li>• Pedagógia Szakszolgálat által kiállított, szakértői szakvélemény adatai.</li> </ul> <p>Önkéntes hozzájárulás esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a szülő, törvényes képviselő e- mail címe,</li> <li>• szülő, törvényes képviselő levelezési címe,</li> <li>• szülő, törvényes képviselő munkaideje,</li> <li>• ingyenes étkezéshez szükséges igazolás (HHH) rendszeres gyermekvédelmi támogatási igazolás.</li> </ul>
<p><b>Az adatkezelés jogalapja:</b></p>	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény</li> <li>• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény</li> <li>• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény</li> <li>• a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet</li> <li>• a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet</li> <li>• a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ b), illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájárulás</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.</li> </ul>
<p><b>Az adatkezelés időtartama:</b></p>	<p>A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben, valamint vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak és az adatkezelő szabályzatainak, előírásainak megfelelően.</p> <p>A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.</p> <p>Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok törlésének időpontja az érintett ez irányú kérelmét követően haladéktalanul történik.</p>
<p><b>Az adatok továbbítása:</b></p>	<p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok felé az adatokat kötelesek vagyunk továbbítani, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Köznevelési Információs Rendszert (KIR) működtető Oktatási Hivatal-,</li> </ul> <p>valamint</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Központi Statisztikai Hivatal felé.</li> </ul>

## 7.5 Hiányzások igazolásával kapcsolatos adatkezelések

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Az adatkezelő az érintettek személyes adatait az óvodai foglalkozásokról való hiányzások elbírálása, nyilvántartása céljából kezeli.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ b)-, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul, a hiányzások elbírálása pedig a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint az Adatkezelő Házirendjében meghatározottak alapján történik.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	Az óvodai foglalkozásokról hiányzó gyermek alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• neve,</li> <li>• nyilatkozó törvényes képviselőjének neve, aláírása,</li> <li>• hiányzás pontos ideje.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően egy napon belül, ennek hiányában a köznevelési intézményben fennálló jogviszony megszűnésekor töröljük a kezelt adatokat.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

### 7.6 Délutáni foglalkozásokkal kapcsolatos adatkezelés

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Az adatkezelő az érintettek személyes adatait a jelentkezők nyilvántartásba vétele, a részvétel biztosítása céljából kezeli. Adatkezelési cél továbbá az érintettek foglalkozásainak a nyilvántartása, a foglalkozásokra való eljutás-, valamint a foglalkozásokról való biztonságos és előzetesen rögzített feltételek szerinti elengedés biztosítása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	A foglalkozásokra jelentkező és azokon résztvevő érintett alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• neve,</li> <li>• nyilatkozó törvényes képviselőjének aláírása.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	Az érintett hozzájárulásának visszavonását követően haladéktalanul, ennek hiányában a jogviszony megszűnését követően haladéktalanul töröljük a kezelt adatokat.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt személyes adatok a délutáni foglalkozásokat szervező, illetve megtartó szervezetek részére átadásra kerülnek.

### 7.7 Nyilatkoztatáshoz kapcsolódó adatkezelés (bölcsodei, óvodai ellátás)

A szülők, törvényes képviselőket bizonyos témában nyilatkoztatjuk, melyhez kapcsolódóan önkéntes hozzájárulásuk alapján kezeljük a személyes adataikat.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Nyilvántartás, nyilatkoztatás megtörténeének, tartalmának utólagos igazolása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	Nyilatkoztatás tartalmával érintett természetes személyek adatai gyermek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• neve,</li> </ul>



	szülő/törvényes képviselő <ul style="list-style-type: none"> <li>• neve,</li> <li>• aláírása,</li> </ul> intézményből a szülő/törvényes képviselő akadályoztatása esetén elvitelre jogosult személy <ul style="list-style-type: none"> <li>• neve.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	Az érintett hozzájárulásának visszavonását követően haladéktalanul, ennek hiányában a jogviszony megszűnését követően azonnal.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

### 7.8 Intézményi gyermekétkeztetés, illetve munkavállalói étkeztetés biztosításához kapcsolódó adatkezelés

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások esetében az ellátottakról a hatályos jogszabályokban meghatározott dokumentációkat, adatlapokat (pl.: gondozási-, illetve tevékenységi napló) és nyilvántartásokat kötelességünk vezetni.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Az étkeztetés kérelmezése, jogosultság megállapítása, nyilvántartási kötelezettség teljesítése, térítési díj beszedése.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	<p>Az étkezés igénybevételére jogosult gyermek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neve,</li> <li>• születési ideje, helye,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• szülő/törvényes képviselő/gondviselőjének neve,</li> <li>• szülő/törvényes képviselő/gondviselőjének anyja neve,</li> <li>• szülő/törvényes képviselő/gondviselőjének születési helye, ideje,</li> <li>• szülő/törvényes képviselő/gondviselőjének lakcíme,</li> <li>• kedvezményes étkeztetés biztosítása esetén a kedvezményre jogosító adat,</li> <li>• ellátást igénybe vevő egészségi állapotára vonatkozó különleges adat (pl. ételallergia, ételérzékenység)</li> <li>• ingyenes étkezéshez szükséges igazolás (HHH) rendszeres gyermekvédelmi támogatási igazolás.).</li> </ul> <p>Az étkezés igénybevételére jogosult munkavállaló:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neve,</li> <li>• lakcíme,</li> <li>• ellátást igénybe vevő egészségi állapotára vonatkozó különleges adat (pl.: ételallergia).</li> </ul>
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény</li> <li>• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény</li> <li>• a mindenkori hatályos központi költségvetésről szóló törvény intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozó szakasza</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az</li> </ul>

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda – Adatkezelési tájékoztató

	<p>információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet</li> <li>• az egyes gyermekjóléti ellátási formák szabályozásáról szóló 28/1997. (X. 29.) Önkormányzati rendelet</li> <li>• a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	<p>A kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat és az informatikai rendszerben kezelt adatokat.</p> <p>A papír alapon (pl.: kérelemben) megadott személyes adatok kezelése a pénzügyi bizonylatok megőrzési idejéig történik.</p>
<b>Az adatok továbbítása:</b>	<p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok felé kötelesek vagyunk a kezelt adatokat továbbítani, különösen az alábbi címzettnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert működtető Magyar Államkincstár.</li> </ul>

### 7.9 Fogorvosi szűrésekkel kapcsolatos nyilatkozatokban szereplő személyes adatok

<b>Az adatkezelés célja:</b>	<p>Az adatkezelő az érintettek személyes adatait a fogorvosi szűrésekkel kapcsolatos nyilatkozatok őrzése, a vizsgálatok lebonyolítása, a gyermek vizsgálatra történő eljutása céljából kezeli.</p>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	<p>A KIR rendszerben szereplő fogorvosi szűrésekkel érintett gyermekek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neve,</li> <li>• születési helye, ideje,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• lakcíme,</li> <li>• TAJ száma,</li> <li>• nyilatkozó gondviselője neve,</li> <li>• nyilatkozó gondviselője aláírása.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ b)-, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul, valamint a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet szerint jogszabályi előírás.</p>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	<p>Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően egy napon belül, ennek hiányában a köznevelési intézményben fennálló jogviszony megszűnésekor.</p>
<b>Az adatok továbbítása:</b>	<p>A kezelt adatok a fogorvosi szűrést végző egészségügyi szakember részére kerülnek átadásra.</p>

## 7.10

## 7.11 Rendezvényen rögzített kép- és videófelvételek

Az általunk szervezett rendezvényeken esetenként kép- és videófelvételek is készülhetnek, amelyeket a nyilvánosság tájékoztatása, az adott rendezvény, program, illetve az intézményünk népszerűsítése céljából nyilvánosságra hozunk.

A nyilvánosságra hozatal tényéről és helyéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A nyilvánosság tájékoztatása, az adott rendezvény, program, illetve az intézményünk népszerűsítése.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	A felvételeken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása, hanganyaga.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul.
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően haladéktalanul.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	Az adott rendezvény, program kapcsán az adatok nyilvánosságra hozatala, publikálása céljából a felvételeket esetenként továbbítjuk, például a sajtó képviselőinek. Az adattovábbítás tényéről és címzettjéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk.

## 7.12 Szerződéses partnerek adatainak kezelése

Szerződéses partnereink jogi személyek (cégek, vállalkozások), ugyanakkor a céges kapcsolattartói adatok tartalmazhatnak olyan, a természetes személy azonosítására alkalmas információkat (pl.: email cím előtagjában a név), amelyek személyes adatnak minősülnek, az adatkezelés biztonságáról és jogszerűségéről ezek esetében emiatt szintén gondoskodunk.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A szerződéses partnerek nyilvántartása, a partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, illetve jogszabályi kötelezettség teljesítése.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Szerződésen, valamint a számviteli- és adóügyi törvények előírásai szerint jogszabályon alapul az adatkezelés: <ul style="list-style-type: none"> <li>• az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai alapján.</li> </ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához, továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kiállításához szükséges adatok közül az alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cím (székhely, számlázási cím),</li> <li>• adószám,</li> <li>• bankszámlaszám,</li> <li>• e- mail cím,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	<p>A szerződések jogszabályban meghatározott megőrzési ideje 10 év.</p> <p>A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat.</p> <p>A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.</p>
<b>Az adatok továbbítása:</b>	<p>A teljesítéshez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a Magyar Államkincstár számára kötelesek vagyunk átadni.</p>

### 7.13 Álláspályázatra jelentkezők adatai

A szükséges munkaerő biztosítása kiemelten fontos számunkra. A megfelelő szakemberek megtalálása, kiválasztása céljából alkalmanként álláspályázatokat hirdetünk meg.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	<p>A feladatellátás folyamatos biztosításához szükséges humán erőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.</p>
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekén és az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,</li> <li>• az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletet.</li> </ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	<p>A jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fénykép,</li> <li>• vezetéknév/utónév,</li> <li>• születési név,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési hely, idő,</li> <li>• családi állapot,</li> <li>• állampolgárság,</li> <li>• állandó lakcím,</li> <li>• ideiglenes lakcím (tartózkodási hely),</li> <li>• telefonszám(ok),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• e- mail cím,</li> <li>• önéletrajz,</li> <li>• képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	<p>A benyújtott álláspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejárátát követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában.</p> <p>A benyújtott álláspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára Adatkezelő visszajuttatja a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor Adatkezelő 90 nap elteltével törli, megsemmisíti az adatokat.</p>
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

#### 7.14 Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás

Munkatársaink adatait a jogszabályban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humánerőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</li> <li>• a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény</li> <li>• az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény</li> <li>• a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény</li> <li>• a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény</li> <li>• az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletet.</li> </ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	<p>A munkavállalók természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállaló neve;</li> <li>• születési helye, ideje;</li> <li>• anyja neve;</li> <li>• személyi igazolvány száma;</li> <li>• állandó és ideiglenes lakcíme;</li> <li>• állampolgársága;</li> <li>• iskolai végzettsége;</li> <li>• szakmai, tanfolyami végzettségei;</li> <li>• oktatási azonosító száma;</li> <li>• pedagógusigazolványának száma;</li> <li>• munkakör, beosztás, telephely, felvétel időpontja;</li> <li>• gépkocsivezetői engedélye száma (gépjármű használatára jogosult munkavállalók esetén);</li> <li>• eltartott adatai (név, születési idő, TAJ szám).</li> </ul>
<b>Az adatkezelés</b>	Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási

<b>időtartama:</b>	<p>jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.</p> <p>A köznevelési intézmény az alkalmazottak, óraadók adatait a jogviszony megszűnésétől számított öt évig kezeli.</p>
<b>Az adatok továbbítása:</b>	<p>A foglalkozás-egészségügyi ellátáshoz, illetve a munkavédelmi tevékenységekhez szükséges alap adatokat (név, munkakör, beosztás) szerződéses partnereink (üzemorvos, munkavédelmi szolgáltató) felé továbbítjuk.</p> <p>Munkavállalóink adatait jogszabályi előírás alapján a Köznevelési információs rendszer alkalmazotti nyilvántartás központi informatikai rendszerbe kötelesek vagyunk feltölteni.</p>

### 7.15 Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A munkavállalók bér- és járulékszámolásának biztosítása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény</li> <li>• a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény</li> <li>• a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény</li> <li>• a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény</li> <li>• az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény</li> <li>• a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény</li> <li>• a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény</li> <li>• az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletet.</li> </ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	<p>A munkavállalók bér- és járulékszámolásához és kifizetéséhez szükséges személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállaló neve;</li> <li>• adószáma;</li> <li>• TAJ száma;</li> <li>• bankszámlaszáma;</li> <li>• nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok;</li> <li>• eltartottjai adatai (név, adószám, TAJ szám);</li> <li>• házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám);</li> <li>• munkaköre, beosztása.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	<p>Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.</p>

<b>Az adatok továbbítása:</b>	A bér- és járulékszámolással kapcsolatos, jogszabályban meghatározott adatokat a hatályos adójogi előírásoknak megfelelően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a keresőképtelenség esetén (pl.: táppénz) az egészségbiztosítási ellátásokért felelős Magyar Államkincstár felé kötelesek vagyunk bejelenteni. A bér-és járulékszámolással kapcsolatos adatokat a VEINSZOL (Veszprém Intézményi Szolgáltató)számára továbbítjuk a feladat elvégzése érdekében.
-------------------------------	--

### 7.16 Számítástechnikai, infokommunikációs, illetve elektronikus eszközökön tárolt személyes adatok

A kiadott eszközök használatát és adattartalmát nem ellenőrizzük, viszont a laptopokra telepített vírusvédelmi megoldás, illetve az eszközön futó alkalmazások, szoftverek hozzáférhetnek a eszközön tárolt személyes adatokhoz, azok főbb jellemzőiről (pl.: fájl neve, típusa) – például vírusfertőzés esetén – a helyi biztonsági rendszernaplókban naplóbejegyzések készülhetnek.

Tekintettel arra, hogy egyes informatikai rendszereink elérése (pl.: levelezés) ezeken az eszközökön keresztül valósul meg, azokon a munkavégzéshez kapcsolódó információk tárolása, kezelése történik, az eszközök elvesztése, ellopása esetén fennáll a kockázata az illetéktelen hozzáférésnek. Emiatt kiemelten fontos számunkra ezeknek az eszközöknek a megfelelő védelme és biztonságos kezelése.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A munkavégzéshez biztosított számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszközök biztonságos üzemeltetése.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Jogszabályon alapul az adatkezelés a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	A munkavállalók által a használatukra átadott eszközön tárolt személyes adataik (pl.: telefonszámok, fényképek, e- mail címek, stb.).
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	A munkavégzéshez biztosított számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszköz munkavállaló általi leadásának időpontjáig a személyes adatait a munkavállaló köteles lementeni és törölni. A leadást követően az eszköz tartalmát töröljük.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

#### 7.16 Saját gépjármű használata esetén történő költségtérítéshez kapcsolódó adatkezelés

A munkavállalók a saját gépjárműveiket használhatják, melyhez kapcsolódó elszámolás érdekében kezeljük a munkavállalók személyes adatait.

Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,</li> <li>• a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) kormányhatározat.</li> </ul>
Érintett: <ul style="list-style-type: none"> <li>• neve,</li> <li>• születési helye, ideje,</li> <li>• lakóhelye, adóazonosító jele,</li> <li>• gépjármű azonosító adatai (forgalmi rendszám, törzskönyve, kötelező felelősségbiztosítás)</li> </ul>
A számviteli bizonylatnak a kötelező megőrzési ideje 8 év.

## Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda – Adatkezelési tájékoztató

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda – Adatkezelési tájékoztató

<b>időtartama:</b>	
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt adatokat nem továbbítjuk, viszont esetleges vizsgálata során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosult azok megismerésére.

8.

### 9. Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége

Fenntartjuk a jogot jelen tájékoztató felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására, amely indokolt lehet a vonatkozó jogszabályok vagy adatkezelési tevékenységünk, az arra alkalmazott technológia megváltozása esetén egyaránt.

Amennyiben a módosítás az Ön személyes adatainak kezelését is érinti, akkor erről haladéktalanul tájékoztatjuk, s személyes adatai további kezelését – a törvényben előírt kötelező adatkezelések kivételével – felfüggesztjük mindaddig, amíg ahhoz nem járul hozzá újra.

Kelt: Veszprém, 2022. augusztus 01. ....



*CIC*

aláíró