



**Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

fenntartásában működő

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

Munkaterve

a

2022./2023. nevelési évre



Készítette:

ac

**Sándor Edit
Intézményvezető
Veszprém 2022.08.26.**

TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok.....	5
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként).....	9
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek.....	9
4. Éves és heti nyitva tartás	10
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	11
6. A szünetek időtartama	11
7. Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja	12
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	14
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	15
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása	16-26
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja	27
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja.....	28-62
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	63
14. Az intézményen kívüli programok.....	64
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	65
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	68
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve	69-71

Tanévnyitó értekezlet

Jelenléti ív

2022.09.01

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda nevelőtestülete a 2022/2023-as nevelési évre szóló

Munkaterv tartalmát megismerte és elfogadta

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Csicsicsné Józsa Erika | <u>Gicicsics Józsa Erika</u> |
| 2. Csizmazia Szilvia | <u>Csizmazia Szilvia</u> |
| 3. Dósa Györgyné | <u>Dósa Györgyné</u> |
| 4. Eőry-Major Dóra | <u>Eőry Major Dóra</u> |
| 5. Farkas Judit | <u>Farkas Judit</u> |
| 6. Fülöp-Szóládi Hajnalka | <u>Fülöp-Szóládi Hajnalka</u> |
| 7. Hartman Laura | <u>Hartman Laura</u> |
| 8. Hegyi-Telek Viktória | <u>Hegyi-Telek Viktória</u> |
| 9. Hévei Dóra | <u>Hévei Dóra</u> |
| 10. Károlyfi Mariann | <u>Károlyfi Mariann</u> |
| 11. Kirschner Attiláné | <u>Kirschner Attiláné</u> |
| 12. Kohlrusz Andrea | <u>Kohlrusz Andrea</u> |
| 13. Lázár Valéria Anna | <u>Lázár Valéria Anna</u> |
| 14. Nagy Károlyné | <u>Nagy Károlyné</u> |
| 15. Németh Kriszta | <u>Németh Kriszta</u> |
| 16. Pongráczné Kovács Renáta Ildikó | <u>Pongráczné Kovács Renáta Ildikó</u> |
| 17. Sándor Edit | <u>Sándor Edit</u> |
| 18. Schattmann-Bóta Lili | <u>Schattmann-Bóta Lili</u> |
| 19. Ticzné Fenyvesi Zsanett | <u>Ticzné Fenyvesi Zsanett</u> |



C.C.

Tanévnyitó értekezlet

Jelenléti ív

2022.09.01

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodájának nevelőtestülete a 2022/2023-as nevelési évre szóló
Munkaterv tartalmát megismerte és elfogadta

1. Back Enikő	<u>Back Enikő</u>
2. Benedek-Tihanyi Tímea	<u>Benedek - Tihanyi Tímea</u>
3. Czukelter Ildikó	<u>Czukelter Ildikó</u>
4. Dombiné Dudics Judit	<u>Dombiné Dudics Judit</u>
5. Hegedüs Ildikó	<u>Hegedüs Ildikó</u>
6. Hoffmann Géza Lászlóné	<u>Hoffmann Géza Lászlóné</u>
7. Kasztner-Marti Zsuzsanna	<u>Kasztner-Marti Zsuzsanna</u>
8. Kovács-Janni Dóra	<u>Kovács-Janni Dóra</u>
9. Molnár Szilvia	<u>Molnár Szilvia</u>
10. Paltesz Ágnes	<u>Paltesz Ágnes</u>
11. Regenyéné Kostyik Tímea	<u>Regenyéné Kostyik Tímea</u>
12. Szabó Bernadett	<u>Szabó Bernadett</u>
13. Vargáné Bajnóczi Mária	<u>Vargáné Bajnóczi Mária</u>



C/C

1. Célok, feladatok

Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre

Ismét az idei nevelési év kiemelt feladatai közé tartozik a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése, melyet az Oktatási Hivatal eredetileg 2020. március 31-re tűzött ki, de a Covid-19 járvány miatti különleges jogrend bevezetése és az óvodákban elrendelt rendkívüli szünet miatt a látogatás időpontja négy ízben is törlésre került. A Hivatal legutóbbi tájékoztatása szerint ebben a nevelési évben, 2022. november 08-án kerül lebonyolításra az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés.

Önértékelési rendszer működtetése

- Az önértékelési terv alapján az érintett pedagógusok önértékelési folyamatának előkészítése, megsegítése, a folyamat lezárása az Oktatási Hivatal felületén.
- Az óvodavezető helyettesek, a tagóvoda vezető, a munkaközösség vezetők bevonásával a rendszer működésének fejlesztése, az ellenőrzési, értékelési tevékenység folyamatosságának megkönnyítése érdekében.
- Szakmai szervezet fejlesztése.

A Pedagógiai Program működtetése

- A Pedagógiai Program folyamatos megfeleltetése a jogszabályi háttér állandó változásainak.
- Az „OVPED” program bevezetése az elektronikus csoportdokumentáció érdekében, mellyel némiképp csökkenteni kívánjuk a pedagógushiányból fakadó feladatellátási nehézségeket. E mellett - az eltelt két nevelési év tapasztalatai alapján -, nagymértékben megkönnyítheti a pandémiás- és háborús veszélyhelyzet kapcsán esetlegesen elrendelésre kerülő online nevelés-oktatás

megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, mind az intézményvezetés, mind a pedagógusok, mind a szülők számára.

- A komplex személyiségfejlesztés gyakorlatban történő megvalósítása a pedagógiai munka során, tehetségjeleket mutató gyermekek támogatása.
- Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek támogatásának, fejlesztésének, integrált nevelésének elősegítése - felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- Folyamatos szülői tájékoztatással a család és óvoda kölcsönös, tiszteleten és bizalmon alapuló együttműködésének erősítése a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése céljából (korrekció, tehetséggondozás, gyermekvédelemmel összefüggő feladatok).
- Az óvoda – bölcsőde közötti átmenet megkönnyítésére a bölcsődékkal történő folyamatos párbeszéd, szakmai tapasztalatcsere mellett – amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi -, az együttműködés területeinek további bővítése – óvodalátogatás a kisgyermekgondozók és bölcsődelátogatás a pedagógusok számára.
- Óvoda - iskola közötti átmenet megkönnyítésére az iskolákkal történő folyamatos párbeszéd, szakmai tapasztalatcsere mellett –, amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi - az együttműködés területeinek további bővítése – óvodalátogatás a pedagógusok számára.
- A beiskolázás folyamatának megkönnyítése és időbeli hatékonyságának növelése érdekében a Szakszolgálattal való kapcsolat további erősítése, a szakmai együttműködés fejlesztése.
- A beiskolázással kapcsolatos szülői tájékoztatás biztosítása mellett, szükség esetén szakmai és technikai segítségnyújtás a szülők számára az eljárás során.

Pedagógusok támogatása a minősítő eljárásra való felkészülésben

A minősítési eljárásra történő pedagógusok felkészítése, segítése, szakmai konzultáció, tanácsadás és hospitálások biztosításával, valamint a gyakornoki vizsgára készülő kollégák számára mentori támogatással.

Az idei nevelési évben, októberben a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodájában egy óvodapedagógus Pedagógus II. fokozat elérését célzó eljárással kapcsolatos minősítésére kerül sor. Mindkét intézményegységben egy-egy kolléga vesz részt Pedagógus I. célfokozat és Pedagógus II. célfokozat elérését célzó eljárásban, jelenleg a portfólió készítés és feltöltés szakaszánál tartanak. Minősítő eljárásuk időpontját a portfólió befogadását követően, várhatóan december elején teszi közzé az Oktatási Hivatal.

Zöld Óvoda jeles napjainak kidolgozása, hagyományteremtés

- Energiatakarékosság, hulladékkezelés fontosságának hangsúlyozása a környezettudatos életmód, felelős életvitel erősítésére, ökológiai lábnyom csökkentésére, különös tekintettel a korszerűtlen épületekre, az emelkedő rezsidíjakra, ezzel összefüggésben az intézmény minél takarékosabb működtetésére.
- A környezet megismerését, védelmét, szeretetét célzó tevékenységek preferálása - udvarrendezés, virágok, cserjék ültetése, fűszernövénykert ápolása, madarak gondozása a gyermekekkel közösen.
- Környezet – és egészségtudatos szemlélet kialakítása - az újonnan érkező dolgozók és gyermekek körében -, illetve erősítése a már „régiben” óvodások és felnőttek esetében, személyes példamutatás ösztönzése.
- Zöld jeles napok közös ünneplése.
- Meglevő kapcsolatok ápolása, erősítése, új kapcsolatok felkutatása környezet- és állatvédelemmel foglalkozó civil szervezetekkel – BaBaKo, Csalán Egyesület, OMME

Az idei nevelési év kiemelt eseménye a Bóbita Óvoda 45. születésnapjához kapcsolódó programsorozat. A tavaszi események tervezését, szervezését a munkaközösségek segítségével már megkezdjük. A veszélyhelyzet és energia válságból fakadó megszorítások figyelembevétele mellett is igyekszünk méltó módon ünnepelni és élményt nyújtó, örömteli időszakot varázsolni a gyerekek, kollégák és szülők számára.

Egészségügyi veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések

- Az egészségtudat és az egészségvédelem erősítése, különös figyelmet fordítva a prevenciót támogató tevékenységekre – higiénés szokások fokozott figyelemmel kísérése, egészséges táplálkozásra ösztönzés, szabad levegőn végzett mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Közösségben terjedő járványos megbetegedésekkel kapcsolatos óvó-védő feladatok előtérbe helyezése.
- A globális felmelegedés hatására bekövetkező klímaváltozással összefüggő forró, aszályos, hőségriadókkal tarkított nyári óvodai élet biztonságosabbá tétele árnyékolással, udvari ivóvíz vételi és párasító lehetőségekkel.

Gyermekvédelmi tevékenység

- Óvodai körzetünkben a környezeti adottságokból fakadóan a gyermekvédelmi munka kiemelt fontosságú, amely minden pedagógus feladata. A tevékenységek koordinálását a gyermekvédelmi munkaközösségek végzik a munkaközösség vezetők irányításával.
- A feladatellátást szoros és folyamatos együttműködés jellemzi a teljes körzetre vonatkozóan a Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény munkatársaival, az óvodai szociális segítőkkal, a Védőnői Szolgálattal, gyermekorvosokkal.
- A járványhelyzet miatt, az időszakosan krízishelyzetbe került családok támogatása, segítése.
- A háborús veszélyhelyzettel összefüggő legfőbb feladatunk a menekült családok gyermekeinek befogadása, integrációjuk támogatása.

2.Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda 10 csoport – 170 gyermek		Hársfa Tagóvoda 6 csoport – 110 gyermek	
Tátika csoport – vegyes életkorú	19 fő	Cseresznye csoport – vegyes életk.	18 fő
Búzavirág csoport – kiscsoport	19 fő	Szilva csoport – kiscsoport	18 fő
Kis Vúk- csoport - vegyes életkorú	14 fő	Körte csoport – kiscsoport	18 fő
Orgona csoport - vegyes életkorú	15 fő	Alma csoport – nagycsoport	19 fő
Delfin csoport - vegyes életkorú	15 fő	Gesztenye csoport – nagycsoport	18 fő
Margaréta csoport – nagycsoport	22 fő	Eper csoport – középső csoport	19 fő
Csipkerózsa csoport – kiscsoport	18 fő		
Nefelejcs csoport – nagycsoport	13 fő		
Tulipán csoport – középső csoport	20 fő		
Napraforgó csoport - vegyes életkorú	15 fő		
Mindösszesen a teljes óvodai körzetben, 16 csoportban: 280 gyermek			

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda tizenegyedik, Gyöngyvirág nevű csoportjának ideiglenes szüneteltetése a nevelési évre a fenntartó által engedélyezett azzal a feltétellel, hogy amennyiben a meghirdetett álláshelyek betöltésre kerülnek és a felvett gyermekek száma indokolja, a csoport újra indításra kerül.

3.Sajátos nevelési igényű gyermekek

- Bóbita Körzeti Óvoda: 9 fő – SNI alapján megállapított szorzóval 20 fő
- Hársfa Tagóvoda: 6 fő - SNI alapján megállapított szorzóval 16 fő
- **A körzetben összesen: 15 fő - SNI alapján megállapított szorzóval 36 fő**

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

- Bóbita Körzeti Óvoda: 2 fő
- Hársfa Tagóvoda: 3 fő
- **A körzetben összesen: 5 fő**

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó gyógypedagógusai látják el. A sajátos nevelési igényű gyermekek létszámának emelkedése várható a nevelési évben, mivel az újonnan beíratott és az intézményben levő gyerekek esetében is folyamatban vannak még szakértői vizsgálatok.

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézményének munkatársai a kritikus méreteket öltő szakember hiány és az ellátandó gyerekek számának markáns emelkedése miatt, óvodáinkban már csak logopédiai terápiát tudnak biztosítani az év eleji szűrővizsgálat eredményei alapján tanköteles korú óvodásaink számára.

4. Éves és heti nyitva tartás

Az intézmény egész napos, napközi otthonos ellátást biztosít, ötnapos munkarend szerint, 6 órától 17 óráig, azaz napi tizenegy órás időtartamban. Jelenleg tizenhat csoportban folyik a gyermekek nevelése. Ebből hat csoport a tagóvodában, tíz a körzeti óvodában működik.

A nevelési év időtartama	2022. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.
Szorgalmi idő:	2022. szeptember 1. – 2023. május 31.
Nyári óvodai élet:	2023. június 1. – 2023. augusztus 31.
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások, alapellátáson túli, egyéb tevékenységek	2022. szeptember 1. – 2023. június 15.

5.Az óvodai tervezett nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Időpont	Téma
2022. 10. 15. szombat	A pedagógus minősítési eljárás tapasztalatainak, eredményének megbeszélése. Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.
2023. 01. 02. hétfő	Felkészülés a pedagógusok minősítő eljárásaira. Az intézményi tanfelügyelet tapasztalatainak, eredményeinek megbeszélése. Tavaszi jubileum szervezési feladatainak megbeszélése.
2023. 04. 11. kedd	„Bóbita 45” – Születésnap Szakmai Nap és ünnepség meghívott vendégek, régi dolgozók részvételével.
2023. 04. 12. szerda	„Bóbita 45” – Születésnap „Tavaszi Forгатag” óvodásaink, szüleik és a munkatársak közreműködésével. Záró rendezvény az alkalmazotti közösség részvételével.
2023. 06. 16. péntek	Nevelőtestületi kirándulás

6.A szünetek időtartama

Az iskolai őszi, tavaszi szünetek alatt általában a lecsökkent gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal működnek intézményegységeink, de az óvodai nyitva tartás folyamatos. Amennyiben az alacsony létszám indokolja és a járványhelyzet is lehetővé teszi, a takarékosági szempontokat figyelembe véve, körzeten belül intézményi összevonásra is sor kerülhet a fenntartóval történő egyeztetést követően.

2022. 12. 22. – 2023. 01. 02.: A decemberi, iskolai téli szünettel összhangban lévő, ünnepek körüli időszakban - a járványhelyzetet és a takarékosági szempontokat figyelembe véve - a fenntartó jelöli ki, hogy melyik óvoda látja el városi szinten az óvodás korú gyermekek felügyeletét.

Nyári zárva tartás – mindkét intézményegység esetében öt hét:

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	2023. július 24-től augusztus 27-ig
Hársfa Tagóvoda	2023. június 19-től július 23-ig

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

Óvodai ünnepeink

Mikulás 2022. 12. 06. kedd	Mindkét óvodában „igazi” Mikulással, a gyerekek megajándékozásával, bábjátékkal a munkaközösségek előadásában.
Karácsony 2022. 12. 16. péntek	Bóbita Óvodában a Léghajó Színház karácsonyi műsorával, közös ünneplés a tornateremben.
Karácsony 2022. 12. 15. csütörtök	Hársfa Tagóvodában betlehemes játék a nagycsoportosok előadásában, közös ünneplés a tornateremben.
Farsang 2023. 02. 13. hétfő	Bóbita Óvodában csoportonként farsangi játék, majd együtt temeti a telet az egész óvoda, meghívott előadóval.
Farsang 2023. 02. 24. péntek	Hársfa Tagóvodában együtt temeti a telet az egész óvoda, meghívott előadóval.
Március 15. 2023. 03. 14. kedd	Bóbita Óvodában rövid megemlékezés csoportonként. Majd meghívott néptáncpedagógus vezetésével közös éneklés és toborzó a tornateremben, jó idő esetén, az udvaron. Nagycsoportosok megemlékezése a Színházkertben, a Petőfi szobornál.
Március 15. 2023. 03. 14. kedd	Hársfa Tagóvodában rövid megemlékezés a nagycsoportosok és óvónői kórus műsorával, zászlós felvonulással. Nagycsoportos óvodások megemlékezése a Színházkertben, a Petőfi szobornál.
Húsvét 2023. 04. 05. szerda	Mindkét óvodában csoportonként "nyuszi és tojás kereső". Báb munkaközösség bábjátéka.

Anyák Napja 2023. 05. hó	Bóbita Óvodában csoportonként, különböző időpontokban, a csoportok hagyományai szerint.
Anyák Napja 2023. 05. 08. hétfő	Hársfa Tagóvodában csoportonként, a csoportok hagyományai szerint.
Évzáró 2023. 05. 22.- 06. 09.	Mindkét óvodában csoportonként, június első hetéig bezárólag.
Gyermeknap 2023. 05. 26. péntek	Bóbita Óvodában egész napos programokkal, délután szülőkkel, testvérekkel, leendő ovisokkal, meghívott vendégekkel, előadóval.
Gyermeknap 2023. 05. 25. csütörtök	Hársfa Tagóvodában kirándulás az óvoda összes gyermekével és dolgozójával.
Nemzeti Összetartozás Napja 2023. 06. 06. kedd	Bóbita Óvodában egész napos kirándulás az óvoda összes gyermekével és dolgozójával.
Nemzeti Összetartozás Napja 2023. 06. 02. péntek	Hársfa Tagóvodában énekes, mozgásos, játékos délelőtt minden gyermek és dolgozó részvételével az udvaron.

8.Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

- Nevelőtestületi értekezletek**

Időpont	Felelős	Témája
2022. 09. 01.	Intézményvezető	Nyitó alkalmazotti, nevelőtestületi értekeztet
2022. 10. hó	Intézményvezető, szakszolgálatok érintett munkatársai	Tanköteles korú gyermekek vizsgálati eredményei alapján a beiskolázáshoz kapcsolódó, pedagógusokat és az intézményt érintő feladatok megbeszélése.
2023. 01. hó	Intézményvezető, óvodavezető helyettesek, tagóvoda vezető	Félévi értekeztet
2023. 03. hó	Intézményvezető óvodavezető helyettesek,	„Bóbita 45” születésnap rendezvények, programok megbeszélése
2023. 06. 15.	Intézményvezető, óvodavezető helyettesek, tagóvoda vezető	Záró alkalmazotti, nevelőtestületi értekeztet

- Szülői értekezletek, fogadóórák**

Minden csoportban évi két alkalommal tartunk szülői értekeztetet szeptember és április hónap folyamán. A „kimenő” nagycsoportok esetében a második alkalom a beiskolázás okán január első hete. A nevelési év folyamán, időpont egyeztetést követően a pedagógusok lehetőséget biztosítanak a szülők számára egyéni tájékoztatásra is fogadóórák keretén belül.

- **Összevont szülői értekezletek az újonnan, jövő tanévre beíratott gyermekek szülei részére**

Veszprémi **Bóbita** Körzeti **Óvoda**: 2023. 06. 13. kedd

Hársfa Tagóvoda: 2023. 06. 14. szerda

9.Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontjai

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

- 2022. 11. 11. péntek: **Márton napi „liba-sokadalom”** – udvar-szépítés és lámpás felvonulás óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
- 2022. 12. 08. csütörtök: **„Ünnepváró családi kézműves délután”**- adventi játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
- 2023. 04. 05. csütörtök: **„Nyuszi-váró családi kézműves délután”** - játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2023. 04. 12. szerda: **„Bóbita 45”** – „Születésnap Tavaszi Forгатag” – az óvoda, a csoportok, az óvónénik bemutatkozása
- 2023. 05. 26. péntek: **Gyermeknap** – ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisokkal és szüleikkel, meghívott vendégekkel

Hársfa Tagóvoda

- 2022. 11. 29. kedd: **Ádventi játszóház** - játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2023. 03. 29. szerda: **„Nyuszi-váró” játszóház** - játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2023. 04. 20. csütörtök: **Föld Napja** - közös program a szülőkkel

10.Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda betöltött álláshelyeinek megoszlása az intézményen belül:

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	
Óvodapedagógus	19 fő / 2 fő óvodavezető helyettes és 1 fő intézményvezető
Dajka	11 fő
Pedagógiai asszisztens	4 fő + 1 fő az SNI-s óvodapedagógus álláshelyen / munkaideje: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Óvodatitkár	1 fő / munkaideje: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 7 ³⁰ -15 ³⁰
Rendszergazda	1 fő (a hat óvodai körzeten belül megosztva)
Élelmezésvezető	1 fő / munkaideje: 7 ³⁰ -15 ³⁰
Vezető szakács	1 fő / munkaideje: 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Konyhai dolgozó	3 fő / munkaideje: 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Összesen	43 fő

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája	
Óvodapedagógus	12 fő (1 fő félállásban) / tagóvoda vezető 1 fő
Dajka	6 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő / munkaideje: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Konyhai dolgozó	1 fő / munkaideje: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Összesen	22 fő

Mindösszesen	65 fő (Engedélyezett: 70 fő)
---------------------	-------------------------------------

Dolgozók munkaidő beosztása

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

- **Óvodapedagógusok:**

Heti kötelező óraszám: 32 óra, heti váltásban + 4 óra rendelkezésre állási idő

Hétfőtől - csütörtökig: 7⁰⁰ - 13³⁰-ig, illetve 10⁰⁰ - 16³⁰-ig

Pénteken: 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig, illetve 10³⁰ - 16³⁰-ig

Összevont ügyelet működik a reggel 06.00 - 07.00 óráig és délután 16.30 – 17.00 óráig.

Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

Hétfőtől - csütörtökig: 6⁰⁰ - 12³⁰-ig, illetve 10³⁰ – 17⁰⁰-ig

Pénteken: 6⁰⁰ - 12⁰⁰ óráig, illetve 11⁰⁰ – 17⁰⁰-ig

Órakedvezményeiket a pedagógusok munkarendjét tartalmazó táblázat tartalmazza.

- **Dajkák:**

Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

Hétfőtől – péntekig: 7³⁰ - 15³⁰ / ügyeletes 6⁰⁰ – 14⁰⁰ óráig, illetve 9³⁰ - 17³⁰ óráig

Összevont ügyelet működik a reggel 06.00 - 07.00 óráig és délután 16.30 – 17.00 óráig.

Az ügyeleti ellátást a dajkák heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

Hétfőtől – péntekig: 6⁰⁰ – 14⁰⁰ óráig, illetve 9³⁰ - 17³⁰ óráig

Órakedvezményezett: Sebestyén Ágnes - Közalkalmazotti tanácsstag, heti 4 óra

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája

- **Óvodapedagógusok:**

Heti kötelező óraszám: 32 óra (félállásban dolgozó 16 óra), heti váltásban + 4 óra (félállásban dolgozó + 2 óra) rendelkezésre állási idő

Hétfőtől - csütörtökig: 7⁰⁰ - 13³⁰-ig, illetve 10⁰⁰ - 16³⁰-ig

Pénteken: 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig, illetve 10³⁰ - 16³⁰-ig

Összevont ügyelet működik a reggel 06.00 - 07.00 óráig és délután 16.30 – 17.00 óráig.

Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

Hétfőtől - csütörtökig: 6⁰⁰ - 12³⁰-ig, illetve 10³⁰ – 17⁰⁰-ig

Pénteken: 6⁰⁰ - 12⁰⁰ óráig, illetve 11⁰⁰ – 17⁰⁰-ig

Órakedvezményeiket a pedagógusok munkarendjét tartalmazó táblázat tartalmazza.

- **Dajkák:**

Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

Hétfőtől – péntekig: 6⁰⁰ – 14⁰⁰ óráig, illetve 9³⁰ - 17³⁰ óráig

Összevont ügyelet működik a reggel 06.00 - 07.00 óráig és délután 16.30 – 17.00 óráig

Az ügyeleti ellátást a dajkák heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el.

**2022/2023. nevelési évben a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvodában foglalkoztatott
óvodapedagógusok munkarendje**

Csoport neve	Dolgozó neve	Órakedvezmény	Kötelező óraszám		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Tátika	Dósa Györgyné		32	De.:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du.:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Pongráczné Kovács Renáta		32	De.:	7 ³⁰ -14 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -14 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -14 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -14 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ³⁰ -ig
				Du.:	9 ³⁰ -16 ⁰⁰ -ig	9 ³⁰ -16 ⁰⁰ -ig	9 ³⁰ -16 ⁰⁰ -ig	9 ³⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig
Búzavirág	Hartman Laura		32	De.:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du.:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Ticzné Fenyvesi Zsanett	Munkaköz. vez.	30	De.:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du.:	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig

Orgona	Kirschner Attiláné	Munkaköz. vez.	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig
	Kohlrusz Andrea		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10-16 ³⁰ -ig	10-16 ³⁰ -ig	10-16 ³⁰ -ig	10-16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Delfin	Józsáné Csicsics Erika		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Nyugdíjas óvped.		14	De:	7 ³⁰ -10 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -10 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -10 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -10 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -10 ³⁰ -ig
				Du:	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig
Margaréta	Csizmazia Szilvia	Óvodavezető h.	22	De:	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig
		Szakszervezeti titkárhelyettes		Du:	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig
	Fülöp-Szóládi Hajnalka		32	De:	7 ³⁰ -14 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -14 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -14 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -14 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ³⁰ -ig
				Du:	9 ³⁰ -16 ⁰⁰ -ig	9 ³⁰ -16 ⁰⁰ -ig	9 ³⁰ -16 ⁰⁰ -ig	9 ³⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig

Csipkerózsa	Schattmann-Bóta Lili		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Farkas Judit		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Kis VUK	Hévei Dóra	Munkaköz. vez.	28	De:	7 ³⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ⁰⁰ -ig
		Kt. elnök		Du:	10 ³⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ⁰⁰ -ig
	Nagy Károlyné		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Nefelejcs	Eőry-Major Dóra		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Lázár Valéria Anna		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig

Tulipán	Károlyfi Mariann	Óvodavezető h.	20	De:	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig
		Munkaköz. vez.		Du:	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig
	Németh Kriszta	Munkaköz. vez.	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Napraforgó	Hegyi-Telek Viktória		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Nyugdíjas óvped.		14	De:	7 ³⁰ -10 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -10 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -10 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -10 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -10 ³⁰ -ig
				Du:	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig

**2022/2023. nevelési évben a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodájában foglalkoztatott
óvodapedagógusok munkarendje**

Csoport neve	Dolgozó neve	Órakedvezmény	Kötelező óraszám		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Alma csoport	Vargáné Bajnóczi Mária		16+2	De:	7 ⁰⁰ -10 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -10 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -10 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -10 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ -ig
				Du:	13-16 ³⁰ -ig	13-16 ³⁰ -ig	13-16 ³⁰ -ig	13-16 ³⁰ -ig	12 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Kovács-Janni Dóra		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10-16 ³⁰ -ig	10-16 ³⁰ -ig	10-16 ³⁰ -ig	10-16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Nyugdíjas óvodapedagógus		16+2	De:	9 ⁰⁰ -12 ³⁰ ig	9 ⁰⁰ -12 ³⁰ ig	9 ⁰⁰ -12 ³⁰ ig	9 ⁰⁰ -12 ³⁰ ig	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ig
Körte csoport	Czukelter Ildikó	Szakszervezeti titkár	30,5	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Molnár Szilvia		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10-16 ³⁰ -ig	10-16 ³⁰ -ig	10-16 ³⁰ -ig	10-16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig

Szilva csoport	Dombiné Dudics Judit		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10-16 ³⁰ -ig	10-16 ³⁰ -ig	10-16 ³⁰ -ig	10-16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Back Enikő		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10-16 ³⁰ -ig	10-16 ³⁰ -ig	10-16 ³⁰ -ig	10-16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Cseresznye csoport	Paltesz Ágnes		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig
	Kasztner-Marti Zsuzsanna		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig

Eper csoport	Regenyéné Kostyik Tímea	Tagóvoda vezető	22	De:	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ -ig	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ -ig
		Munkaköz. vez.		Du:	11 ⁰⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ -ig
	Szabó Bernadett	Munkaköz. vez.	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Gesztenye csoport	Hoffmann Géza Lászlóné	Munkaköz. vez.	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Hegedüs Ildikó	Munkaköz. vez.	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig

Az országosan is egyre súlyosbodó és a működést veszélyeztető pedagógushiány óvodai körzetünkben jelenleg öt állás helyet érint (kettőt az ideiglenesen szüneteltetett csoportban) a Bóbita Óvodában. A folyamatos pályáztatás a csekély érdeklődés és a jelentkezők szakképzettségének hiányában általában eredménytelen. A nyár folyamán három szakképzett pedagógussal egészült ki nevelőtestületünk. Örömmel fogadjuk a pályakezdő pedagógusokat is, jelenleg három kollégánk tölti gyakornoki idejét. A Bóbita Óvodában jelenleg négy egyetemi hallgató szakmai gyakorlatának teljesítéséhez nyújtanak gyakorlatvezetői segítséget kollégáink. Három óvodapedagógusunk nyugdíjba vonulását egy évvel elhalasztotta, hogy csökkentse a szakember hiány következtében fennálló feladatellátási nehézségeinket. Egy kollégánk – élve a törvény által kínált lehetőséggel - az öregségi nyugdíjkorhatárt három éven belül betölti, ezért munka idejének 50%-os mérséklését kérte ettől a nevelési évtől. Mellé szerencsére érkezett 4 órás munkavállaló. A nyugdíjba vonuló, szülési szabadságukat töltő vagy tartós táppénzen lévő, illetve egyéb okokból távozó pedagógusok hiányát egy óvodai csoport ideiglenes szüneteltetésével tudtuk enyhíteni, illetve az SNI-s gyermekek ellátását a kollégák oldják meg, szerencsés esetben pedagógiai asszisztens és utazó gyógypedagógus segítségével. A szakemberhiányt évek óta nyugdíjas óvodapedagógusok megbízással, heti 14 órában történő foglalkoztatásával tudjuk enyhíteni. Az augusztusban megjelent kormányrendelet értelmében az idei nevelési évre főállásban is visszafoglalkoztathatunk nyugdíjas munkavállalókat, de a jelentkezők többsége nem kíván teljes munkaidőben dolgozni. Ugyanakkor finanszírozási kérdéseket is felvet, hogy a visszafoglalkoztatott és a bértábla csúcsáról nyugdíjba vonuló kolléga bére és az üres álláshelyekre a költségvetésben tervezhető Pedagógus I./10 bér közötti különbséget miként tudnánk kigazdálkodni.

11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja

A Veszprémi Bóbita Körzet óvodáiban az aktualitásokat figyelembe véve, egy – egy adott program vagy projekt, megtervezésére, kidolgozására, szervezésére, koordinálására, ellenőrzésére és értékelésére alakul munkacsoport, alkalmi team.

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

- Báb munkaközösség, vezetője: Hévei Dóra
- Életpálya és önértékelési munkaközösség, vezetője: Károlyfi Mariann
- Gyermekvédelmi munkaközösség, vezetője: Kirschner Attiláné
- Kézműves munkaközösség, vezetője: Ticzné Fenyvesi Zsanett
- Pedagógiai Program munkaközösség, vezetője: Németh Kriszta

Hársfa Tagóvoda

- Báb munkaközösség, vezetője: Hoffmann Géza Lászlóné
- Életpálya és önértékelési munkaközösség, vezetője: Regenyéné Kostyik Tímea
- Gyermekvédelmi munkaközösség, vezetője: Szabó Bernadett
- Pedagógiai Program munkaközösség, vezetője: Hegedüs Ildikó

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

8200 Veszprém, Haszkovó u. 23.

GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2022./2023. nevelési év

Munkaközösség vezető: Kirschner Attiláné

Tagok: Nagy Károlyné

Schattmann-Bóta Lili

Csicsicsné Józsa Erika

Fülöp-Szóládi Hajnalka

Dósa Györgyné

Kohlrusz Andrea

1.Éves terv előterjesztése - 2022. 09. 02.

Felelős: Kirschner Attiláné

Feladatok: Munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése. A gyermekvédelemmel összefüggő jogszabályok, rendeletek, ajánlások megismerése, megismertetése, figyelemmel kísérése. A nevelési év során előre látható feladatok megbeszélése.

2. Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása nevelőtestülettel, szülői szervezettel

Felelős: Kirschner Attiláné

3. Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények és az óvodai szociális segítő címének, telefonszámának közzététele a gyermekvédelmi információs pontokon az óvodában

Felelős: Fülöp-Szóládi Hajnalka

4. Gyermekvédelmi munkaterv közzététele a nevelőtestület számára

Felelős: Kirschner Attiláné

5. Gyermekvédelmi munkához kapcsolódó adatgyűjtés az óvodai csoportokban

Felelős: Dósa Györgyné, óvodapedagógusok

Határidő: szeptember 15.

Feladat: Gyermekvédelmi lapok kiosztása és összegyűjtése az új kiscsoportokban, majd az összes csoportban.

6. Adatfeldolgozás, összegzés

Felelős: Kirschner Attiláné, Schattmann-Bóta Lili, óvodapedagógusok

Határidő: szeptember 30.

Feladat: HH, HHH, veszélyeztetett, SNI-s gyermekek kiszűrése, jelentése, dokumentálása. A rendelkezésre álló adatok egyeztetése az óvodai szociális segítővel.

7. Az ellátást, gondoskodást, egyéb segítséget igénylő gyermekek számára szakemberek felkutatása, a gyermek vizsgálata és megfelelő ellátása érdekében. A folyamat nyomon követése, szükség esetén támogatása.

Felelős: Kirschner Attiláné, Kohlrusz Andrea óvodapedagógusok

Folyamatos.

8. Ellátást igénylő gyermekek családjainak mentális, szükség esetén fizikális támogatása.

Felelős: Schattmann-Bóta Lili, óvodapedagógusok

Folyamatos.

9. Gyermeki hiányzások nyomon követése, szükség esetén jelzése gyermekvédelmi munkaközösség vezetőjének, intézményvezetőnek.

Felelős: Kirschner Attiláné, óvodapedagógusok

10. Esélyegyenlőséget szolgáló alapelvek érvényesítése

- Normalizációs elv / azonos jogok, stb.
- Integráció
- Egyéni bánásmód elve
- Egyenlő hozzáférés elve
- A lehető legkorábbi beavatkozás elve
- Kölcsönös tisztelet elve

Felelős: Nagy Károlyné óvodapedagógus

Folyamatos

11. Megelőzés speciális feladatai: gyermeki és szülői jogok megismertetése az óvodában

- Házi rend
- Szülői értekezletek, fogadóórák
- Információs pontok
- Honlap

Felelős: Schattmann-Bóta Lili óvodapedagógus

12. Együttműködés társszervekkel:

- Óvodai szociális segítség
- Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény
- Családok Átmeneti Otthona
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatala
- Gyermekorvosok, gyermekfogorvosok és védőnők
- Szakszolgálatok
- EGYMI
- Vöröskereszt

Felelős: Kirschner Attiláné és az óvodai szociális segítő szakember

13. Prevenációs munka - a megelőzést, megszüntetést szolgálják, jelentősen hozzájárulva az esélyegyenlőség megteremtéséhez.

- „Segíts, hogy segíthessünk!” – Ádvent időszaka
- „Hozz mesét karácsonyra!”- Karácsony előtt
- Szükség esetén célzott adománygyűjtés és osztás – élelem, ruha, használati eszközök, „kupak”

Felelős: Munkaközösség tagjai

14. Részvétel konferenciákon, jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken

Felelős: Kirschner Attiláné, munkaközösség tagjai

15. Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi értékelésében, ellenőrzésében, a helyi Pedagógiai Program gyermekvédelmi fejezetének ellenőrzésében, jogszabályi változásoknak való megfeleltetésében, értékelésében, módosításában.

Felelős: Kohlrusz Andrea

16. Együttműködés az óvodai szociális segítő tevékenységet végző szakemberrel

Felelős: Munkaközösség tagjai és óvodapedagógusok

17. Véradás megszervezése, lebonyolítása évente két alkalommal.

Felelős: Kohlrusz Andrea

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
8200 Veszprém, Haszkovó u. 23.

BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2022./2023. nevelési év

Éves terv előterjesztése: 2022. 09. 02.

Munkaközösség vezetője: Hévei Dóra

Tagjai: Csizmazia Szilvia
Eőry-Major Dóra
Károlyfi Mariann
Kohlrusz Andrea
Schattmann-Bóta Lili

A munkaközösség feladatai:

- Az óvodai jeles napok, ünnepek szervezése, koordinálása, színesítése.
- A különböző ünnepek, jeles napok tartalmához igazodó, irodalmi és esztétikai élmények biztosítása a gyerekek számára.
- Az intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok, kézműves délutánok szervezése, koordinálása, lebonyolítása, esetenként meghívott előadók kiválasztása, kapcsolattartás.
- Különböző technikák bemutatása:
 - dramatizálás
 - kesztyűbáb
 - vegyes technika

A munkaközösség céljai:

- A Pedagógiai programban megjelölt anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása.

- Az óvodai zárt és nyitott ünnepeken műsor szervezése, ünnepélyesebbé tétele.
- A közös ünnepeken keresztül az összetartozás érzésének erősítése.
- Az ünnepek élményszerűvé tétele, színesítése.
- A gyerekek életkorának megfelelő irodalmi, zenei, vizuális élmények biztosítása, képzeletük, fantáziájuk, képi világuk fejlesztése.
- Fontos feladatunk a néphagyomány őrzése és ápolása
- A bábkészítés és a bábjáték hagyományának ápolása.
- A gyermeki személyiség fejlesztése a mesevilág és a bábok segítségével.

Tervek havi lebontásban:

- **Október:**

- Állatok világnapjára: „Bogaras Bácsi” interaktív előadásának meghívása, megszervezése és lebonyolítása
felelős: Hévei Dóra
- „Van kedved egy állati jó mókához?” – meghívott vendég
<https://allatijobemutato.hu/>
- Kézmosás világnapja és egészség hét alkalmából: filmvetítés a tornateremben
felelős: Károlyfi Mariann

- **November: „Márton napi liba-sokadalom”**

- Léghajó Meseszínház – meghívott előadó. Az óvoda tornatermében
felelős: Károlyfi Mariann
- A Márton naphoz kötődő lámpás felvonulás és közös tánc az udvaron
felelős: Schattman-Bóta Lili

- **December:**

- Mikulás ünnepségre: „Mikulásra” bábjelenet
<https://mindenovi.gportal.hu/gindex.php?pg=31215790&nid=5234665>

előadás az óvoda tornatermében

felelős: Kohlrusz Andrea

- A karácsonyhoz kötődő „Adventi kézműves családi délután” szervezése, koordinálása

felelős: Eőry-Major Dóra

- **Január:**

- „Bóbita 45” – születésnap programkavalkád szervezése – folyamatos
felelős: Hévei Dóra és a munkaközösség tagjai

- **Február:**

- „Farsangi Fergeteg Party” az óvoda tornatermében

felelős: Hévei Dóra és Csizmazia Szilvia

- **Március:**

- Nemzeti ünnepünk – Március 15.: „Ricsi Bácsi toborzója”

felelős: Hévei Dóra

- „Víz Világnapja”: „Buborék Csoda” meghívott produkció előadása

felelős: Hévei Dóra

- **Április:**

- „Föld Világnapja”: mesefilm vetítés a tornateremben
felelős: Eőry-Major Dóra
- Húsvéthoz kötődő „Nyusziváró családi kézműves délután” szervezése,
koordinálása
felelős: Kohlrusz Andrea
- „Bóbita 45” – születésnap rendezvények, programok - „Bogyó és Babóca - Egy nap az óvodában” – bábelőadás
felelős: Hévei Dóra

- **Május:**

- „Madarak és fák napja”: Fésűs Éva: Cinege Miki
(<https://ovisotletek.blog.hu/2020/05/08/mese-a-madarak-es-fak-napjara>) bábelőadás az óvoda tornatermében
felelős: Hévei Dóra
- „Madarak világa” – meghívott előadó <https://allatijobemutato.hu/>
- Gyermeknap: Óvoda egész napos programjának szervezése,
koordinálása (Netz Produkció-Triola Gyermekvilág-meghívott vendég)
felelős: Hévei Dóra

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
8200 Veszprém, Haszkovó u. 23.

PEDAGÓGIAI PROGRAM MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE
2022./2023.nevelési év

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2022. 09. 02.

Felelős: Németh Kriszta – **munkaközösség vezető**

Tagok: Csizmazia Szilvia, Farkas Judit, Hegyi-Telek Viktória, Hévei Dóra,
Károlyfi Mariann

A munkaközösség feladatai:

- Az intézmény pedagógiai programját érintő jogszabályok figyelemmel kísérése, a szükséges módosítások elvégzése, a változtatások nyomon követése a pedagógiai munka során.
- Minősítésre jelentkező kollégák segítése
- Intézményi tanfelügyeletre való felkészülés segítése
- Zöld Óvoda Program folytatása
- Óvoda-Iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területei
- „Bóbita 45” – születésnapi programok szervezése, koordinálása

Minősítésre jelentkező pedagógusok támogatása, segítése:

- Hartman Laura
- Farkas Judit

Felelősök: Károlyfi Mariann, intézményvezető, mentor-pedagógusok

Határidő: folyamatos a tanév során

Feladatok:

- Hospitálások szervezése.
- Portfóliók áttekintése a pedagógus kompetenciák mentén.
- Szakmai javaslatok megfogalmazása a minősítés eredményessége érdekében.

Cél: Sikeres minősítési eljárások

Zöld Óvoda Program folytatása

- ***Egészséges életmódra nevelés, szülők bevonásával (gyümölcsnap)***
 - Felelősök: Farkas Judit, óvodapedagógusok
 - Határidő: folyamatos a tanév során
 - Feladat: Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakítása, egészséges életmódra nevelés.
 - Cél: Alakuljon ki óvodásainknál az egészséges táplálkozás iránti igény.
- ***„Állatok világnapja” (október 04.) - állatkerti látogatás, kirándulás, látogatás a kisállatkereskedésben***
 - Felelősök: Károlyfi Mariann, óvodapedagógusok
 - Határidő: 2022. október hónap
 - Feladat: A megfigyelt állatok életmódjának megismerésén keresztül az állatok védelmére, gondozására nevelés.
 - Cél: Környezettudatos magatartás erősítése. Állat és ember együtt élését jellemző formák és szabályok megismerése.
- ***Egészség hét – „Kézmosás világnapja” (október 15.)***
 - Felelősök: Németh Kriszta, óvodapedagógusok
 - Határidő: 2022. október 10-14.
 - Feladat: Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés szokásainak megalapozása.
 - Cél: Alakuljon ki az egészséges életvitel iránti igény.
- ***„Víz világnapja” (2023. 03. 22.) - játékos programok***
 - Felelősök: Hévei Dóra, óvodapedagógusok
 - Határidő: 2023. március 20-24.
 - Feladat: Ismerkedés a vízzel, mint lélettérrel. Természetvédelemre, környezetvédelemre, tudatos odafigyelésre nevelés.
 - Cél: A gyermekeket körülvevő világ személyes megtapasztalása, ismeretek szerzése a víz fontosságáról, védelméről.
- ***„Bóbita 45” (2023. 04. 11-12.) - születésnap programok és szakmai nap***

- **„Föld napja” (2023.04.22.)** – játékos feladatok; kirándulás a Jutas vitéz kilátóhoz és a közeli erdőbe
 - Felelősök: Farkas Judit, óvodapedagógusok
 - Határidő: 2023.04.20-21.
 - Feladat: Környezettudatos magatartás formálása.
 - Cél: Jutas vitéz kilátó környéki kiserdő élővilágának megismerése során az ökológiai szemléletmód kialakulása ovisainknál.

- **„Madarak és fák napja” (2023.05.10.)** - madarak megfigyelése az odukban, udvaron, madarak gondozása, itatása, játékos feladatok
 - Felelősök: Hegyi-Telek Viktória, óvodapedagógusok
 - Határidő: 2023. május 10.
 - Feladat: Madárvédelemre, környezetvédelemre nevelés.
 - Cél: Környezettudatos szemléletmód, magatartás kialakulása gyermekeinknél.

- **BaBaKo Egyesület által tartott fenntarthatósági** foglalkozásokon való részvétel
 - Felelősök: Hévei Dóra, óvodapedagógusok
 - Határidő: Folyamatos
 - Feladat: Környezettudatos magatartás és közösségi gondolkodás formálása.
 - Cél: Alakuljon ki a környezetvédelem iránti attitűd.

Óvoda-Iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területei

- **Iskolai sportrendezvényeken való részvétel**
 - (Deák-futás, Báthory-Minimarat, Ovi-Olimpia, Dózsa Kupa)
 - Felelősök: Németh Kriszta, óvodapedagógusok
 - Határidő: a kiírásoknak megfelelően
 - Feladat: Egészséges életmódra nevelés.
 - Cél: Egészségmegőrzés, testedzés, óvoda-iskola közötti átmenet segítése, együttműködés támogatása.

- ***Gyermekek után-követése az iskolákban***
 - Felelősök: Károlyfi Mariann, Csizmazia Szilvia, óvodapedagógusok
 - Határidő: Folyamatosan az iskolák által megjelölt időpontokban
 - Feladat: Együttműködés erősítése, óvoda-iskola közötti átmenet segítése.
 - Cél: Társintézményekkel jó viszony fenntartása

- ***Nagycsoportosoknak szervezett „Ovi-suli” programok látogatása az iskolákban*** (Zene Világnapja, Kakaó-koncert, játszóházak, Népmese Napja, nyíltnapok, stb.)
 - Felelősök: Csizmazia Szilvia, Károlyfi Mariann, óvodapedagógusok
 - Határidő: folyamatos a 2022-2023. nevelési év során
 - Feladat: Óvoda-iskola átmenet segítése.
 - Cél: Szabálytudat, iskolához, tanuláshoz való viszony formálása.

- ***Nagycsoportosok vetélkedőkön, pályázatokon való részvétele***
 - Felelősök: Károlyfi Mariann, Lázár Valéria Anna, óvodapedagógusok
 - Határidő: Pályázati kiírásoknak megfelelően, folyamatos
 - Feladat: Óvoda-iskola közötti átmenet segítése.
 - Cél: Társintézményekkel való kölcsönös, kooperatív kapcsolat ápolása, erősítése.

Iskolai közösségi szolgálat

Közösségi szolgálatra jelentkezőket „Együttműködési megállapodás” alapján fogadjuk. A tanulóknak előre egyeztetett időpontban, különböző tevékenységeket biztosítunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kohlrusz Andrea - óvodapedagógus

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
8200 Veszprém Haszkovó u.23.

ÉLETPÁLYA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2022/2023. nevelési év

Munkaközösség vezető:	Károlyfi Mariann
A munkaközösség tagjai:	Csizmazia Szilvia
	Kirschner Attiláné
	Farkas Judit
	Németh Kriszta
	Ticzné F. Zsanett

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2022. 09. 02.

Helyszín: Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda – nevelői szoba

Felelős: Károlyfi Mariann

Célok és feladatok:

- A köznevelési törvény és a pedagógus életpálya modellre vonatkozó EMMI rendelet változásainak nyomon követése.
- Az intézményvezető támogató, ellenőrző, értékelő, fejlesztő munkájának segítése.
- Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti látogatásra.
- Pályakezdő, gyakornoki idejét töltő kolléga szakmai segítése, mentori támogatás biztosítása.
- A Pedagógus I. és a Pedagógus II. fokozat elérésére irányuló minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok felkészítése, támogatása.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok figyelemmel kísérése, tanulmányozása, értelmezése, alkalmazása.
- Szakmai kvalitások növelésével szervezetfejlesztés.

- Az intézmény működésére vonatkozó külső és belső szabályozók szerinti működés folyamatos nyomon követése. Az intézményi dokumentumok szükség szerinti korrekciójának elvégzése.
- A partneri elégedettségmérési kérdőívek partnerek számára történő rendelkezésre bocsátása, összegyűjtött adatok feldolgozása. A fejlesztendő területek tekintetében intézkedési terv készítése.
- Az önfejlesztési tervek bevalásának vizsgálata (2 évre tervezettek esetében).

A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára

A munkaközösség feladatait az Ötéves Intézményi Önértékelési Program (2020-2024.) alapján készített Éves Önértékelési Terv 2022/23 szerint tervezi.

	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése jóváhagyása a nevelőtestületi értekezleten	Károlyfi Mariann	2022. szeptember
2.	Az intézményben módosításra került alaptevékenységeket meghatározó dokumentumok áttekintése. A köznevelési törvény változásainak nyomon követése	Károlyfi Mariann	Folyamatos
3.	Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre. A minősítésben érintett óvodapedagógusok tájékoztatása, az elvárások megbeszélése.	Intézményvezető, munkaközösség tagjai	2022. szeptember
4.	Az önértékelésben érintett pedagógussal az időpontok egyeztetése, a kérdőívek előkészítése.	Károlyfi Mariann Németh Kriszta Ticzné F. Zsanett	2022.november 2023.február
5.	A Pedagógus II. minősítésre jelentkezett és Pedagógus I. minősítésre jelentkezett óvodapedagógusok támogatása a portfólió feltöltésében	Károlyfi Mariann Csizmazia Szilvia Ticzné F.Zsanett Intézményvezető	2022.október, november
6.	Foglalkozás látogatások és az azt követő megbeszélések tapasztalatainak rögzítése.	Intézményvezető, munkaközösség tagjai	2022.november 2023. február

7.	A pedagógiai munka dokumentumainak vizsgálata az önértékelésben érintett óvodapedagógusnál. Az eredmények tapasztalatok rögzítése az informatikai támogató felületre	A munkaközösség tagjai	2022. december 2023. március
8.	Az önértékelésben érintett pedagógus elkészíti önértékelését az intézményben meghatározott elvárásoknak megfelelően, majd rögzítik az informatikai támogató felületre.	Önértékelt	2023. január, április
9.	Az elvárt eredményeknek megfelelően az önfejlesztési terv megbeszélése.	Önértékelt és a munkaközösség tagjai	2023. január, április
10.	Az önfejlesztési terv elkészítése, feltöltése az informatikai támogató felületre	Károlyfi Mariann Németh Kriszta Ticzné F. Zsanett	2023. február, április
11.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése	Károlyfi Mariann Munkaközösség tagjai	2023. június

A munkatervben leírtakban történhet változás, abban az esetben, ha a meghirdetett óvodapedagógus álláshelyre jelentkezőket soron kívül kell jelentkeztetni.

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
8200 Veszprém, Haszkovó u. 23.

KÉZMŰVES MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2022./2023. nevelési év

Munkaközösség vezetője: Ticzné Fenyvesi Zsanett

Tagjai: Eőry-Major Dóra
Fülöp-Szóládi Hajnalka
Hartman Laura
Hegyi-Telek Viktória
Lázár Valéria Anna
Pongráczné Kovács Renáta Ildikó
Schattmann-Bóta Lili

Segítő munkatársak: Nagyobb projekteknél az óvoda dolgozói

A munkaközösség feladata:

- Az óvoda arculatának megtervezése, a szükséges anyagok beszerzése, kivitelezése
- Évszakokhoz, és jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó esztétikus, harmonikus dekoráció elkészítése a közösségi terekbe.
- Rajzpályázatok figyelemmel kísérése, a pályázati kiírás eljuttatása a célcsoporthoz, határidő megjelölése, a pályamunkák összegyűjtése, benyújtása.
- Báb munkaközösség háttérmunkáinak segítése, szoros, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolat ápolása.
- Új ötletek felkutatása alapján dekorációk tervezése, kivitelezése.

- Az adventi és a húsvéti időszakban megrendezésre kerülő családi kézműves délutánok, valamint az óvoda születésnapjához kapcsolódó programok, rendezvények szervezése, koordinációja a Báb munkaközösséggel karöltve. Ezeken az alkalmakon a munkaközösség tagjainak alkotásaiból jótékony célú, az óvoda programjait támogató vásár kerül megrendezése.

Tervek évszakonkénti lebontásban:

Ősz:

- Szüret, Állatok világnapja, Márton nap
- Munkaközösség nyitóértekezlete.
- A közösségi terek feldíszítése, az őszi természet és az óvodakezdés hangulatának megalapozása.
- Báb munkaközösség háttérmunkáinak segítése.
- Rajzpályázatok gondozása.

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Hegyi-Telek Viktória, Schattmann-Bóta Lili, Lázár Valéria Anna

Tél:

- Advent, Mikulás, Karácsony, Farsang
- A közösségi terek és az udvar feldíszítése, az adventi időszak hangulatának megalapozása.
- Adventi játszóház, karácsonyi kézműves vásár megszervezése, koordinálása.
- Tornaterem és fenyőfa feldíszítése az óvodai karácsonyi ünnepséghez.
- Farsangi dekoráció elkészítése és kihelyezése az óvoda közösségi tereiben.
- Rajzpályázatok gondozása.

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Lázár Valéria Anna, Fülöp-Szóládi Hajnalka

Tavaszi:

- Húsvét, Víz és Föld világnapja, Madarak és fák napja
- „Bóbita 45” – születésnapi kiállítás a gyerekek és a munkatársaik alkotásaiból
- A közösségi terek ünnepi feldíszítése, a tavaszi időszak hangulatának megalapozása.
- Rajzpályázatok gondozása.
- Munkaközösségi értekezlet /további feladatok áttekintése

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Hartman Laura, Eőry-Major Dóra,
Schattmann-Bóta Lili

Nyár:

- A „Kézműves Kuckó” év végi rendezése, anyagszükséglet felmerése, pótlása.
- Rajzpályázatok összegzése.
- Beszámoló, következő évi munkaterv előkészítése, elkészítése.
- Munkaközösségi záróértekezlet.

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett és a munkaközösség tagjai

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája
8200 Veszprém, Jutasi út 9.

GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2022./2023. nevelési év

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2022. 09. 02.

A munkaközösség vezetője: Szabó Bernadett

Tagok: Paltesz Ágnes
Kovács-Janni Dóra
Dombiné Dudics Judit

A Gyermekvédelmi Munkaközösség a Hársfa Tagóvodába járó gyermekek érdekeinek védelmében alakult és munkálkodik. Szoros kapcsolatot tart a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel, az óvoda szociális segítőjével, védőnőjével, a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal.

Feladata:

- Az óvodába járó gyermekek környezetében az anyagi, érzelmi, értelmi, testi fejlődést gátló tényezők felismerése, kiszűrése és azok jelzése a megfelelő irányba.

Célja:

- A lehető legtöbb segítségnyújtás minden tekintetben, és a problémás családok figyelemmel kísérése.
- Az indokolatlan hiányzások kiszűrése és megszüntetése.
- A hátráltató családi háttér felismerése, jelzése, segítségnyújtás.
- A gyermekek testi és lelki, érzelmi bántalmazásának időbeni felismerésére törekvés, ennek jelzése és a segítség mielőbbi megadása.
- A Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel a munkaközösség vezetője tartja a kapcsolatot, felőlük jelzési kötelezettsége van. Köteles részt venni a jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, esetkonferenciákon, továbbképzéseken. A változásokat, fontos információkat

ismertetnie kell a munkaközösség tagjaival, meg kell beszélniük az esetleges teendőket.

- A munkaközösség vezetője szorosan együttműködik az óvoda szociális segítőjével.

Feladatok, havi bontásban:

Szeptember: Év eleji megfigyelések, felmérések, megbeszélések. Egyeztetés a szociális segítővel, és a kollégákkal, a közös munka megtervezése.

Október: Az október.01-i statisztika elkészítésében segítség. A HHH, a HH-s, BTMN-s, SNI-s, fejlődésében akadályoztatott, problémás gyermekek feltérképezése, adatgyűjtés és szolgáltatás az év eleji statisztikához.

November: Részvétel a jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, továbbképzéseken, szakmaközi tanácskozásokon, konferenciákon.

December: Munkaközösségi megbeszélés. A rászoruló karácsonyi adományozásának megbeszélése a munkaközösségi tagokkal és a kollégákkal. Az adományozás megszervezése, az adományok gyűjtése, szétosztása.

Január: Az esetleges törvényi változások áttekintése, megbeszélése. Az új gyermekek monitorozása, az esetleges problémák feltárása, kooperálás az óvoda szociális segítőjével, a kollégákkal.

Március: A 2022-es év beszámolójának elkészítése a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény felé. Részvétel a családsegítők által szervezett értékelő értekezleten, aktuális esetkonferencián, esetmegbeszélésen.

Április: Jelzőrendszeri megbeszélés, értekezlet, esetkonferencián való részvétel.

Május: A munkaközösség nevelési év során végzett munkájának értékelése, beszámoló előkészítése, jövő évi munkaterv előkészítése.

Gyermekvédelmi munkánkat próbáljuk továbbra is lelkiismeretesen, kitartóan végezni. Tervezett feladatainkat maradéktalanul elvégezzük, céljaink elérése érdekében mindent megteszünk. Jó kapcsolatot ápolunk a jelzőrendszeri tagokkal.

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája
8200 Veszprém, Jutasi út 9.

BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2022./2023. nevelési év

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2022. 09. 02.

Munkaközösségvezető: Hoffmann Géza Lászlóné

Tagjai: Regenyéné Kostyik Tímea

Kovács-Janni Dóra

Czukelter Ildikó

Back Enikő

Kasztner-Marti Zsuzsanna

Célkitűzéseink:

- Az óvodai ünnepi műsorok, rendezvények színesebbé tételével az ünnepi hangulat fokozása.
- Esztétikai élmény nyújtásával az érzelmi összetartozás erősítése.
- Tehetséges gyerekek bevonása műsorainkba.

Feladataink:

- A bábdarabok ünnepkörök szerinti kiválasztása, éves tervezet összeállítása.
- Szerepek-szövegek kiosztása közös megbeszélés, egyeztetés alkalmával.
- Bábok, eszközök, díszletek: előkészítése, felújítása, újak készítése.
- Zenei aláfestések, hanganyagok összeállítása, kiírása.

A bábelőadásokat 4-5 próba előzi meg.

Programok:

Szeptember: Nyitó munkaközösségi értekezlet. A tervezett programok megbeszélése, a feladatok felosztása a tagok között.

Felelős: Hoffmann Géza Lászlóné

Mikulás: „Levél a Mikuláshoz” c. mesejáték előadása.

Karácsony: Karácsony hangulati előkészítése, nagycsoportos gyerekek dramatizálása: -„Kisdéd születik” c. jelenet - óvónői énekkel kísérve, zenei aláfestéssel kiegészítve.

Március 15.: Közös Ünnepi megemlékezés. Óvónői kórus énekes közreműködésével, nagycsoportos tehetséges óvodások bevonásával táncház; közös verselés, éneklés, zenés-énekes-zászlós felvonulás keretében a nemzeti zászló kitűzése az óvoda falára.

Húsvét: A „Húsvéti néphagyományok, népszokások” mese elemek megelevenítésével. Zenés táncház, nagycsoportos gyerekek bevonásával. Locsolkodás, tojásfa állítás.

Május vége: Záró munkaközösségi értekezlet, az eltelt időszak értékelése, beszámoló és jövő évi munkaterv előkészítése.

Felelős: Hoffmann Géza Lászlóné

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája
8200 Veszprém, Jutasi út 9.

PEDAGÓGIAI PROGRAM MUNKAÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2022./2023. nevelési év

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2022. 09. 02.

Felelős: Hegedüs Ildikó - **munkaközösségvezető**

Tagok:

Regenyéné Kostyik Tímea

Czukelter Ildikó

Dombiné Dudics Judit

Feladatok:

- Örökös Zöld Óvoda Program folytatása
- Intézmény szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztése
- Gyermekek személyiségfejlődésének megfigyelése, dokumentálása
- Szülő- gyermek- óvoda kapcsolata
- Iskolai közösségi szolgálatban résztvevők fogadása

1. Örökös Zöld Óvoda Program folytatása

Egészséges életmódra nevelés

- „Gondolkodj Egészségesen” Program kiírását várjuk idén is , az időponttól függően szeretnénk majd bekapcsolódni.
- A sósobát minden évszakban használhatják a csoportok. A sóoldat pótlása folyamatos legyen.
- A mindennapos testnevelés a csoportban vagy a szabadban változatosan jelenjen meg.
- A zöldség és gyümölcs fogyasztás a szülők bevonásával , egész évben folyamatosan történjen.

- Szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás , elemek gyűjtésének ,folytatása az idei évben is, folyamatosan történjen .Az esővíz gyűjtő csapadékát folyamatosan hasznosíthatjuk a szobanövények, illetve a kerti növények gondozásában.

Határidő: folyamatos a tanév során

Felelős: Back Enikő, óvodapedagógusok, karbantartó-udvaros

„Gondolkodj Egészségesen” nap

Feladat: Környezettudatos életmód, felelős életvitel erősítése, hulladékkezelés fontosságának hangsúlyozása, egészségtudatos szemlélet kialakítása

Cél: Egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása a gyerekeknél.

Felelős: Hegedüs Ildikó

Jeles napok, óvodai hagyományok

- ***Állatok világnapja (2022. 10. 04.)***

Az idei tanévben is szeretnénk kihasználni az egyszeri ingyenes állatkerti látogatást, illetve a kisállatkereskedés megtekintésének lehetőségét.

Feladat: Állatok szeretetére, állatvédelemre való nevelés

Cél: Az állatok gondozására való nevelés, az állat védelmére való fogékonyság kialakítása, az állatok életmódjának megismertetése

Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok

- ***Víz világnapja (2023. 03. 22.)***

A tavalyi évhez hasonlóan idén is játékos vetélkedőt szervezünk a gyerekeknek az udvaron.

Feladat: A víz, mint éltető kincs megőrzése, a vízi élettérrel való ismerkedés, természetvédelemre, környezetvédelemre való tudatos odafigyelésre nevelés

Cél: A víz fontosságára való felhívás, a vizek és a környezet tisztaságának megőrzése, a víz hasznosítása, takarékos vízfelhasználás szokásainak kialakítása

Felelős: „Körte csoport” óvodapedagógusai

- ***Föld napja (2023. 04. 24.)***

Tavaszi munkák a kertben, magaságyások , virágos „foltok” létrehozása , gondolatébresztő játékos feladatok.

Feladat: Közvetlen tapasztalás és megfigyelés útján ismerjék meg a gyerekek a talaj tulajdonságát, fontosságát, védelmét, a Föld, mint bolygó, környezet megismerése.

Cél: Felfedeztetni a természet szépségét, környezetünk megóvására, védelmére tisztántartására való nevelés.

Felelős: „Gesztenye csoport” óvodapedagógusai

- ***Madarak, fák napja (2023. 05. 10.)***

Közös kirándulás szervezése óvodai szinten, oduk megfigyelése az óvoda udvarán.

Feladat: A madarak, fák megóvására, védelmére való nevelés.

Cél: Környezettudatos magatartás kialakulása a gyerekeknél.

Alakuljon ki a gyermekekben a madarak és fák iránti pozitív beállítódás.

Felelős: Back Enikő és csoportok óvodapedagógusai

- ***Nemzeti Összetartozás Napja (2023. 06. 04.)***

Közös udvari rendezvény – játék, beszélgetés, alkotómunka, gyermektánc , esetleg más települések gyermekcsoportjainak meghívása.

Feladat: Magyarországi és a határon kívül élő magyar gyermekek közötti kapcsolatok erősítése.

Cél: Összetartozásra való nevelés a Földön élő összes magyarról

Felelős: Hegedüs Ildikó

- ***Óvodai hagyományainkat*** ebben a nevelési évben is tovább ápoljuk:

- Szüreti mulatság
- Márton – nap
- Mikulás
- Betlehemezés - nagycsoportosok előadásában

- farsang - meghívott előadóval
- Március 15.-ei ünnepség
- Húsvét – bábjátékkal
- tanévzárók

Határidő: időjárástól függően, a kijelölt időpontokban

Felelős: beosztott „reszort” felelősök

2. Intézmény szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztés

- **Sport rendezvényeken (Ovi-Olimpia, Dózsa Kupa) való részvétel**

Feladat: Egészséges életmódra való nevelés

Cél: Óvoda- iskola átmenet erősítése, mozgás szeretetére való nevelés

Felelős: nagycsoportok óvodapedagógusai

- **Rajzpályázatokon, „Észkerék” levelezős matematika versenyen, természetismereti levelezős versenyen való részvétel**

Feladat: Versenyben való részvétel erősítése, bátorítása

Cél: Iskolákkal való kapcsolat alakítása

Felelős: Czukelter Ildikó

- **„Kakaó –koncert”-en, „Zenei matiné”-n való részvétel, a gyermekek után követése a város és a környező települések iskoláiban, nagycsoportosok látogatása az iskolákban**

Feladat: Óvoda- iskola átmenet erősítése

Cél: Jó viszony fenntartása a társintézményekkel

Felelős: nagycsoportok óvodapedagógusai

3. Gyermekek személyiségfejlődésének megfigyelése, dokumentálása

Adatlapok, mérések, fejlesztési tervek dokumentálása folyamatosan, kiscsoportosok beszoktatási tapasztalatainak rögzítése. A mérések alapján óvodai és csoportos szinten is az eredmények összegzésének elvégzése.

Határidő: félévente

Felelős: a csoportok óvodapedagógusai

4. Szülő- gyermek- óvoda kapcsolata

Jó kapcsolat fenntartása érdekében szervezünk – játszóházakat (Adventi, Húsvéti), nyílt napokat , fogadó órákat, szülői értekezleteket, évzáró műsorokat.

Határidő: kijelölt időpontokban

Felelős: nevelőtestület, kijelölt szervezők

5. Iskolai közösségi szolgálat

Közösségi szolgálatra jelentkezőket „Együttműködési megállapodás” alapján fogadjuk. A tanulóknak előre egyeztetett időpontban, különböző tevékenységeket biztosítunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Regenyéné Kostyik Tímea

Hegedüs Ildikó

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvoda
8200 Veszprém, Jutasi út. 9.

ÉLETPÁLYA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2022./2023. nevelési év

Munkaközösség vezető: Regenyéné Kostyik Tímea

A munkaközösség tagjai: Szabó Bernadett
Czukelter Ildikó
Kovács-Janni Dóra
Dombiné Dudics Judit
Hoffmann Géza Lászlóné

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2022.09.02.

Felelős: Regenyéné Kostyik Tímea

Célok és feladatok:

- A köznevelési törvény változásainak nyomon követése.
- Az intézményvezető munkájának segítése.
- Szakmai szervezetfejlesztés.
- Az intézmény Önértékelési Kézikönyvében leírtak alkalmazása.
- A vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A portfóliót feltöltő óvodapedagógusok segítése, támogatása.
-

A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára.

A munkacsoport feladata 2022/2023 tanévben

A 2022/2023 nevelési évre az éves önértékelési terv elkészítése. Az éves terv alapján a munkacsoport 2 fő óvodapedagógus önértékelési eljárását tervezi. 1 fő Pedagógus II. fokozat és 1 fő pedig Pedagógus I. fokozat elérését célzó minősítési eljárásra jelentkezett, portfóliójuknak elkészítésének és feltöltésének, valamint a látogatásra történő felkészítésének támogatása kiemelt feladatunk. A nevelési év első felében intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor, mely a székhely intézményt érinti. Az ellenőrzéshez kapcsolódó felkészülés során az intézményvezető munkáját munkaközösségünk segíti, támogatja.

	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	2022-2023 év önértékelési terv elkészítése, ismertetése, jóváhagyása a nevelőtestületi értekezleten.	Regenyéné Kostyik Tímea	2022. szeptember 5.
2.	Az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumok felülvizsgálata. A köznevelési törvény változásainak nyomon követése.	Regenyéné Kostyik Tímea	Folyamatos
4.	Szülői elégedettséget mérő kérdőívek kiosztása kis és nagycsoportos szülők részére.	Munkaközösség tagjai	2022. november 2023. március
5.	Szülői elégedettséget mérő kérdőívek kiértékelése	Regenyéné K. Tímea Szabó Bernadett	2023. január 2023. május
6.	Az önértékelésben érintett óvodapedagógusok tájékoztatása, időpontok egyeztetése, elvárások megbeszélése.	Regenyéné Kostyik Tímea	2022. szeptember és 2023. február
7.	Az önértékelés lebonyolításába bevont óvodapedagógusok felkészítése, az adatgyűjtési feladatok felosztásának, ütemtervének ismertetése. Kérdőívek előkészítése.	Regenyéné K. Tímea Szabó Bernadett	2022. október és 2023. március
8.	A pedagógus I. és pedagógus II. minősítésre jelentkezett óvodapedagógusok támogatása a portfólió feltöltésében.	Intézményvezető Tagóvoda vezető Czukelter Ildikó	2022.október, november

9.	Szülői, pedagógus és munkatársi kérdőívek kiosztása, összeszedése majd feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületre.	Munkaközösség tagjai	2022. november és 2023. április
10.	Egyéni interjú készítése a pedagógussal, vezetővel, a pedagógus munkájáról, mely feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületre.	Tagóvoda vezető Szabó Bernadett	2022. december és 2023. április
11.	A pedagógiai munka dokumentumainak vizsgálata az önértékelésben érintett óvodapedagógusoknál. Tapasztalatok, eredmények rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületre.	Munkaközösség tagjai	2022. december és 2023. április
12.	Az óralátogatások és az azt követő megbeszélések tapasztalatainak rögzítése.	Intézményvezető Tagóvoda vezető Szabó Bernadett	2022. november és 2023. március
13.	A vezető az értékelésben részt vevő kollégák bevonásával, minden elvárás esetében értékeli az elvárás teljesülését, meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket.	Intézményvezető Tagóvoda vezető Szabó Bernadett	2022. november és 2023. március
14.	Az önértékelésben érintett pedagógus elkészíti önértékelését az intézményben meghatározott elvárásoknak megfelelően, majd	Érintett pedagógus	2022. december és 2023. április

	rögzíti az informatikai támogató felületre.		
15.	Két évre szóló önfejlesztési tervek elkészítése, feltöltése az informatikai támogató felületre.	Regenyéné Kostyik Tímea Érintett pedagógus	2022. december és 2023. április
16.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése	Regenyéné Kostyik Tímea	2023. június

13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai

A gyermekvédelem az óvodai munka szerves része és minden gyermekre megkülönböztetés nélkül érvényes gondoskodást jelent. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű gyermekekre, az esélyegyenlőség megteremtésére, a szociális hátrányok enyhítésére, a rendszeres óvodába járásra. A háborús veszélyhelyzet, a menekült családok gyermekeinek óvodai integrációja kapcsán gyermekvédelmi tevékenységünk újabb feladattal bővül. Az óvodai gyermekvédelem elsődleges célja a prevenció. Ugyanakkor kiterjed a gyermek és a család jólétét, védelmét szolgáló megelőzés mellett a beavatkozás és az utógondozás területeire is. Óvodásainak közel 90 %-a térítésmentesen étkezik, a családok szociális helyzete rendkívül változatos. Növekvő tendenciát mutat a megkésett beszédfejlődéssel, kommunikációs, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek száma.

A Gyermekvédelmi Munkaközösségek segítik az intézmény vezetését az óvoda társadalmi környezetével való kapcsolattartásban és a gyermekvédelmi feladatok ellátásában. Közvetlen, aktív, folyamatos visszacsatoláson alapuló, együttműködő kapcsolatot tartanak a hatékony és eredményes feladatellátás érdekében az óvodai szociális segítőkkel. A pedagógusok megfigyeléseit, és jelzéseit dokumentálják, nyilvántartják a hátrányos helyzetű gyermekeket és megteszik a szükséges intézkedéseket, tájékoztatják az érintett feleket. Igazolatlan hiányzás, hátráltató családi háttér jeleinek mutatkozása esetén azonnali jelzéssel élnek az intézmény vezetése, az óvodai szociális segítők és a családgondozók felé.

Aktív, preventív munkát végeznek, melyet szoros együttműködés jellemez a kollégákkal, a szülőkkel, a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel, gyámhivatallal, védőnői szolgálattal, ebben a nevelési évben szükség esetén a Menekültügyi Hivatallal, a Kormány Hivatallal és a különböző segélyszervezetekkel is. Az óvodai szociális segítő tevékenység szervesen illeszkedik az intézményi működés mindennapjaiba és jelentősen segíti az eredményes, hatékony feladatellátást.

A gyermekvédelmi munkaközösségek jótékonyági megmozdulásokat rendszeresen szerveznek, ahol ünnepek előtt gyűjtenek és osztanak élelmiszer, ruha és játék adományokat, illetve intézményi véradást szerveznek a Vöröskereszttel közösen.

A még fennálló Covid-19 járványveszély, valamint a háborús helyzet generálta infláció és gazdasági válság sajnos sok család egzisztenciáját és mentális egészségét megrendítette, mely a gyerekek fejlődésére és viselkedésére is rá nyomta bélyegét. Ezekre a családokra a jövőben is kiemelt figyelmet fordítunk.

14.Az intézményen kívüli programok

Kulturális, óvodán kívül szervezett programok:

- Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Március 15. úti könyvtárának és kiállításainak rendszeres látogatása
- Agóra Veszprém Városi Művelődési Központ - óvodásoknak szóló programok, kiállítások látogatása
- Jutasi Köztér programjainak látogatása
- EKF programjainak látogatása
- Hangvilla - óvodásoknak szóló programok látogatása
- Petőfi Színház – bérletes előadásainak látogatása
- Pannon Várszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Kabóca Bábszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Pegazus Bábszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Léghajó Színház előadásainak meghívása a Bóbita Óvodába
- Csermák Antal Zeneiskola „Kakaó Koncertjének” látogatása
- Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola „Zenei Matinéjének” látogatása
- Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark látogatása
- Egyéb, aktuális rendezvények, kiállítások (pl. Lego - kiállítás, Vasútmodell kiállítás, stb.)

A tervezett programok megszervezése és megvalósulása az esetleges pandémiás- és a háborús veszélyhelyzettől függően módosulhat.

15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Bölcsődék

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda a Veszprémi Vackor Bölcsődével, a Hársfa Tagóvoda a Veszprémi Módszertani Bölcsődével tart fenn kapcsolatot. A bölcsőde – óvoda közötti átmenet megkönnyítése érdekében fontosnak tartjuk a gyerekekkel foglalkozó szakemberek közötti párbeszéd és tapasztalatcsere lehetőségeinek biztosítását és további bővítését intézménylátogatások, közös programok szervezésével.

A tervezett programok megszervezése és megvalósulása az esetleges pandémiás- és a háborús veszélyhelyzettől függően módosulhat.

Közoktatási intézmények

A beiskolázás és rajzpályázatok kapcsán szinte a város összes iskolájával rendszeres, együttműködő kapcsolatot ápolunk

- Deák Ferenc Általános Iskola: sport délelőtt, játékos „Ovi-suli” programok, karácsonyi betlehemes játék az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére;
- Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola: „Ovi Olimpia”, Népmese napja, játékos „Ovi-suli” programok, „Ovi - Maraton”, gyermeknap néptánc bemutató az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére;
- Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;

- Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, természetvédelmi vetélkedő és rajzpályázat, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére;
- Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére;
- Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, Dózsa Kupa;
- Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére, Zenei Matiné;
- Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola : Kakaó Koncert;
- Bárczi Gusztáv Általános Iskola és Speciális Szakiskola, EGYMI: Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása; EFOP 3.1-6.-16-2017-00006 sz. pályázatban történő intézményi részvétel;
- A város szinte valamennyi középiskolája: Együttműködési megállapodás az iskolai közösségi szolgálat teljesítése céljából;

Az együttműködés a kölcsönös megértésen és az intézmények sajátos, különálló cél- és feladatmegvalósításán nyugszik. Feltétlenül hasznosnak tartanánk egymás pedagógiai programjának, szakmai munkájának megismerését, az intézmények közötti nyitottságot, a kölcsönös „betekintés” lehetőségének felkínálását, szakmai konzultációk, tapasztalatcserék szervezését, főként a leendő első osztályos tanítók és nagycsoportosokat nevelő óvónők számára.

A tervezett programok megszervezése és megvalósulása az esetleges pandémiás- és a háborús veszélyhelyzettől függően módosulhat.

Szakszolgálatok

- Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: Tanév eleji és iskolaérettségi szűrővizsgálatok, egyéb vizsgálatok kérése, logopédiai és gyógypedagógiai terápiák biztosítása, SNI-s és BTMN-s gyerekek vizsgálata, felülvizsgálata, ellátása, szakmai programok, előadások óvodapedagógusok és szülők számára;
- Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény: óvodai szociális segítség, óvodai gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői, foglalkozás egészségügyi szűrés és ellátás biztosítása a körzeti óvodában.

Fontos feladat, hogy a Szakszolgálatokkal való kapcsolatunk kölcsönös együttműködésre, folyamatos konzultációra, állandó visszacsatolásra épüljön. Az óvoda jelzéseire történő, minél rövidebb időt igénybevevő visszacsatolás nélkülözhetetlen a konstruktív, a gyermek harmonikus fejlődését szolgáló, hátrányainak csökkentésére irányuló pedagógiai munkához.

Sportegyesületek

- „Ovi-Foci” – Bozsik Program, Veszprém Megyei MLSZ
- „Ovi-Kori” – Veszprémi Jéglovagok Veszprémi Jégkorong Sportegyesület
- Kis Vuk csoport, úszásoktatás – Veszprémi Úszó Klub
- „Ovi-Rocky” - Kid Rock and Roll SE
- „Ovi-Kézi” – Németh Kriszta – Veszprém Pannon SE

A tervezett programok megszervezése és megvalósulása az esetleges pandémiás- és a háborús veszélyhelyzettől függően módosulhat.

Fenntartói hivatalok, szervezetek

- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata - Polgármesteri Hivatal, Közjóléti Iroda, Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság

- Veszprémi Intézményi Szakmai Szolgáltató Szervezet
- Veszprémi Közütemi Szolgáltató Zrt.
- Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Területi Igazgatóság
- Az intézményegységek városrészi Önkormányzati Képviselői

Egyéb kapcsolatok

- Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark
- Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközpont Egyesület
- Városi Vöröskereszt
- Segélyszervezetek
- Nyugdíjas Ház
- A városban működő vállalkozások, vállalatok
- Lippert Ferenc - Múlttal a Jövőért Egyesület, Tés
- Vastag Richárd – Néptáncpedagógus
- Nagy Zsuzsanna – Néptáncpedagógus
- Hartman Beáta – gyermekjóra oktató

A már meglevő együttműködések tovább erősítjük és nyitottak vagyunk újabb együttműködésekre. Feltétlenül fontosnak tartjuk a minél sokrétűbb és gazdagabb tapasztalat- és ismeretszerzés lehetőségeinek felkutatását óvodásaink számára.

A tervezett programok megszervezése és megvalósulása az esetleges pandémiás- és a háborús veszélyhelyzettől függően módosulhat.

16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

- 2022/2023-as nevelési évben elsősorban a Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett, korszerű szakmai tartalmakat közvetítő képzéseken történő részvételt támogatjuk. A továbbképzések akkreditáltak, az állami intézmények pedagógusai számára térítésmentesen vehető igénybe.

- Kiemelt figyelmet fordítunk a minősítő eljárás előtt álló kollégák felkészülését segítő képzésekre.
- Intézményünkben a 2022/2023. nevelési év során 1 fő óvodapedagógust érint a hét évenkénti, 120 kreditpontos továbbképzési kötelezettség teljesítése.

17. Az intézmény vezetői belső ellenőrzési terve

Gazdálkodás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Költségvetés ellenőrzése	szeptember, július	Intézményvezető
2.	Szobaleltárak	évente	Gazdasági ügyintéző
3.	Takarékos gazdálkodás	félévente	Intézményvezető, gazd.üi.
4.	Beszerzések	félévente	Intézményvezető, gazd. üi.
5.	Helyettesítés, túlóra	félévente	Intézményvezető
6.	Szabadságolás	jan., május, szept.	Intézményvezető
7.	Házi pénztár kezelése	negyedévente	Intézményvezető
8.	Bizonylatolás	negyedévente	Intézményvezető
9.	Pedagógus továbbképzés	december	Intézményvezető

Tanügyigazgatás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Törzskönyv	okt, május	Intézményvezető
2.	Statisztika	október	Intézményvezető, Óvodavezető helyettesek, Tagóvoda vezető
3.	Gyermekek fejlődés, csoportok mérése, értékelése	szept., jan., máj.	Intézményvezető, Óvodavezető helyettesek, Tagóvoda vezető
4.	Tankötelesek felmérése	október november	Intézményvezető, Óvodavezető helyettesek, Tagóvoda vezető

6.	Továbbképzési terv	március	Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
7.	Felvételi és mulasztási napló	havonta	Óvodatitkár, Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
8.	Csoportnaplók	félévente	Intézményvezető, Óvodavezető helyettesek, Tagóvoda vezető
9.	Pedagógiai munka	önértékelési terv szerint, félévente	Intézményvezető, Óvodavezető helyettesek, Tagóvodavezető
10.	Szülői értekezletek	szeptember, január, április	Óvodavezető helyettesek Tagóvoda vezető
11.	Személyiséglapok	január, június	Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
12.	KIR adatai	havonta	Óvodavezető helyettesek, Tagóvoda vezető, Óvodatitkár

Munkáltatói feladatok

Sorsz	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkaidő betartása	havonta	Intézményvezető, Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
2.	Munkaköri leírások	szept., január	Intézményvezető Gazdasági ügyintéző
3.	Személyi anyagok	szept., január	Intézményvezető Gazdasági ügyintéző

Belső szabályzó dokumentumok

Sorsz	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógiai Program	szeptember	Intézményvezető
2.	Szervezeti Működési Szabályzat	szeptember	Intézményvezető
3.	Házirend	szeptember	Intézményvezető

4.	HACCP	január	Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek, Élelmezésvezető
5.	Munkavédelmi szabályzat	szeptember	Munkavédelmi felelős, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek, Élelmezésvezető

Alkalmazottak munkája

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógusok nevelő munkája	önértékelési terv szerint	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek, BECS tagok
2.	Pedagógiai munkát segítők munkavégzése	negyedévente	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek
3.	Egyéb technikai dolgozók munkavégzése	negyedévente	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek

Egyéb területek

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	negyedévente	Munkavédelmi felelős, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek, Élelmezésvezető
2.	A konyha higiéniája	negyedévente	Élelmezésvezető, Tagóvoda vezető, Intézményvezető
3.	Az óvoda helyiségeinek tisztasága	negyedévente	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek

Záradék

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda **2022-2023** évi Munkaterve a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült **2022. szeptember 01.-én**, a Nevelőtestület, a Közalkalmazotti tanács és Szülők közössége véleményének kikérése mellett.

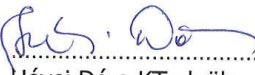
Megismerési, elfogadási nyilatkozat:

Nevelőtestület részéről:


.....
Óvodapedagógus (Bóbita Óvoda)

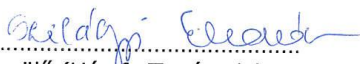

.....
Óvodapedagógus (Hársfa Tagóvoda)

Közalkalmazotti tanács részéről:


.....
Hévei Dóra KT elnök

Szülők közössége részéről:


.....
szülő (Bóbita Óvoda)


.....
szülő (Hársfa Tagóvoda)

Veszprém 2022.szeptember 01.




.....

Sándor Edit
Intézményvezető