



**Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

fenntartásában működő

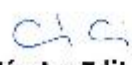
Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

Munkaterve

a

2020./2021. nevelési évre

Készítette:


Sándor Edit
Intézményvezető
Veszprém 2020. 08.28.



TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok.....	5
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként).....	7
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek.....	7
4. Éves és heti nyitva tartás	8
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	8
6. A szünetek időtartama	9
7. Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja	9
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	11
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	12
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása	13-19
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja	20
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja.....	20-49
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	50
14. Az intézményen kívüli programok.....	50
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	51
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	53
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve	54-55

Nevelési értekezlet

Jelenléti ív

2020.09.02

A Veszprémi Bóbita Községi Óvoda nevelőtestülete a 2020/2021-es nevelési évre szóló

Munkaterv tartalmát megismerte és elfogadta

1. Csicsicsné Józsa Erika
2. Csizmazia Szilvia
3. Csutáné Ihász Gabriella
4. Dósa Györgyné
5. Gelencsérné Bóni Bernadett
6. Hévei Dóra
7. Károlyfi Mariann
8. Kirschner Attiláné
9. Látos Jenőné
10. Lázár Valéria Anna
11. Légman-Koltai Lilla
12. Nagy Károlyné
13. Németh Kriszta
14. Papp Andrea
15. Sándor Edit
16. Tóznó Fenyvesi Zsanett
17. Varga Beáta
18. Vester-László Rozália

[Handwritten signatures and names corresponding to the list above]



Nevelési értekezlet

Jelenléti ív

2020.09.02

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodájának nevelőtestülete a 2020/2021-es nevelési évről szóló

Munkaterv tartalmát megismerte és elfogadta

1. Czukelter Ildikó
2. Dombiné Dudics Judit
3. Hegedűs Ildikó
4. Hoffmann Géza Lászlóné
5. Janni Dóra
6. Lakatos Antalné
7. Novák Tamásné
8. Pálfi Ágnes
9. Regenyéné Kostyik Tímea
10. Szabó Bernadett
11. Vargáné Bajnóczi Mária

Czuketer Ildikó
Dombiné Dudics Judit
Hegedűs Ildikó
Hoffmann Géza Lászlóné
Janni Dóra
Lakatos Antalné
Novák Tamásné
Pálfi Ágnes
Regenyéné Kostyik Tímea
Szabó Bernadett
Vargáné Bajnóczi Mária



1. Célok, feladatok

Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre

Az idei nevelési év kiemelt feladatai közé tartozik a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése, melyet az Oktatási Hivatal eredetileg 2020. március 31-re tűzött ki, de a Covid-19 járvány miatti különleges jogrend bevezetése és az óvodákban elrendelt rendkívüli szünet miatt a látogatás időpontja törlésre került. A Hivatal tájékoztatása szerint ebben a nevelési évben sor kerül majd a tanfelügyeleti ellenőrzésre. Az új időpontról az intézményt a későbbiekben értesítik.

Önértékelési rendszer működtetése

- Az önértékelési terv alapján az érintett pedagógusok önértékelési folyamatának előkészítése, megsegítése, a folyamat lezárása az Oktatási Hivatal felületén.
- Az önértékelési terv alapján az intézmény teljeskörű önértékelési folyamatának előkészítése, megsegítése, a folyamat lezárása az Oktatási Hivatal felületén.
- Az általános óvodavezető helyettes, a tagóvoda vezető, a munkaközösség vezetők bevonásával a rendszer működésének fejlesztése, az ellenőrzési, értékelési tevékenység folyamatosságának megkönnyítése érdekében.
- Szakmai szervezet fejlesztése.

A Pedagógiai Program működtetése

- A Pedagógiai Program folyamatos megfeleltetése a jogszabályi háttér esetleges változásainak.
- A komplex személyiségfejlesztés gyakorlatban történő megvalósítása a pedagógiai munka során, tehetségjeleket mutató gyermekek támogatása.
- Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek támogatásának, fejlesztésének, integrált nevelésének elősegítése - felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- Folyamatos szülői tájékoztatással a család és óvoda kölcsönös, tiszteleten és bizalmon alapuló együttműködésének erősítése a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése céljából (korrekció, tehetséggondozás).
- Óvoda - iskola közötti átmenet megkönnyítésére az iskolákkal történő folyamatos párbeszéd, szakmai tapasztalatcsere mellet az együttműködés területeinek további bővítése.
- A beiskolázással kapcsolatos szülői tájékoztatás biztosítása mellet, szükség esetén szakmai és technikai segítségnyújtás a szülők számára az eljárás során.

Pedagógusok támogatása a minősítő eljárásra való felkészülésben

A minősítési eljárásra történő pedagógusok felkészítése, segítése szakmai konzultáció, tanácsadás, hospitálás, valamint a gyakornoki vizsgára készülő kolléga számára mentori támogatás biztosítása. Az idei nevelési évben a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda három óvodapedagógusának a Pedagógus II. fokozat elérését célzó, míg egy kolléga esetében gyakornoki, azaz a Pedagógus I. fokozat elérését célzó kötelező minősítő eljárására kerül sor.

Zöld Óvoda jeles napjainak kidolgozása, hagyományteremtés

- Energiatakarékosság, hulladékkezelés fontosságának hangsúlyozása a környezettudatos életmód, felelős életvitel erősítésére.
- A környezet megismerését, védelmét, szeretetét célzó tevékenységek preferálása - udvarrendezés, virágok, cserjék ültetése, fűszernövénykert ápolása, madarak gondozása a gyermekekkel közösen.
- Környezet – és egészségtudatos szemlélet kialakítása - az újonnan érkező dolgozók és gyermekek körében -, illetve erősítése a már „régiben” óvodások és felnőttek esetében, személyes példamutatás ösztönzése.
- Zöld jeles napok közös ünneplése.

Egészségügyi veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések

- Az egészségtudat és az egészségvédelem erősítése, különös figyelmet fordítva a prevenciót támogató tevékenységekre – higiénés szokások fokozott figyelemmel kísérése, egészséges táplálkozásra ösztönzés, szabad levegőn végzett mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Közösségben terjedő járványos megbetegedésekkel kapcsolatos óvó-védő feladatok előtérbe helyezése.

Gyermekvédelmi tevékenység

- Óvodai körzetünkben a környezeti adottságokból fakadóan a gyermekvédelmi munka kiemelt fontosságú, amely minden pedagógus feladata. A tevékenységek koordinálását a gyermekvédelmi munkaközösségek végzik a munkaközösség vezetők irányításával.
- A feladatellátást szoros és folyamatos együttműködés jellemzi a teljes körzetre vonatkozóan a Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény munkatársaival, az óvodai szociális segítővel, a Védőnői Szolgálattal.

2.Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda 10 csoport – 194 gyermek		Hársfa Tagóvoda 6 csoport – 120 gyermek	
Tátika csoport – vegyes életkorú	21 fő	Cseresznye csoport – nagycsoport	19 fő
Búzavirág csoport – nagycsoport	18 fő	Szilva csoport – középső csoport	20 fő
Kis Vuk- csoport - vegyes életkorú	19 fő	Körte csoport – nagycsoport	19 fő
Orgona csoport - vegyes életkorú	19 fő	Alma csoport - kiscsoport	21 fő
Delfin csoport - vegyes életkorú	18 fő	Gesztenye csoport – középső csop.	20 fő
Margaréta csoport - kiscsoport	22 fő	Eper csoport - nagycsoport	21 fő
Csipkerózsa csoport – nagycsoport	19 fő		
Nefelejcs csoport – középső csoport	19 fő		
Tulipán csoport - nagycsoport	19 fő		
Napraforgó csoport - vegyes életkorú	20 fő		
Mindösszesen a teljes óvodai körzetben, 16 csoportban: 314 gyermek			

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda tizenegyedik, Gyöngyvirág nevű csoportjának ideiglenes szüneteltetése a nevelési évre a fenntartó által engedélyezett azzal a feltétellel, hogy amennyiben a meghirdetett álláshelyek betöltésre kerülnek és a felvett gyermekek száma indokolja, a csoport újra indításra kerül.

3.Sajátos nevelési igényű gyermekek

- Bóbita Körzeti Óvoda: 6 fő és 2 gyermek esetében a vizsgálati eljárás még folyamatban van.
- Hársfa Tagóvoda: 5 fő és 1 gyermek esetében a vizsgálati eljárás még folyamatban van.

A körzetben összesen: 11 fő és várhatóan még 3 fő

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

- Bóbita Körzeti Óvoda: 3 fő
- Hársfa Tagóvoda: nincs

A körzetben összesen: 3 fő

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény szakemberei látják el.

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézményének munkatársai logopédiai és fejlesztőpedagógiai terápiát biztosítanak az év eleji szűrővizsgálat eredményei alapján tanköteles korú óvodásaink számára és ellátják BTMN-s gyermekeinket.

4. Éves és heti nyitva tartás

Az intézmény egész napos, napközi otthonos ellátást biztosít, ötnapos munkarend szerint, 6 órától 17 óráig, azaz napi tizenegy órás időtartamban. A teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik. Jelenleg tizenhat csoportban folyik a gyermekek nevelése. Ebből hat csoport a tagóvodában, tíz a körzeti óvodában működik.

A nevelési év időtartama	2020. szeptember 1. – 2021. augusztus 31.
Szorgalmi idő:	2020. szeptember 1. – 2021. május 31.
Nyári óvodai élet:	2021. június 1. – 2021. augusztus 31.
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások, alapellátáson túli, egyéb tevékenységek	2020. szeptember 1. – 2021. június 15.

5. Az óvodai tervezett nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Időpont	Téma
2020. 10. 30.	TSMT terápiás módszerének bemutatása - Soós Judit gyógypedagógus-terapeuta
2020. 12. 12.	Pedagógus minősítési eljárás és az intézményi önértékelés tapasztalatainak, eredményeinek megbeszélése, felkészülés a további minősítő eljárásokra és a tanfelügyeleti, szakmai ellenőrzésre.
2021. 04. 06.	Mentálhigiénés - csapatépítő tréning
2021. 05. 21.	A pedagógusok minősítési eljárásainak és az intézményi tanfelügyeleti, szakmai ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése.
2021. 06. 18.	Nevelőtestületi kirándulás

6.A szünetek időtartama

Az iskolai őszi, tavaszi szünetek alatt általában a lecsökkent gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal működnek intézményegységeink, de az óvodai nyitva tartás folyamatos. Amennyiben az alacsony létszám indokolja, a takarékosági szempontokat figyelembe véve, körzeten belül intézményi összevonásra is sor kerülhet a fenntartóval történő egyeztetést követően.

2020. 12. 21. – 2021. 01. 03. (téli szünet): A decemberi iskolai téliszünettel összhangban lévő, ünnepek körüli időszakban a fenntartó jelöli ki, hogy melyik óvoda látja el városi szinten az óvodás korú gyermekek felügyeletét.

Nyári zárva tartás – mindkét intézményegység esetében öt hét:

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	2021. július 26-tól augusztus 27-ig
Hársfa Tagóvoda	2021. június 21-től július 24-ig

7.Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja Óvodai ünnepeink

Mikulás	2020. 12. 04.	Mindkét óvodában „igazi” Mikulással, a gyerekek megajándékozásával, bábjátékkal a munkaközösségek előadásában.
Karácsony	2020. 12. 16.	Bóbitában a Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola diákjainak betlehemes műsorával, közös ünneplés a tornateremben.
Karácsony	2020. 12. 17.	Hársfa Tagóvodában betlehemes játék a nagycsoportosok és a báb munkaközösség tagjainak előadásában, közös ünneplés a tornateremben.
Farsang	2021. 02. 08.	Bóbita Óvodában csoportonként, a legtöbb csoportban szülők bevonásával kezdődik, majd a báb munkaközösség szervezésében, a tornateremben közös „Farsangi fergeteg-partyval” fejeződik be a délelőtt.
Farsang	2021. 02. 12.	Hársfa Tagóvodában együtt temeti a telet az egész óvoda a szülők aktív bevonásával, meghívott előadóval.

Március 15.	2021. 03. 12.	Bóbita Óvodában rövid megemlékezés csoportonként. Majd meghívott vendégünk, Vastag Richárd néptáncpedagógus vezetésével közös éneklés és toborzó a tornateremben, jó idő esetén, az udvaron. Nagycsoportosok megemlékezése a Színházkertben a Petőfi szobornál.
Március 15.	2021. 03. 12.	Hársfa Tagóvodában rövid megemlékezés a nagycsoportosok és óvónői kórus műsorával, zászlós felvonulással. Nagycsoportos óvodások megemlékezése a Színházkertben a Petőfi szobornál.
Húsvét	2021. 03. 31.	Mindkét óvodában csoportonként "nyuszi és tojás kereső". Báb munkaközösség bábjátéka.
Anyák Napja	2021. 05. hó	Bóbita Óvodában csoportonként, különböző időpontokban, a csoportok hagyományai szerint.
Anyák Napja	2021. 05. 03.	Hársfa Tagóvodában csoportonként, azonos időpontban, a csoportok hagyományai szerint.
Évzáró	2021. 05. 17-től	Mindkét óvodában csoportonként, május második felétől június első hetéig bezárólag.
Gyermeknap	2021. 05. 28.	Bóbita Óvodában egész napos programokkal, délután szülőkkel, testvérekkel, leendő ovisokkal, meghívott vendégekkel, előadóval.
Gyermeknap	2021. 05. 27.	Hársfa Tagóvodában kirándulás az óvoda összes gyermekével és dolgozójával.
Nemzeti Összetartozás Napja	2021. 06. 04.	Bóbita Óvodában egész napos kirándulás az óvoda összes gyermekével és dolgozójával.
Nemzeti Összetartozás Napja	2021. 06. 04.	Hársfa Tagóvodában énekes, mozgásos, játékos délelőtt minden gyermek és dolgozó részvételével az udvaron.

8.Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

- Nevelőtestületi értekezletek**

Időpont	Felelős	Témája
2020. 09. 02.	Intézményvezető	Nyitó alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet
2020. 11.	Intézményvezető, szakszolgálatok érintett munkatársai	Tanköteles korú gyermekek vizsgálati eredményei alapján a beiskolázáshoz kapcsolódó pedagógusokat és az intézményt érintő feladatok megbeszélése.
2021. 01.	Intézményvezető, óvodavezető helyettesek, tagóvoda vezető	Félévi értekezlet
2021. 04.	Óvodavezető helyettesek, tagóvoda vezető	Az intézményi önértékelés tapasztalatai alapján a fejlesztési területekre vonatkozó javaslatok megbeszélése.
2021. 06. 10.	Intézményvezető, óvodavezető helyettesek, tagóvoda vezető	Záró alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet

- Szülői értekezletek, fogadóórák**

Minden csoportban évi két alkalommal tartunk szülői értekezlet szeptember és április hónap folyamán. A „kimenő” nagycsoportok esetében a második alkalom a beiskolázás okán január vége, február eleje. A szülőértekezletek hetében a pedagógusok lehetőséget biztosítanak a szülők számára egyéni tájékoztatásra is fogadóórák keretén belül.

- Összevont szülői értekezletek az újonnan, jövő tanévre beíratott gyermekek szülei részére**

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda: 2021. 06. 08.

Hársfa Tagóvoda: 2021. 06. 10.

9.Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

- 2020. 11. 11. szerda: Márton napi „liba-sokadalom” – udvar szépítés és lámpás felvonulás óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2020. 12. 09. szerda „Ünnepváró családi kézműves délután”- adventi játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2021. 04. 20. kedd: „Virághozó családi kézműves délután” – beiratkozás előtti játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2021. 04. 22. csütörtök: „Óvoda-látogató” - óvodai barangolás, ismerkedés az óvodával, a csoportokkal, az óvónénikkel leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2021.05.28. péntek: Gyermeknap

Hársfa Tagóvoda

- Karácsonyi játszóház: 2020. 11. 26. csütörtök - játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- „Nyuszi-váró” játszóház: 2021. 03. 24. szerda - játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- Föld Napja 2021. 04. 22. csütörtök - közös program a szülőkkel

10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda betöltött álláshelyeinek megoszlása az intézményen belül:

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	
Óvodapedagógus	16 fő / 2 fő óvodavezető helyettes + 1 fő intézményvezető
Dajka	11 fő
Pedagógiai asszisztens	4 fő / munkaideje: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Óvodatitkár	1 fő / munkaideje: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Rendszergazda	1 fő (a hat óvodai körzeten belül megosztva)
Élelmezésvezető	1 fő / munkaideje: 7 ³⁰ -15 ³⁰
Vezető szakács	1 fő / munkaideje: 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Konyhai dolgozó	3 fő / munkaideje: 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Összesen	40 fő

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája	
Óvodapedagógus	11 fő / tagóvoda vezető 1 fő
Dajka	6 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő / munkaideje: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Konyhai dolgozó	1 fő / munkaideje: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Összesen	21 fő

Mindösszesen	61 fő (Engedélyezett: 70 fő)
---------------------	-------------------------------------

Dolgozók munkaidő beosztása

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

- Óvodapedagógusok:

Heti kötelező óraszám: 32 óra, heti váltásban + 4óra rendelkezésre állási idő

Hétfőtől - csütörtökig: 7⁰⁰ - 13³⁰-ig, illetve 10⁰⁰ - 16³⁰-ig

Pénteken: 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig, illetve 10³⁰ - 16³⁰-ig

Összevont ügyelet működik a reggel 06.00 - 07.00 óráig és a délután 16.30 – 17.00 óráig. Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el. Órakedvezményeiket a pedagógusok munkarendjét tartalmazó táblázat tartalmazza.

- Dajkák:

Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

Hétfőtől – péntekig: 7³⁰ - 15³⁰ / ügyeletes 6⁰⁰ – 14⁰⁰ óráig, illetve 9³⁰ - 17³⁰ óráig

Összevont ügyelet működik a reggel 06.00 - 07.00 óráig és a délután 16.30 – 17.00 óráig

Órakedvezményezett: Sebestyén Ágnes – dajka / Közalkalmazotti tanácsstag, heti 4 óra

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája

- Óvodapedagógusok:

Heti kötelező óraszám: 32 óra, heti váltásban + 4óra rendelkezésre állási idő

Hétfőtől - csütörtökig: 7⁰⁰ - 13³⁰-ig, illetve 10⁰⁰ - 16³⁰-ig

Pénteken: 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig, illetve 10³⁰ - 16³⁰-ig

Összevont ügyelet működik a reggel 06.00 - 07.00 óráig és a délután 16.30 – 17.00 óráig. Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el.

Órakedvezményeiket a pedagógusok munkarendjét tartalmazó táblázat tartalmazza.

- Dajkák:

Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

Hétfőtől – péntekig: 6⁰⁰ – 14⁰⁰ óráig, illetve 9³⁰ - 17³⁰ óráig

Összevont ügyelet működik a reggel 06.00 - 07.00 óráig és a délután 16.30 – 17.00 óráig

2020/2021. nevelési évben a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvodában foglalkoztatott óvodapedagógusok munkarendje

Csoport	Név	Órakedvezmény	Köt.óra.		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Tátika	Dósa Györgyné		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ig
	Varga Beáta		32	Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Búzavirág	Ticzné Fenyvesi Zsanett	Munkaközösség vezető	30	De:	7 ³⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ³⁰ -ig
	Nyugdíjas ó.ped.	„Átfedés nincs”	14	Du:					
	Helyettesítéssel	„Átfedés nincs”		Du:					
KisVUK	Nagy Károlyné		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Hévei Dóra	KT.Tag	28	De:	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	11 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Orgona	Kirschner Attiláné	Munkaközösség vezető	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Papp Andrea		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig

2020/2021. nevelési évben a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvodában foglalkoztatott óvodapedagógusok munkarendje

Cso- port	Név	Órakedvezmény	Köt. óra.		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Delfin	Csicsicsné Józsa Erika		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ig
	Nyugdíjas ó.ped.	„Átfedés nincs”	14	Du:					
	Helyettesítéssel	„Átfedés nincs”		Du:					
Margaréta	Csizmazia Szilvia	Szakszervezeti Bizalmi	30,5	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Csutáné Ihász Gabriella	Munkaközösség vezető	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
Csipkerózsa				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Vester-László Rozália	Óvodavezető helyettes Munkaközösség vezető	20	De:	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig
	Nyugdíjas ó.ped.	„Átfedés nincs”	14	Du:					
	Helyettesítéssel	„Átfedés nincs”		Du:					
Gyöngyvírág	A csoport pedagógushiány miatt ideiglenesen szünetel.								

2020/2021. nevelési évben a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvodában foglalkoztatott óvodapedagógusok munkarendje

Cso- port	Név	Órakedvezmény	Köt. óra.		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nefelejcs	Látos Jenőné		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
	Lázár Valéria Anna		32	Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Tulipán	Károlyfi Mariann	Óvodavezető helyettes Munkaközösség vezető	20	De:	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig
				Du:	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ³⁰ -15 ³⁰ -ig
	Németh Kriszta		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Napraforgó	Gelencsérné Bíró Bernadett		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
	Nyugdíjas ó.ped.	„Átfedés nincs”	14	Du:					
	Helyettesítéssel	„Átfedés nincs”		Du:					

2020/2021. nevelési évben a Hársfa Tagóvodában foglalkoztatott óvodapedagógusok munkarendje

Csoport	Név	Órakedvezmény	Köt.óra.		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kiscsoport	Vargáné B. Mária		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Janni Dóra		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Nagy csoport I.	Czukekter Ildikó	Szakszervezeti bizalmi (1ó)	31	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Novák Tamásné	Közalkalmazotti tanácselnök (4ó)	28	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig
Középső csoport I.	Dombiné Dudics Judit		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
	Nyugdíjas ó.ped.	„Átfedés nincs”	14	Du:	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	14 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Helyettesítéssel	„Átfedés nincs”	1,5	Du:					13 ⁰⁰ -14 ³⁰ -ig
Nagy csoport II.	Paltesz Ágnes		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Lakatos Antalné	Tagóvoda vezető (8 ó)	22	De:	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ -ig	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ -ig
		Munkaközösség vezető (2 ó)		Du:	11 ⁰⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ -ig

Cso- port	Név	Órakedvezmény	Köt. óra.		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nagycsoport III.	Regenyéné Kostyik Tímea	Munkaközösség vezető (2 ó)	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Szabó Bernadett	Munkaközösség vezető (2 ó)	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Középső csoport II.	Hoffmann Gézáné	Munkaközösség vezető (2 ó)	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Hegedüs Ildikó		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig

Az országosan is egyre súlyosbodó és már a működést veszélyeztető pedagógushiány óvodai körzetünkben hat állás helyet érint, egy fő a Hársfa Tagóvodából, öt fő a Bóbita Óvodából hiányzik. A folyamatos pályáztatás a csekély érdeklődés és a jelentkezők szakképzettségének hiányában általában eredménytelen. A nyár folyamán mindössze két pedagógus álláshelyet sikerült betöltenünk. A nyugdíjba vonuló, szülési szabadságukat töltő vagy tartós táppénzen lévő, illetve egyéb okokból távozó pedagógusok pótlását nyugállományú, volt kollégák visszahívásával próbáljuk enyhíteni. A feladattellátást a fenti táblázatban leírtak szerint igyekszünk megoldani, de a létszámhiány miatt, a pedagógusok számára az átfedési idő nem biztosított.

11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja

A Veszprémi Bóbita Körzet óvodáiban az aktualitásokat figyelembe véve, egy – egy adott program vagy projekt, megtervezésére, kidolgozására, szervezésére, koordinálására, ellenőrzésére és értékelésére alakul munkacsoport, alkalmi team.

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

- Báb munkaközösség, vezetője: Csutáné Ihász Gabriella
- Életpálya és önértékelési munkaközösség, vezetője: Vester-László Rozália
- Gyermekvédelmi munkaközösség, vezetője: Kirschner Attiláné
- Kézműves munkaközösség, vezetője: Ticzné Fenyvesi Zsanett
- Pedagógiai Program munkaközösség, vezetője: Károlyfi Mariann

Hársfa Tagóvoda

- Báb munkaközösség, vezetője: Hoffmann Gézőné
- Életpálya és önértékelési munkaközösség, vezetője: Lakatos Antalné
- Gyermekvédelmi munkaközösség, vezetője: Szabó Bernadett
- Pedagógiai Program munkaközösség, vezetője: Regenyéné Kostyik Tímea

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
Veszprém Haszkovó u.23.

A GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2020./2021.nevelési év
Bóbita Óvoda

Munkaközösség vezető: Kirschner Attiláné

Tagok: Nagy Károlyné
Légman-Koltai Lilla
Csicsicsné Józsa Erika
Papp Andrea
Dósa Györgyné

Magyarország alaptörvénye

A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályos módosítása szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha (egyéb feltételek fennállása hiányában) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.

1. Éves terv előterjesztésének időpontja: 2020.09.02.

Felelős: Kirschner Attiláné

Feladatok: Munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése.

A gyermekvédelmét érintő fontos törvények átbeszélése.

Feladatok felosztása.

2. Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása nevelőtestülettel, SZMK-val

Felelős: Kirschner Attiláné

3. Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele a gyermekvédelmi információs pontokon az óvodában: 2020.09.02.

Felelős: gyermekvédelmi munkaközösségi tagok

4. Gyermekvédelmi munkaterv honlapon való megjelenítése: 2020.09.02.

Felelős: Kirschner Attiláné

5. Gyermekvédelmi munka beindítása csoportokban: 2020.10.01.

Gyermekvédelmi lapok kiosztása és összegyűjtése az új kiscsoportokban, majd az összes csoportban. HH, HHH, veszélyeztetett, SNI-s gyermekek kiszűrése, jelentése, dokumentálása. Szükség szerint családlátogatások.

Felelős: Kirschner Attiláné
Óvodapedagógusok

6. Gyermekvédelmi felmérőlapok összegzése: 2020.10.15.

Felelős: Kirschner Attiláné

7. Logopédusok, fejlesztőpedagógusok, óvónők és felmérőlapok (testi-lelki-szexuális bántalmazás ismérvei alapján) által kiszűrt gyermekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése: folyamatos

Felelős: Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi munkaközösség tagjai.

8. Kiszűrt gyermekek családjával való foglalkozás, segítség.

Felelős: Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi munkaközösség tagjai.

9. Gyermeki hiányzások jelzése gyermekvédelmi munkaközösség vezetőjének, óvodavezetőnek, Családsegítő Szolgálatnak, kiemelt esetekben az Önkormányzat felé folyamatos.

Felelős: Kirschner Attiláné
Óvodapedagógusok

10. Esélyegyenlőséget szolgáló alapelvek érvényesítése: folyamatos
Normalizációs elv / azonos jogok, stb.
Integráció, differenciálás

Felelős: Óvodapedagógusok
Papp Andrea

Egyenlő hozzáférés elve, esélyegyenlőtlenségek csökkentése érdekében

Felelős: Óvodapedagógusok
Nagy Károlyné

A lehető legkorábbi beavatkozás elve

Felelős: Óvodapedagógusok
Csicsicsné Józsa Erika

11. Megelőzés speciális feladatai: gyermeki és szülői jogok megismertetése az óvodában: folyamatos

Házirend
Szülői értekezletek
Fogadóóra
4 db információs pont

12. Együttműködés társszervekkel:
Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény
Gyermekorvosok és védőnők
EGYMI

13. Prevenciós munka
„Segíts, hogy segíthessünk” „Hozz mesét Karácsonyra” „Fut az ovi” játékonysági és mentálhigiénés, egészségvédő programjaink (élelem és ruhagyűjtés, könyvajándékozás, Alma és mozgásnap)
Preventív jellegűek.

Segíts, hogy segíthessünk: Karácsony előtt
Hozz mesét karácsonyra: Karácsony előtt
Fut az ovi: október
Élelem és ruhagyűjtés: folyamatos
Ezen tevékenységeink a megelőzést, megszüntetést szolgálják, jelentősen hozzájárulva az esélyegyenlőség megteremtéséhez intézményünkben.

14. Részvétel konferenciákon, jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken: folyamatos

Felelős: Kirschner Attiláné

15. Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi értékelésében, ellenőrzésében, a helyi Pedagógiai Program gyermekvédelmi fejezetének ellenőrzésében, értékelésében, új célok ismertetésében.

Felelős: Kirschner Attiláné

16. Együttműködés a szociális tevékenységet segítő szervezettel.

Felelős: Kirschner Attiláné és Kónya Andrea óvodai szociális segítő

17. Véradás megszervezése, lebonyolítása évente két alkalommal.

Felelős: Kirschner Attiláné

BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2020./2021. nevelési év
Bóbita Óvoda

Munkaközösség vezetője: Csutáné Ihász Gabriella

Tagjai: Csizmazia Szilvia
Gelencsérné Bíró Bernadett
Hévei Dóra
Horváthné Nokta Krisztina
Károlyfi Mariann

A munkaközösség feladata:

- Az óvodai jeles napok, ünnepek színesítése, tartalommal megtöltése.
- A különböző ünnepeknek, jeles napoknak megfelelő élmények nyújtása a gyerekeknek.
- A gyerekeknek szervezett nyílt, kézműves délutánok összefogása, lebonyolítása /libás délután novemberben karácsonyi kézműves délután decemberben, és a Virághozó délután áprilisban, gyereknapi/
- Különböző bábtechnikák bemutatása:
 - Dramatizálás
 - Kesztyűbáb
 - Vegyes technika
- A különböző óvodai eseményekhez vagy jeles napokhoz aktuális külső előadók meghívása, megszervezése és lebonyolítása.
-

A munkaközösség célja:

- A közös ünnepléseken keresztül az összetartozás érzésének erősítése.
- Az ünnepek tartalmasabbá tétele.
- A gyerekeknek kulturális élmények biztosítása.
- A báb, és a bábozás hagyományának ápolása.
- Személyiségfejlesztés a mesevilág és a bábok által.

Tervek havi lebontásban:

- Október:
 - Állatok világnapjára:
Bogaras Bácsi előadásának megszervezése és lebonyolítása
(szervező: Csutáné Ihász Gabriella)

- Kézmosás világnapja és egészségét alkalmából:
Filmvetítés a tornateremben
(szervező: Csutáné Ihász Gabriella)
- November:
 - Márton napra:
Liba mama Márton-napi sütije (bábelőadás)

Résztvevők: Csizmazia Szilvia
Gelencsérné Bíró Bernadett
Hévei Dóra
Horváthné Nokta Krisztina
Károlyfi Mariann
Csutáné Ihász Gabriella
Helyszín: Óvoda tornaterme
 - A Márton naphoz kötődő „Liba napi” lámpás felvonulás megszervezése, lebonyolítása.
(szervező: Csutáné Ihász Gabriella)
- December:
 - Mikulás ünnepségre:
Mikulás szánja (vegyes bábtechnika)

Résztvevők: Csizmazia Szilvia
Gelencsérné Bíró Bernadett
Hévei Dóra
Horváthné Nokta Krisztina
Károlyfi Mariann
Csutáné Ihász Gabriella
Helyszín: Óvoda tornaterme
 - A karácsonyhoz kötődő Adventi Kézműves családi délután megszervezése, és lebonyolítása.
(szervező: Csutáné Ihász Gabriella)
- Február:
 - Farsangi fergeteg party
(Csizmazia Szilvia és Csutáné Ihász Gabriella vezetésével)
- Március:
 - Nemzeti ünnepünk – Március 15.:
Ricsi Bácsi toborzója
 - Víz világnapja:
Buborék Csoda előadása
(szervező: Csutáné Ihász Gabriella)

- Április:

- Föld világnapja:

- Mesefilm vetítés a tornateremben
(szervező: Csutáné Ihász Gabriella)

- Húsvét:

- Tojásfestő verseny (dramatizálás)

- Résztvevők:* Csizmazia Szilvia
Gelencsérné Bíró Bernadett
Hévei Dóra
Horváthné Nokta Krisztina
Károlyfi Mariann
Csutáné Ihász Gabriella

- Helyszín:* Óvoda tornaterme

- Leendő kiscsoportosoknak szóló előadás

- Bogyó és Babóca: Egy nap az óvodában (bábelőadás)

- Résztvevők:* Csizmazia Szilvia
Gelencsérné Bíró Bernadett
Hévei Dóra
Horváthné Nokta Krisztina
Károlyfi Mariann
Csutáné Ihász Gabriella

- Helyszín:* Óvoda tornaterme

- A beiratkozás előtti „Virághozó” családi kézműves délután megszervezése és lebonyolítása.

- (szervező: Csutáné Ihász Gabriella)

- Május:

- Madarak és fák napja:

- Kiskakas gyémánt félkrajcárja (bábelőadás)

- Résztvevők:* Csizmazia Szilvia
Gelencsérné Bíró Bernadett
Hévei Dóra
Horváthné Nokta Krisztina
Károlyfi Mariann
Csutáné Ihász Gabriella

- Helyszín:* Óvoda tornaterme

- Gyermeknap:

- A szívtelen csiga (dramatizálás)

Résztevők: Csizmazia Szilvia
Gelencsérné Bíró Bernadett
Hévei Dóra
Horváthné Nokta Krisztina
Károlyfi Mariann
Csutáné Ihász Gabriella

Helyszín: Óvoda tornaterme

Óvodai gyermeknap megszervezése és lebonyolítása az udvaron.
(szervező: Csutáné Ihász Gabriella)

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
8200 Veszprém, Haszkovó u. 23.

PEDAGÓGIAI PROGRAM MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2020./2021.nevelési év
Bóbita Óvoda

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2020.06.10.

Helyszín: nevelői szoba

Felelős : Károlyfi Mariann

Tagok: Csizmazia Szilvia, Hévei Dóra, Károlyfi Mariann, Németh Kriszta,
Vester-László Rozália

Feladatok:

- **Minősítésre jelentkezett kollégák segítése**
- **Zöld Óvoda Program folytatása**
- **Óvoda-Iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területei**

➤ **Minősítésre jelentkező kollégák segítése**

➤ **Minősítésre jelentkezetek:**

Csutáné Ihász Gabriella
Gelencsérné Bíró Bernadett
Ticzné Fenyvesi Zsanett
Lázár Valéria Anna

Felelősök: Csizmazia Szilvia
Károlyfi Mariann
Vester-László Rozália
Sándor Edit

Határidő: folyamatos a tanév során

Feladat: - Szakmai hospitálás szervezése.

- Portfólió áttekintése a 8 kompetencia mentén.

- Szakmai javaslatok megfogalmazása a minősítés eredményessége érdekében.

Cél: sikeres minősítés

- **Zöld Óvoda Program folytatása**

- ***Egészséges életmódra nevelés, szülők bevonásával /gyümölcsnap/***

Felelősök: csoportok óvónői

Határidő: folyamatos a tanév során

Feladat: - Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakítása.
-Az egészséges életmód alakítása.

Cél: Alakuljon ki óvodásainknál az egészséges táplálkozás iránti igény.

- ***Állatok világnapja 2020.10.04.***

állatkerti látogatás, kirándulás, kisállatkereskedés

Felelősök: Vester-László Rozália

csoportok óvónői

Határidő: 2020.október hónap

Feladat: - Állatok védelmére nevelés.
- Állatok életmódjának megismertetése.

Cél:- Erősödjön ovisaink környezettudatos magatartása.

- Ismerjék meg az ember és állat együttélésének formáit, szabályait.

- ***Egészség hét /kézmosás világnapja okt.15./***

Felelősök: Németh Kriszta

csoportok óvónői

Határidő: 2020. október 19-22.

Feladat: Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés szokásainak megalapozása.

Cél: Alakuljon ki az egészséges életvitel iránti igény.

- ***Víz világnapja / 2021.03.22./"Mesék világán át „ játékos programok és „Buborék Csoda mesekoncert és játszótér"***

Felelősök: Csizmazia Szilvia

csoportok óvónői

Határidő: március 22-26.

Feladat: Vízi élettel való ismerkedés
Természetvédelemre, környezetvédelemre való/tudatos odafigyelésre/ nevelés.

Cél: A gyermekeket körülvevő világ személyes megtapasztalása, ismeretek szerzése a víz fontosságáról, védelméről.

- ***Föld napja / 2020.04.22./*** Berkenye tanösvény megismerése játékos feladatokkal

Felelősök: Hévei Dóra,

csoportok óvónői

Határidő: 2021.04.22-23.

Feladat: Környezettudatos magatartás formálása.

Cél: - Berkenye tanösvény élővilágának megismerése.

- Ökológiai szemléletmód kialakulása ovisainknál.

- **Madarak és fák napja /2021.05.10./** kirándulások, kerti munkák, madarak megfigyelése az odukban.

Felelősök: csoportok óvónői

Határidő: május hónap

Feladat: Madárvédelemre, környezetvédelemre nevelés.

Cél: Környezettudatos szemléletmód, magatartás kialakulása gyermekeinknél.

- **BaBaKo Egyesület által tartott fenntarthatósági** foglalkozásokon való részvétel

Felelősök: Hévei Dóra

csoportok óvónői

Határidő: a 2020-2021. nevelési év során folyamatosan

Feladat: Környezettudatos magatartás és közösségi gondolkodás formálása.

Cél: Alakuljon ki a környezetvédelem iránti attitűd.

➤ **Óvoda-Iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területei**

- **Iskolai sportrendezvényeken való részvétel** /Deák-futás, Báthory-futás, Ovi-olimpia, Dózsa kupa /

Felelősök: csoportok óvónői

Határidő: a kiírásoknak megfelelően

Feladat: Egészséges életmódra nevelés.

Cél: Egészségmegőrzés, testedzés, óvoda-iskola közötti átmenet segítése, együttműködés támogatása.

- **Gyermekek utánkövetése a város iskoláiban**

Felelősök: Vester-László Rozália

csoportok óvónői

Határidő: 2020-2021. tanév során folyamatosan a kiírásoknak megfelelően

Feladat: Együttműködés erősítése, óvoda-iskola közötti átmenet segítése.

Cél: Társintézményekkel jó viszony fenntartása

Nagycsoportosok látogatása az iskolákban /Simonyi-Zene világnapja koncert, játszóházak, népmese napja Báthoryban, óralátogatás Báthoryban, nyíltnapok/

Felelősök: Vester-László Rozália

csoportok óvónői

Határidő: folyamatos a 2020-2021. tanév során

Feladat: Óvoda-iskola átmenet segítése.

Cél: Szabálytudat, iskolaérettség formálása.

- ***Nagycsoporthosok pályázatokon való részvétele*** /Deák-észkerek, rajzpályázatok/
Felelősök: Ticzné F.Zsanett
csoportok óvónői
Határidő: kiírásoknak megfelelően a 2020-2021. tanév során
Feladat: Óvoda-iskola közötti átmenet segítése.
Cél: Társintézményekkel a jó viszony fenntartása

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
8200 Veszprém Haszkovó u.23.

**ÉLETPÁLYA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
(önértékelést támogató munkacsoport)**

2020./2021. nevelési év
Bóbita Óvoda

Munkaközösség vezető:	Vester-László Rozália
A munkaközösség tagjai:	Csizmazia Szilvia Károlyfi Mariann Csutáné Ihász Gabriella Kirschner Attiláné

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2020. 09. 02.

Helyszín: Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda – nevelői szoba

Felelős: Vester-László Rozália

Célok és feladatok:

- A köznevelési törvény változásainak nyomon követése
- Az intézményvezető munkájának segítése
- Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti látogatásra
- A pedagógus II. és a gyakornoki minősítésre jelentkezett és a kolleganők támogatása.
- A portfóliót feltöltő óvodapedagógusok megsegítése
- Az egyes pedagógus-önértékeléseket megelőzően az érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az adatgyűjtésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről
- Szakmai szervezetfejlesztés
- Az intézmény Önértékelési Kézikönyvében leírtak alkalmazása, az ötéves önértékelési terv elkészítése

- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- a partneri elégedettségmérési kérdőívek kidolgozása, intézkedési terv elkészítése
- az önfejlesztési tervek bevalásának vizsgálata (2 évre tervezettek esetében)

A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára

A munkaközösség munkájának az 5 éves Intézményi Önértékelési Program adja az irányvonalat, amely 2020/21 nevelési évben módosításra kerül. Az éves önértékelési tervben kijelölt óvodapedagógusok készülhetnek a belső értékelésre.

	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése jóváhagyása a nevelőtestületi értekezleten	Vester-László Rozália	2020. szeptember
2.	Az intézményben módosításra került alaptevékenységeket meghatározó dokumentumok áttekintése. A köznevelési törvény változásainak nyomon követése	Vester-László Rozália	Folyamatos
3.	Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre. Az minősítésben érintett óvodapedagógusok tájékoztatása, az elvárások megbeszélése. Az előző évi munkatervben szereplő kollegák önértékelése a rendkívüli helyzet miatt elmaradt, a nevelési év első félévében sor kerül rá.	A munkaközösség tagjai	2020. szeptember
4.	Az önértékelésben érintett pedagógusokkal az időpontok egyeztetése, a kérdőívek előkészítése.	Vester-László Rozália Csutáné Ihász Gabriella	2020. szeptember
5.	A pedagógus II. minősítésre jelentkezett és gyakornoki minősítésre jelentkezett óvodapedagógusok támogatása a portfólió feltöltésében	Károlyfi Mariann Csizmazia Szilvia Vester-László Rozália	2020.október, november

6.	Az óralátogatások és az azt követő megbeszélések tapasztalatainak rögzítése.	A munkaközösség tagjai	2020. október, november
7.	A pedagógiai munka dokumentumainak vizsgálata az önértékelésben érintett óvodapedagógusoknál. Az eredmények tapasztalatok rögzítése az informatikai támogató felületre	A munkaközösség tagjai	2020. szeptember, október
8.	Az önértékelésben érintett pedagógusok elkészítik önértékelésüket az intézményben meghatározott elvárásoknak megfelelően, majd rögzítik az informatikai támogató felületre.	Önértékeltek	2020. szeptember október
9.	Az elvárt eredményeknek megfelelően az önfejlesztési tervek megbeszélése.	Önértékeltek és a munkaközösség tagjai	2020. november, december
8.	Az önfejlesztési tervek elkészítése, feltöltése az informatikai támogató felületre	Vester-László Rozália	2020. november, december
9.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése	Vester-László Rozália	2020.június

A munkatervben leírtakban történhet változás, abban az esetben, ha a meghirdetett óvodapedagógus álláshelyre jelentkezőket soron kívül kell jelentkeztetni.

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
Veszprém Haszkovó u. 23.

KÉZMŰVES MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2020./2021. nevelési év
Bóbita Óvoda

Munkaközösség vezetője: Ticzné Fenyvesi Zsanett

Tagjai: Decsi Bettina
Légman-Koltai Lilla
Csicsicsné Józsa Erika
Varga Bea
Látos Jenőné

Segítő munkatársak: Nagyobb projekteknél az Óvoda dolgozói

A munkaközösség feladata:

- Az óvoda arculatának megtervezése, kivitelezése
- Évszakokhoz, és jeles ünnepekhez kapcsolódó óvodai dekoráció elkészítése
- Rajzpályázatok keresése, pályázatok összegyűjtése, benyújtása
- Báb munkaközösség háttérmunkáinak segítése
- A már meglévő dekoráció kihelyezése, esetlegesen javítása, továbbfejlesztése
- Karácsonyi és Tavaszi kézművesvásár szervezése az óvónők által készített kincsekből

Tervek évszakonkénti lebontásban:

Ősz:

- Szüret, Állatok világnapja, Márton nap
- Báb munkaközösség háttérmunkáinak segítése
- Rajzpályázatok
- Munkaközösségi nyitóértekezlet

Felelős : Ticzné F. Zsanett, Decsi Bettina, Látos Jenőné

Tél:

- Advent, Mikulás, Karácsony, Farsang
- Tornaterem feldíszítése az Óvodai karácsonyi ünnepséghez /fenyőfa díszítése/
- Farsangi dekoráció elkészítése és kihelyezése az óvoda folyosóin
- Rajzpályázatok
- Karácsonyi kézműves vásár

Felelős: Ticzné F.Zsanett , Légman-Koltai Lilla, Varga Bea

Tavaszi:

- Húsvét, Víz és Föld világnapja, Madarak és fák napja
- Toborzóra tornaterem dekorálása/Márc.15/
- Báb munkaközösség háttérmunkáinak segítése
- Rajzpályázatok
- Tornaterem évváró műsorokhoz való be illetve átrendezése
- Tavaszi kézműves vásár
- Munkaközösségi értekezlet /további feladatok átbeszélése/

Felelős : Ticzné F. Zsanett, Decsi Bettina, Csicsicsné Józsa Erika

Nyár:

- Gyermeknap kézműveskedés
- A kézműves kuckó év végi rendbetétele
- Rajzpályázatok összegzése
- Munkaközösségi záróértekezlet

Felelős: Ticzné F. Zsanett, Decsi Bettina, Csicsicsné Józsa Erika,
Légman-Koltai Lilla, Varga Bea, Látos Jenőné

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
Hársfa Tagóvodája
8200 Veszprém Jutasi u.9.

GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2020./2021. nevelési év

Hársfa Tagóvoda

A munkaközösség vezetője: Szabó Bernadett

Tagok: Lakatos Antalné
Novák Tamásné
Janni Dóra
Dombiné Dudics Judit

A Gyermekvédelmi Munkaközösség a Hársfa Tagóvodába járó gyermekek érdekeinek védelmében alakult és munkálkodik. Szoros kapcsolatot tart a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény, az óvoda szociális segítőjével, az óvoda védőnőjével, a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal is. Feladata az óvodába járó gyermekek környezetében az anyagi, érzelmi, értelmi, testi fejlődést gátló tényezők felismerése, kiszűrése és azok jelzése a megfelelő irányba.

Célja:

- A lehető legtöbb segítségnyújtás minden tekintetben, és a problémás családok figyelemmel kísérése.
- Az indokolatlan hiányzások kiszűrése és megszüntetése.
- A hátráltató családi háttér felismerése, jelzése, segítségnyújtás.
- A gyermekek testi és lelki, érzelmi bántalmazásának időbeni felismerésére törekvés, ennek jelzése és a segítség mielőbbi megadása.
- A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal a munkaközösség vezetője tartja a kapcsolatot, felőlük jelzési kötelezettsége van. Köteles részt venni a jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, esetkonferenciákon, továbbképzéseken. A változásokat, fontos információkat ismertetnie kell a munkaközösség tagjaival, meg kell beszélniük az esetleges teendőket.
- A munkaközösség vezetője szorosan együttműködik az óvoda szociális segítőjével.

Szeptember: Év eleji megfigyelések, felmérések, megbeszélések. Egyeztetés a szociális segítővel, és a kollégákkal, a közös munka megtervezése.

Október: Az október.01-i statisztika elkészítésében segítség. A HHH, a HH-s, autista, BTMN-s, SNI-s, fejlődésében akadályoztatott, problémás gyermekek felkutatása, lejegyzése az év eleji statisztikához.

November: Részvétel a jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, továbbképzéseken, szakmaközi tanácskozásokon, konferenciákon.

December: Munkaközösségi megbeszélés. A rászoruló karácsonyi adományozásának megbeszélése a munkaközösségi tagokkal és a kollégákkal. Az adományozás megszervezése, az adományok gyűjtése, szétosztása.

Január: Az esetleges törvényi változások áttekintése, megbeszélése. Az új gyermekek monitorozása, az esetleges problémák feltárása, kooperálás az óvoda szociális segítőjével, a kollégákkal.

Március: A 2020-as év beszámolójának elkészítése. Részvétel a családsegítők által szervezett értékelő értekezleten, aktuális esetkonferencián, esetmegbeszélésen.

Április: Jelzőrendszeri megbeszélés, értekezlet, esetkonferencián való részvétel.

Május: A 2020/2021-es Munkaközösségi év értékelése.

Gyermekvédelmi munkánkat próbáljuk továbbra is lelkiismeretesen, kitartóan végezni. Tervezett feladatainkat maradéktalanul elvégezzük, céljaink elérése érdekében mindent megteszünk. Jó kapcsolatot ápolunk a jelzőrendszeri tagokkal.

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
Hársfa Tagóvodája
Veszprém Jutasi u.9.

BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2020./2021. nevelési év
Hársfa Tagóvoda

Vezető: Hoffmann Géza Lászlóné óvodapedagógus

Tagjai: Regenyéné Kostyik Tímea

Janni Dóra

Novák Tamásné

Czukelter Ildikó

Célkitűzéseink: *Az óvodai ünnepi műsorok, rendezvények színesebbé tételével az ünnepi hangulat fokozása,*
- esztétikai élmény nyújtásával érzelmi összetartozás erősítése,
- tehetséges gyerekek bevonása műsorainkba

Feladataink: *A bábdarabok ünnepkörök szerinti kiválasztása, éves tervezet összeállítása,*
- szerepek-szövegek kiosztása közös megbeszélés, egyeztetés alkalmával,
- bábok, eszközök, díszletek: előkészítése, felújítása, újak készítése,
- zenei aláfestések, hanganyagok összeállítása, CD-re kiírása.

A bábelőadásokat 4-5 próba előzi meg.

Tervezet:

Mikulás:

Nokedli és Hokedli c. darab előadása.

Karácsony:

Betlehemes játék nagycsoportos
gyerekek dramatizációs előadásában,
óvónői énekkel kísérve, zenei aláfestéssel
kiegészítve.

Márc.15:

Ünnepi megemlékezés.
Óvónői kórus énekes közreműködésével,
nagycsoportos óvodások bevonásával táncház:
közös verselés, éneklés, zenés-énekes-zászlós
felvonulás.

Húsvét:

Húsvéti tojások c. bábelőadás.

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
Hársfa Tagóvodája
8200 Veszprém Jutasi u.9.

PEDAGÓGIAI PROGRAM MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2020./2021. nevelési év
Hársfa Tagóvoda

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2020. 06. 11.

Helyszín: nevelői szoba

Felelős: Regenyéné Kostyik Tímea

Tagok: Lakatos Antalné

Novák Tamásné

Czukelter Ildikó

Dombiné Dudics Judit

Feladatok:

- Örökös Zöld Óvoda Program folytatása
- Intézmény szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztése
- Gyermekek személyiségfejlődésének megfigyelése, dokumentálása
- Szülő- gyermek- óvoda kapcsolata
- Iskolai közösségi szolgálatban résztvevők fogadása

1.Örökös Zöld Óvoda Program folytatása

Egészséges életmódra nevelés

- „Gondolkodj Egészségesen” Programba a korábbi évekhez hasonlóan az idén is szeretnénk bekapcsolódni.
- Őszi- téli időszakban továbbra is szeretnénk, ha minél több csoport használatba venné a só szobát. A folyadék pótlására és cseréjére is odafigyelünk, nyárra a folyadékot pedig visszatöltjük a flakonba.
- Fontosnak tartjuk, hogy az idén is nagy hangsúlyt kapjon a mindennapos testnevelés.
- Gyümölcs- zöldség fogyasztása egész évben folyamatosan történjen a szülők segítségnyújtásával.
- Szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás folytatása – elem egész évben való gyűjtése. Gyűjtőedénybe karton, papír hulladék gyűjtése. A kijelölt időpontban az edény kihelyezése.

Határidő: folyamatos a tanév során

Felelős: csoportok óvónői

gyűjtőedény kihelyezéséért felelős: karbantartó

„GE” nap: Regenyéné Kostyik Tímea

Feladat: Környezettudatos életmód, felelős életvitel erősítése, hulladékkezelés fontosságának hangsúlyozása, egészségtudatos szemlélet kialakítása

Cél: Egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása a gyerekeknél.

Jeles napok, óvodai hagyományok

- **Állatok világnapja (2020. 10. 04.)**

A következő tanévbe is szeretnénk kihasználni az egyszeri ingyenes állatkerti látogatást.

Felelős: eper csoport óvónői

Feladat: Állatok szeretetére, állatvédelemre való nevelés

Cél: Az állatok gondozására való nevelés, az állat védelmére való fogékonyság kialakítása

- **Víz világnapja (2021. 03. 22.)**

A tavalyi évhez hasonlóan a következő évbe is játékos vetélkedőt szervezünk a gyerekeknek az udvaron.

Felelős: szilva csoport óvónői

Feladat: A víz, mint éltető kincs megőrzése, a vízi léttérrel való ismerkedés, természetvédelemre, környezetvédelemre való tudatos odafigyelésre nevelés

Cél: A víz fontosságára való felhívás, a vizek és a környezet tisztaságának megőrzése, a víz hasznosítása, takarékos vízfelhasználás szokásainak kialakítása

- **Föld napja (2021. 04. 24.)**

Tavaszi munkák a kertben, óvoda udvarán, szülők- gyermekek-óvodai dolgozók bevonásával.

Felelős: alma csoport óvónői

Feladat: Közvetlen tapasztalás és megfigyelés útján ismerjék meg a gyerekek a talaj tulajdonságát, fontosságát, védelmét, a Föld, mint bolygó, környezet megismerése

Cél: Felfedeztetni a természet szépségét, környezetünk megóvására, védelmére,
tisztántartására való nevelés

- ***Madarak, fák napja (2021. 05. 10.)***

Közös kirándulás szervezése óvodai szinten. Ha lesz rá lehetőségünk madarász bemutató szervezése.

Felelős: Regenyéné Kostyik Tímea
csoport óvónői

Feladat: A madarak, fák megóvására, védelmére való nevelés

Cél: Alakuljon ki a gyermekekben a madarak és fák iránti pozitív beállítódás

- ***Nemzeti Összetartozás Napja (2021. 06. 04.)***

Közös udvari rendezvény: beszélgetés, színezés, néptánc tanulás.

Felelős: Regenyéné Kostyik Tímea

Feladat: Magyarországi és a határon kívül élő magyar gyermekek közötti kapcsolatok erősítése

Cél: Összetartozásra való nevelés a Földön élő összes magyarról

- Óvodai hagyományainkat a következő évben is szeretnénk megvalósítani (Mikulás, Betlehemezés- nagycsoportosok előadásában, farsang- meghívott előadóval, Húsvét - bábozással, Március 15.-ei ünnepség, évzárók).

Határidő: időjárástól függően a kijelölt időpontokban

Felelős: beosztott reszort felelősök

2. Intézmény szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztés

- sport rendezvényeken (ovi-olimpia, Dózsa kupa) való részvétel

Felelős: mindenkori nagycsoport óvónői

Feladat: Egészséges életmódra való nevelés

Cél: Óvoda- iskola átmenet erősítése, mozgás szeretetére való nevelés

- rajzpályázatokon, „Észkerék” levelezős matekversenyen, természetismereti levelezős versenyen való részvétel

Felelős: Czukelter Ildikó

Feladat: Versenyben való részvétel erősítése, bátorítása

Cél: Iskolákkal való kapcsolat alakítása

- „Kakaó” koncerten, zenei matinén való részvétel beütemezése, a gyermekek után követése a város iskoláiban, nagycsoportosok látogatása az iskolákban

Felelős: Mindenkori nagycsoport óvónői

Feladat: Óvoda- iskola átmenet erősítése

Cél: Jó viszony fenntartása a társintézményekkel

- kutya terápiás foglalkozások szervezése igény szerint

Felelős: Csoport óvónői

Feladat: Állatok szeretetére való nevelés

Cél: Állatok gondozása, ápolása

Határidő: kijelölt időpontokba

3. Gyermek személyiségfejlődésének megfigyelése, dokumentálása

Adatlapok, mérések, fejlesztési tervek dokumentálása folyamatosan, kiscsoportosok beszoktatási tapasztalatainak rögzítése a kijelölt helyre. A mérések alapján óvodai és csoportos szinten is az eredmények összegzésének elvégzése.

Határidő: félévente

Felelős: csoportok óvónői

4. Szülő- gyermek- óvoda kapcsolata

Jó kapcsolat fenntartása érdekében szervezünk – játszóházakat (Adventi, Húsvéti), fogadó órákat, szülői értekezleteket, évváró műsor előadása a szülőknek

Határidő: kijelölt időpontokban

Felelős: nevelő testület

kijelölt szervezők

5. Iskolai közösségi szolgálat

Közösségi szolgálati munkára jelentkezőket fogadjuk. A tanulóknak előre egyeztetett időpontban különböző tevékenységeket szervezünk, tevékenységekben kérjük segítségüket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Novák Tamásné

Regenyéné Kostyik Tímea

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
Hársfa Tagóvoda
8200 Veszprém Jutasi u. 9.

ÉLETPÁLYA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE (önértékelést támogató munkacsoport)

2020./2021. nevelési év
Hársfa Tagóvoda

Munkaközösség vezető: Lakatos Antalné
A munkaközösség tagjai: Regenyéné Kostyik Tímea
Novák Tamásné
Janni Dóra
Dombiné Dudics Judit
Hoffmann Gézáné

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2020. 09. 03.

Helyszín: Nevelői szoba

Felelős: Lakatos Antalné

Célok és feladatok:

- A köznevelési törvény változásainak nyomon követése.
- Az intézményvezető munkájának segítése.
- Szakmai szervezetfejlesztés.
- Az intézmény Önértékelési Kézikönyvében leírtak alkalmazása.
- A vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.

A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend, Munkaterv).
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja.
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára.

A munkacsoport feladata 2020/2021 tanévben

2020-2025 nevelési évre szóló 5 éves intézményi önértékelési program, és a 2020/2021 nevelési évre az éves önértékelési terv elkészítése. Az éves terv alapján a munkacsoport 1 fő óvodapedagógus belső intézményi ellenőrzését tervezi.

	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	A 2020-2025 év önértékelési program és a 2020-2021 év önértékelési terv ismertetése, jóváhagyása a nevelőtestületi értekezleten.	Lakatos Antalné	2020. szeptember
2.	Az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumok felülvizsgálata. A köznevelési törvény változásainak nyomon követése.	Lakatos Antalné	Folyamatos
3.	Szülői elégedettséget mérő kérdőívek kidolgozása kis és nagycsoportos szülők részére.	Munkaközösség tagjai	2020. október
4.	Szülői elégedettséget mérő kérdőívek kiosztása kis és nagycsoportos szülők részére.	Munkaközösség tagjai	2020. november 2021. március
5.	Szülői elégedettséget mérő kérdőívek kiértékelése	Lakatos Antalné Regenyéné K. Tímea	2021. január 2021. május
6.	Az önértékelésben érintett óvodapedagógusok tájékoztatása, időpontok egyeztetése, elvárások megbeszélése.	Lakatos Antalné	2020. szeptember
7.	Az önértékelés lebonyolításába bevont óvodapedagógusok felkészítése, az adatgyűjtési feladatok felosztásának, ütemtervének ismertetése Kérdőívek előkészítése.	Lakatos Antalné Regenyéné K. Tímea	2020. szeptember
8.	Szülői, pedagógus és munkatársi kérdőívek kiosztása, összeszedése majd feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületre.	Munkaközösség tagjai	2021. január
9.	Egyéni interjú készítése a pedagógussal, vezetővel, a pedagógus munkájáról, mely feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületre.	Regenyéné K.Tímea	2021. február

10.	A pedagógiai munka dokumentumainak vizsgálata az önértékelésben érintett óvodapedagógusoknál. Tapasztalatok, eredmények rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületre.	Munkaközösség tagjai	2021. február
11.	Az óralátogatások és az azt követő megbeszélések tapasztalatainak rögzítése.	Lakatos Antalné Regenyéné K.Tímea	2021.február
12.	A vezető az értékelésben részt vevő kollégák bevonásával, minden elvárás esetében értékeli az elvárás teljesülését, meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket.	Lakatos Antalné Regenyéné K.Tímea	2021. február
13.	Az önértékelésben érintett pedagógus elkészíti önértékelését az intézményben meghatározott elvárásoknak megfelelően, majd rögzíti az informatikai támogató felületre.	Érintett pedagógus	2021. március
14.	Két évre szóló önfejlesztési tervek elkészítése, feltöltése az informatikai támogató felületre.	Lakatos Antalné Érintett pedagógus	2021. március
15.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése	Lakatos Antalné	2021.június

13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai

A gyermekvédelem az óvodai munka szerves része és minden gyermekre megkülönböztetés nélkül érvényes gondoskodást jelent. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű gyermekekre, az esélyegyenlőség megteremtésére, a szociális hátrányok enyhítésére, a rendszeres óvodába járásra. Az óvodai gyermekvédelem elsődleges célja a prevenció. Ugyanakkor kiterjed a gyermek és a család jólétét, védelmét szolgáló megelőzés mellett a beavatkozás és az utógondozás területeire is.

Óvodásainak több mint 90 %-a térítésmentesen étkezik, a családok szociális helyzete rendkívül változatos. Növekvő tendenciát mutat a megkésett beszédfejlődéssel, kommunikációs, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek száma.

A Gyermekvédelmi Munkaközösségek segítik az intézmény vezetését az óvoda társadalmi környezetével való kapcsolattartásban és a gyermekvédelmi feladatok ellátásában. Közvetlen, aktív, folyamatos visszacsatoláson alapuló, együttműködő kapcsolatot tartanak a hatékony és eredményes feladatellátás érdekében az óvodai szociális segítőkkel. A pedagógusok megfigyeléseit, és jelzéseit dokumentálják, nyilvántartják a hátrányos helyzetű gyermekeket és megteszik a szükséges intézkedéseket, tájékoztatják az érintett feleket. Igazolatlan hiányzás, hátráltató családi háttér jeleinek mutatkozása esetén családlátogatást kezdeményeznek a gyermekkel foglalkozó pedagógusokkal és az óvodai szociális segítőkkel közösen.

Aktív, preventív munkát végeznek, melyet szoros együttműködés jellemez a kollégákkal, a szülőkkel, a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel, gyámhivatallal, védőnői szolgálattal. Az óvodai szociális segítő tevékenység szervesen illeszkedik az intézményi működés mindennapjaiba és jelentősen segíti az eredményes, hatékony feladatellátást.

A gyermekvédelmi munkaközösségek jótékonyossági megmozdulásokat rendszeresen szerveznek, ahol ünnepek előtt gyűjtenek és osztanak élelmiszer, ruha és játék adományokat, illetve intézményi véradást szerveznek a Vöröskereszttel közösen.

14. Az intézményen kívüli programok

Kulturális, óvodán kívül szervezett programok:

- Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Március 15. úti könyvtárának és kiállításainak rendszeres látogatása
- Agóra Veszprém Városi Művelődési Központ -- óvodásoknak szóló programok, kiállítások látogatása
- Hangvilla - óvodásoknak szóló programok látogatása
- Petőfi Színház – bérletes előadásainak látogatása
- Pannon Várszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Kabóca Bábszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Pegazus Bábszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Portéka Színpad előadásainak meghívása a Hársfa Tagóvodába
- Léghajó Színház előadásainak meghívása a Bóbita Óvodába

- Csermák Antal Zeneiskola „Kakaó Koncertjének” látogatása
- Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola „Zenei Matinéjának” látogatása
- Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark látogatása
- Mikulás műsor az idősök otthonában - mindenkor nagycsoportosok, az intézményből kapott meghívás esetén
- egyéb, aktuális rendezvények, kiállítások (pl. Lego - kiállítás, Vasútmodell kiállítás, stb.)

A tervezett programok megszervezése és megvalósulása a pandémiás helyzettől függően módosulhat.

15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Bölcsődék

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda a Veszprémi Vackor Bölcsődével, a Hársfa Tagóvoda a Veszprémi Módszertani Bölcsődével tart fenn kapcsolatot. A bölcsőde – óvoda közötti átmenet megkönnyítése érdekében fontosnak tartjuk a gyerekekkel foglalkozó szakemberek közötti párbeszéd és tapasztalatcsere lehetőségeinek biztosítását és további bővítését intézménylátogatások, közös programok szervezésével.

A tervezett programok megszervezése és megvalósulása a pandémiás helyzettől függően módosulhat.

Közoktatási intézmények

A beiskolázás és rajzpályázatok kapcsán szinte a város összes iskolájával rendszeres, együttműködő kapcsolatot ápolunk

- Deák Ferenc Általános Iskola: sport délelőtt, játékos „Ovi-suli” programok, karácsonyi betlehemes játék az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére;
- Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola: „Ovi Olimpia”, Népmese napja, játékos „Ovi-suli” programok, „Ovi - Maraton”, gyermeknap néptánc bemutató az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére;
- Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, természetvédelmi vetélkedő és rajzpályázat, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére;
- Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére;
- Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, Dózsa Kupa;

- Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére, Zenei Matiné;
- Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola : Kakaó Koncert;
- Bárczi Gusztáv Általános Iskola és Speciális Szakiskola, EGYMI: Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása; EFOP 3.1-6.-16-2017-00006 sz. pályázatban történő intézményi részvétel;
- A város szinte valamennyi középiskolája: Együttműködési megállapodás az iskolai közösségi szolgálat teljesítése céljából;

Az együttműködés a kölcsönös megértésen és az intézmények sajátos, különálló cél- és feladatmegvalósításán nyugszik. Feltétlenül hasznosnak tartanánk egymás pedagógiai programjának, szakmai munkájának megismerését, az intézmények közötti nyitottságot, a kölcsönös „betekintés” lehetőségének felkínálását, szakmai konzultációk, tapasztalatcserék szervezését, főként a leendő első osztályos tanítók és nagycsoportosokat nevelő óvónők számára.

A tervezett programok megszervezése és megvalósulása a pandémiás helyzettől függően módosulhat.

Szakszolgálatok

- Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: Tanév eleji és iskolaérettségi szűrővizsgálatok, egyéb vizsgálatok kérése, logopédiai és gyógypedagógiai terápiák biztosítása, SNI-s és BTMN-s gyerekek vizsgálata, felülvizsgálata, ellátása, szakmai programok, előadások óvodapedagógusok és szülők számára;
- Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ: óvodai szociális segítség, óvodai gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői, foglalkozás egészségügyi szűrés és ellátás biztosítása a körzeti óvodában.

Fontos feladat, hogy a Szakszolgálatokkal való kapcsolatunk kölcsönös együttműködésre, folyamatos konzultációra, állandó visszacsatolásra épüljön. Az óvoda jelzéseire történő, minél rövidebb időt igénybevevő visszacsatolás nélkülözhetetlen a konstruktív, a gyermek harmonikus fejlődését szolgáló, hátrányainak csökkentésére irányuló pedagógiai munkához.

Sportegyesületek

- Ovi-foci – Bozsik Program, Veszprém Megyei MLSZ
- Ovi-kori – Veszprémi Jéglovagok Veszprémi Jégkorong Sportegyesület
- Kis Vuk csoport, úszásoktatás – Veszprémi Úszó Klub
- Ovi-torna – Veszprémi Torna Club
- Ovi-rocky - Kid Rock and Roll SE

- Ovi-kézi – Németh Kriszta – Veszprém Pannon SE
- Szabó Krisztián Sakkiskola

A tervezett programok megszervezése és megvalósulása a pandémiás helyzettől függően módosulhat.

Fenntartói hivatalok, szervezetek

- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata - Polgármesteri Hivatal, Közjóléti Iroda, Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság
- Veszprémi Intézményi Szakmai Szolgáltató Szervezet
- Veszprémi Közüzemi Szolgáltató Zrt.
- Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Területi Igazgatóság
- Az intézményegységek városrészi Önkormányzati Képviselői

Egyéb kapcsolatok

- Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark
- Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközpont Egyesület
- Városi Vöröskereszt
- Nyugdíjas Ház
- A városban működő vállalkozások, vállalatok
- Lippert Ferenc - Múlttal a Jövőért Egyesület, Tés
- Vastag Richárd – Néptáncpedagógus
- Nagy Zsuzsanna - Néptáncpedagógus

A már meglevő együttműködések tovább erősítjük és nyitottak vagyunk újabb együttműködésekre. Feltétlenül fontosnak tartjuk a minél sokrétűbb és gazdagabb tapasztalat- és ismeretszerzés lehetőségeinek felkutatását óvodásaink számára.

A tervezett programok megszervezése és megvalósulása a pandémiás helyzettől függően módosulhat.

16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

- 2020/2021-es nevelési évben elsősorban a Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett, korszerű szakmai tartalmakat közvetítő képzéseken történő részvételt támogatjuk. A továbbképzések akkreditáltak, az állami intézmények pedagógusai számára térítésmentesen vehetők igénybe.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a minősítő eljárás előtt álló kollégák felkészülését segítő képzésekre.
- Intézményünkben a 2020/2021. nevelési év során 1 fő óvodapedagógust érint a hét évenkénti 120 kreditpontos továbbképzési kötelezettség időarányos (30 óra) teljesítése.

17.Az intézmény vezetői belső ellenőrzési terve

Gazdálkodás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Költségvetés ellenőrzése	Szept., Jún.	Intézményvezető
2.	Szobaleltárak	Évente	Gazdasági ügyintéző
3.	Takarékos gazdálkodás	Félévente	Intézményvezető
4.	Beszerezések	Félévente	Intézményvezető
5.	Helyettesítés, túlóra	Félévente	Intézményvezető
6.	Szabadságolás	Szept. Jún.	Intézményvezető
7.	Házi pénztár kezelése	¼ évente	Intézményvezető
8.	Bizonylatolás	¼ évente	Intézményvezető
9.	Pedagógus továbbképzés	December	Intézményvezető

Tanügyigazgatás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Törzskönyv	Okt.; Máj.;	Intézményvezető
2.	Statisztika	Okt.	Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
3.	Óvodai szakvélemények	Márc.	Óvodavezető
4.	Tankötelesek felmérése	Jan.	Óvodavezető
6.	Továbbképzési terv	Márc.	Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
7.	Felvételi és mulasztási napló	Havonta	Óvodatitkár Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
8.	Csoportnaplók	Félévente	Intézményvezető, Tagóvoda vezető
9.	Pedagógiai munka	Önért. terv szerint	Intézményvezető
10.	Szülői értekezletek	Szept., Jún.	Intézményvezető, Tagóvoda vezető
11.	Személyiséglapok	Jan., Jún.	Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
12.	KIR adatai	havonta	Óvodatitkár Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek

Munkáltatói feladatok

Sorsz	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkaidő betartása	Havonta	Intézményvezető Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
2.	Munkaköri leírások	Szept., Jún.	Intézményvezető
3.	Személyi anyagok	Szept., Jún.	Intézményvezető Gazdasági ügyintéző

Belső szabályzó dokumentumok

Sorsz	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógiai Program	Nov.	Intézményvezető
2.	Szervezeti Működési Szabályzat	Nov.	Intézményvezető
3.	Házirend	Nov.	Intézményvezető
4.	HACCP	Okt.	Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
5.	Munkavédelmi szabályzat	Szept.	Munkavédelmi felelős

Alkalmazottak munkája

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógusok nevelő munkája	Önért. terv szerint	Intézményvezető Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek BECS tagok
2.	Pedagógiai munkát segítők /dajkák, pedagógiai asszisztensek munkavégzése	3 havonta	Intézményvezető Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
3.	Egyéb technikai dolgozók - munkavégzése	3 havonta	Intézményvezető Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek

Egyéb területek

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	Szept. Jan. Jún.	Munkavédelmi fel.,
2.	A konyha higiéniája	Szept., Jan.	Élelmezésvezető Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
3.	Az óvoda helyiségeinek tisztasága	3 havonta	Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek

Záradék

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda 2020-2021 évi Munkaterve a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült **2020. szeptember 02.-án**, a Nevelőtestület, a Közalkalmazotti tanács és Szülők közössége véleményének kikérése mellett.

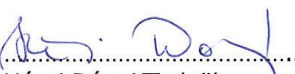
Megismerési, elfogadási nyilatkozat:

Nevelőtestület részéről:


.....
Óvodapedagógus (Bóbita Óvoda)


.....
Óvodapedagógus (Hársfa Tagóvoda)

Közalkalmazotti tanács részéről:


.....
Hévei Dóra KT elnök

Szülők közössége részéről:


.....
szülő (Bóbita Óvoda)


.....
szülő (Hársfa Tagóvoda)

Veszprém 2020.szeptember 02.


.....
 Sándor Edit
Intézményvezető