

Veszprémi
Bóbita Körzeti Óvoda
8200 Veszprém, Haszkovó u. 23.
Tel.: 06-88/402-554



**Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

fenntartásában működő

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

Munkaterve

a

2019/2020. nevelési évre



Készítette:



**Sándor Edit
Körzeti Óvodavezető
Veszprém 2019. 08. 30.**

TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok.....	5
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként).....	7
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek.....	8
4. Éves és heti nyitva tartás	8
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	9
6. A szünetek időtartama	9
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja	10
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	11
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	12
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása	13-19
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja	20
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja	20-45
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	46
14. Az intézményen kívüli programok.....	46
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	47
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	49
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve	49

Nevelési értekezlet

Jelenléti iv

2019.09.03

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodájának nevelőtestülete a 2019/2020-as nevelési évről szóló Munkaterv tartalmát megismerte és elfogadta

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1. Czukelter Ildikó | <u>Czuketer Ildikó</u> |
| 2. Dombiné Dudics Judit | <u>Dombiné Dudics Judit</u> |
| 3. Hoffmann Géza Lászlóné | <u>Hoffmann Géza Lászlóné</u> |
| 4. Janni Dóra | <u>Janni Dóra</u> |
| 5. Lakatos Antalné | <u>Lakatos Antalné</u> |
| 6. Novák Tamásné | <u>Novák Tamásné</u> |
| 7. Pálesz Ágnes | <u>Pálesz Ágnes</u> |
| 8. Regenyéné Kostyik Tímea | <u>Regenyéné Kostyik Tímea</u> |
| 9. Szabó Bernadett | <u>Szabó Bernadett</u> |
| 10. Vargáné Bajnóczi Mária | <u>Vargáné Bajnóczi Mária</u> |

CC



1. Célok, feladatok

Felkészülés a vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre

- Az idei nevelési év kiemelt feladatai közé tartozik a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése, melyre az Oktatási Hivatal értesítése szerint 2020-ban kerül majd sor. Az ellenőrzés pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2019. november 30-ig küld értesítést az intézmény vezetőjének.
- Az idei nevelési év másik kiemelt feladata, hogy a körzet intézményvezetője szintén bekerült a 2020. évi ellenőrzési tervbe, tehát az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (tanfelügyeleti látogatására) az Oktatási Hivatal értesítése szerint, akár csak az intézményi ellenőrzésre, 2020-ban kerül majd sor, amelynek pontos időpontjáról 2019. november 30-ig küldenek értesítést.

A tanfelügyeleti látogatások és az intézményi ellenőrzés egy nevelési évben történő végrehajtása komoly terhet jelent mind a vezetés, mind a dolgozói kör számára. Külön kihívást jelent, hogy az intézményvezető az érintett ellenőrzési időszakban öt éves vezetői ciklusának még csak második évét tölti.

Önértékelési rendszer működtetése

- Az önértékelési terv alapján az érintett pedagógusok önértékelési folyamatának előkészítése, megsegítése, a folyamat lezárása az Oktatási Hivatal felületén.
- Az önértékelési terv alapján a körzeti óvodavezető önértékelési folyamatának előkészítése, megsegítése, a folyamat lezárása az Oktatási Hivatal felületén.
- Az önértékelési terv alapján az intézmény teljeskörű önértékelési folyamatának előkészítése, megsegítése, a folyamat lezárása az Oktatási Hivatal felületén.
- Az általános óvodavezető helyettes, a tagóvoda vezető, a munkaközösség vezetők bevonásával a rendszer működésének fejlesztése, az ellenőrzési, értékelési tevékenység folyamatosságának megkönnyítése érdekében.
- Szakmai szervezet fejlesztése.

A Pedagógiai Program működtetése

- A 2018. szeptember 1-től bevezetésre került Pedagógiai Program bevételek vizsgálatának folytatása, lezárása. A szükséges pontosítások, módosítások végrehajtása a pedagógusok tapasztalatainak, a munkaközösségek javaslatainak figyelembevételével.
- A komplex személyiségfejlesztés gyakorlatban történő megvalósítása a pedagógiai munka során, tehetségjeleket mutató gyermekek támogatása.

- Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek támogatásának, fejlesztésének, integrált nevelésének elősegítése, felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- Folyamatos szülői tájékoztatással a család és óvoda kölcsönös, tiszteleten és bizalmon alapuló együttműködésének erősítése a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése céljából (korrekció, tehetséggondozás).
- Óvoda - iskola közötti átmenet megkönnyítésére az iskolákkal történő folyamatos párbeszéd, szakmai tapasztalatcsere mellett az együttműködés területeinek további bővítése.
- „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerése a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvodában is.

Pedagógusok támogatása a minősítő eljárásra való felkészülésben

- Kiemelten a minősítési eljárásra történő pedagógus felkészítése, segítése. Az idei nevelési évben a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda óvodapedagógusa bekerült a miniszter döntése alapján 2020. évi minősítési tervbe, melynek során a Pedagógus II. fokozat elérését célzó eljárásra kerül sor. Ennek időpontjáról a portfólió elbírálását követően, az Oktatási Hivatal a későbbiekben tájékoztatja az érintett pedagógust és az intézmény vezetőjét.

Zöld Óvoda jeles napjainak kidolgozása, hagyományteremtés

- Energiatakarékosság, hulladékkezelés fontosságának hangsúlyozása a környezettudatos életmód, felelős életvitel erősítésére.
- A környezet megismerését, védelmét, szeretetét célzó tevékenységek preferálása - udvarrendezés, virágok, cserjék ültetése, fűszernövénykert ápolása a gyermekekkel közösen.
- Környezet – és egészségtudatos szemlélet kialakítása - az újonnan érkező dolgozók és gyermekek körében -, illetve erősítése a már „régii” óvodások és felnőttek esetében, személyes példamutatás ösztönzése.
- Zöld jeles napok közös ünneplése.
- Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda pályázatban megfogalmazott céljainak támogatása az „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerése esetén.

Gyermekvédelmi tevékenység

- Óvodai körzetünkben a környezeti adottságokból fakadóan a gyermekvédelmi munka kiemelt fontosságú, amely minden pedagógus feladata. A tevékenységek koordinálását a gyermekvédelmi munkaközösségek végzik a munkaközösség vezetőik irányításával.
- A feladatellátást szoros és folyamatos együttműködés jellemzi a teljes körzetre vonatkozóan a Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ munkatársaival, az óvodai szociális segítőkkel.

2.Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda 11 csoport – 221 gyermek		Hársfa Tagóvoda 6 csoport – 112 gyermek	
Tátika csoport – vegyes életkorú	19 fő	Cseresznye csoport – középső cs.	20 fő
Búzavirág csoport – középső csoport	19 fő	Szilva csoport - kiscsoport	16 fő
Kis Vuk- csoport - vegyes életkorú	21 fő	Körte csoport – középső csoport	19 fő
Orgona csoport - vegyes életkorú	21 fő	Alma csoport - nagycsoport	19 fő
Delfin csoport - vegyes életkorú	20 fő	Gesztenye csoport - kiscsoport	15 fő
Margaréta csoport - nagycsoport	20 fő	Eper csoport - nagycsoport	23 fő
Csipkerózsa csoport – középső csoport	20 fő		
Gyöngyvirág csoport - nagycsoport	22 fő		
Nefelejcs csoport - kiscsoport	20 fő		
Tulipán csoport - vegyes életkorú	18 fő		
Napraforgó csoport - vegyes életkorú	21 fő		
Mindösszesen a teljes óvodai körzetben, 17 csoportban: 333 gyermek			

3.Sajátos nevelési igényű gyermekek

- Bóbita Körzeti Óvoda: 8 fő
 - Hársfa Tagóvoda: 7 fő
- A körzetben összesen: 15 fő

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

- Bóbita Óvoda: 3 fő
 - Hársfa Tagóvoda: 1 fő
- A körzetben összesen: 4 fő

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény szakemberei látják el.

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézményének munkatársai logopédiai és fejlesztőpedagógiai terápiát biztosítanak az év eleji szűrővizsgálat eredményei alapján tanköteles korú óvodásaink számára és ellátják BTMN-s gyermekeinket.

4. Éves és heti nyitva tartás

Az intézmény egész napos, napközi otthonos ellátást biztosít, ötnapos munkarend szerint, 6 órától 17 óráig, azaz napi tizenegy órás időtartamban. A teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik. Jelenleg tizenhét csoportban folyik a gyermekek nevelése. Ebből hat csoport a tagóvodában, tizenegy a körzeti óvodában működik.

A nevelési év időtartama	2019. szeptember 1. – 2020. augusztus 31.
Szorgalmi idő:	2019. szeptember 1. – 2020. május 31.
Nyári óvodai élet:	2020. június 1. – 2020. augusztus 31.
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások, alapellátáson túli, egyéb tevékenységek	2019. szeptember 1. – 2020. június 15.

5. Az óvodai tervezett nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Időpont	Téma
2019. 10. 31.	„Tudásmegosztás, disszemináció elősegítése” – előadás - EGYMI
2020. 01. 02.	Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre - Bóbita Óvoda
2020. 01. 03.	Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre – Bóbita Óvoda
2020. 04. 14.	Jubileumi ünnepség előkészítése - Hársfa Tagóvoda
2020. 04. 14.	Nevelőtestületi kirándulás – Bóbita Óvoda
2020. 05. 21.	Jubileumi szakmai nap – Hársfa Tagóvoda
2020. 05. 22.	Jubileumi gála – Hársfa Tagóvoda
2020. 06. 05.	Nevelőtestületi kirándulás – Hársfa Tagóvoda
2020. 06. 12.	Ellenőrző látogatások tapasztalatainak megbeszélése – Bóbita Óvoda

6.A szünetek időtartama

Az iskolai őszi, tavaszi szünetek alatt általában a lecsökkent gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal működnek intézményegységeink, de az óvodai nyitva tartás folyamatos. Amennyiben az alacsony létszám indokolja, a takarékosági szempontokat figyelembe véve körzeten belül intézményi összevonásra is sor kerülhet a fenntartóval történő egyeztetést követően.

2019. 12. 23. – 2020. 01. 03. (téli szünet): A decemberi ünnepek közötti időszakban a fenntartó jelöli ki, hogy melyik óvoda látja el városi szinten az óvodás korú gyermekek felügyeletét.

Nyári zárva tartás – mindkét intézményegység esetében öt hét

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	2020. július 20-tól augusztus 21-ig
Hársfa Tagóvoda	2020. június 15-től július 17-ig

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

Óvodai ünnepeink

Mikulás	2019. 12. 06.	Mindkét óvodában „igazi” Mikulással, a gyerekek megajándékozásával, bábjátékkal a munkaközösségek előadásában.
Karácsony	2019. 12. 18.	Bóbitában a Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola diákjainak betlehemes műsorával, közös ünneplés a tornateremben.
Karácsony	2019. 12. 19.	Hársfa Tagóvodában betlehemes játék a nagycsoportosok és a báb munkaközösség tagjainak előadásában, közös ünneplés a tornateremben.
Farsang	2020. 02. 10.	Bóbita Óvodában csoportonként, a legtöbb csoportban szülők bevonásával kezdődik, majd a báb munkaközösség szervezésében, a tornateremben közös „Farsangi fergeteg-partyval” fejeződik be a délelőtt.
Farsang	2020. 02. 21.	Hársfa óvodában együtt temeti a telet az egész óvoda a szülők aktív bevonásával, meghívott előadóval.
Március 15.	2020. 03. 13.	Bóbita Óvodában rövid megemlékezés csoportonként. Majd meghívott vendégünk, Vastag Richárd néptáncpedagógus vezetésével közös éneklés és toborzó a tornateremben, jó idő esetén, az udvaron. Nagycsoportosok megemlékezése a Színházkertben a Petőfi szobornál.
Március 15.	2020. 03. 13.	Rövid megemlékezés a nagycsoportosok és óvónői kórus műsorával, zászlós felvonulással. Nagycsoportos óvodások megemlékezése a Színházkertben a Petőfi szobornál.
Húsvét	2020. 04. 08.	Mindkét óvodában csoportonként "nyuszi és tojás kereső". Báb munkaközösség bábjátéka.
Anyák Napja	2020. 05. hó	Bóbita Óvodában csoportonként, különböző időpontokban, a csoportok hagyományai szerint.
Anyák Napja	2020. 05. 04.	Hársfa Tagóvodában csoportonként, azonos időpontban, a csoportok hagyományai szerint.
Évzáró	2020. 05. 14. – 2020. 06. 05.	Bóbita Óvodában csoportonként, május második felétől június első hetéig bezárólag.
Évzáró	2020. 05. 22.	Hársfa Tagóvodában az intézmény 70. születésnapja alkalmából rendezett jubileumi

		gála keretében, az óvoda minden csoportját felvonultató műsorral, nagycsoportosok búcsúztatásával.
Gyermeknap	2020. 05. 29.	Bóbita Óvodában egész napos programokkal, délután szülőkkel, testvérekkel, leendő ovisokkal, meghívott vendégekkel, előadóval.
Gyermeknap	2020. 05. 28.	Hársfa Tagóvodában kirándulás az óvoda összes gyermekével és dolgozójával.
Nemzeti Összetartozás Napja	2020. 06. 04.	Bóbita Óvodában egész napos kirándulás az óvoda összes gyermekével és dolgozójával.
Nemzeti Összetartozás Napja	2020. 06. 04.	Hársfa Tagóvodában énekes, mozgásos, játékos délelőtt minden gyermek és dolgozó részvételével az udvaron.

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

- **Nevelőtestületi értekezletek**

Időpont	Felelős	Témája
2019. 09. 03.	Körzeti óvodavezető	Nyitó alkalmazotti, nevelőtestületi értekező
2019. 11.	Körzeti óvodavezető, szakszolgálatok érintett munkatársai	Tanköteles korú gyermekek tanév eleji szűrővizsgálatának eredménye kapcsán a fejlesztő foglalkozások beindításával kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése
2020. 01.	Körzeti óvodavezető, Általános óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető	Félévi értekező
2020. 04.	Általános óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető	A pedagógiai program és dokumentációs rendszer bevétele vizsgálatának, az intézményi önértékelés tapasztalatainak megbeszélése
2020. 06. 10.	Körzeti óvodavezető, Általános óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető	Záró alkalmazotti, nevelőtestületi értekező

- **Szülői értekezletek, fogadóórák**

Minden csoportban évi két alkalommal tartunk szülői értekezlet szeptember és április hónap folyamán. A „kimenő” nagycsoportok esetében a második alkalom a beiskolázás okán január vége, február eleje. A szülőértekezletek hetében a pedagógusok lehetőséget biztosítanak a szülők számára egyéni tájékoztatásra is fogadóórák keretén belül.

- **Összevont szülői értekezletek az újonnan, jövő tanévre beíratott gyermekek szülei részére**

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda: 2020. 06. 08.

Hársfa Tagóvoda: 2020. 06. 09.

9.Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

- 2019. 11. 11. hétfő: Márton napi „liba-sokadalom” – udvar szépítés és lámpás felvonulás óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2020. 12. 05. „Ünnepváró családi kézműves délután”- adventi játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2020. 04. 21. kedd: „Virághozó családi kézműves délután” – beiratkozás előtti játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2020. 04. 23. csütörtök: „Óvoda-látogató” - óvodai barangolás, ismerkedés az óvodával, a csoportokkal, az óvónénikkel leendő ovisoknak és szüleiknek

Hársfa Tagóvoda

- Karácsonyi játszóház: 2019. 12. 04. szerda - játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- „Nyuszi-váró” játszóház: 2020. 04. 02. csütörtök - játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- Föld Napja 2020.04.22.-szerda-közös program a szülőkkel

10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda betöltött álláshelyeinek megoszlása az intézményen belül:

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	
Óvodapedagógus	18 fő / körzeti óvodavezető 1 fő és általános óvodavezető helyettes 1 fő
Dajka	12 fő
Pedagógiai asszisztens	4 fő / munkaideje: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Óvodatitkár	1 fő / munkaideje: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Rendszergazda	1 fő (a hat óvodai körzeten belül megosztva)
Élelmezésvezető	1 fő / munkaideje: 7 ³⁰ -15 ³⁰
Vezető szakács	1 fő / munkaideje: 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Konyhai dolgozó	3 fő / munkaideje: 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Összesen	42 fő

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája	
Óvodapedagógus	10 fő / tagóvoda vezető 1 fő
Dajka	6 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő / munkaideje: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Konyhai dolgozó	1 fő / munkaideje: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Összesen	20 fő

Mindösszesen	62 fő (Engedélyezett: 70 fő)
---------------------	-------------------------------------

Dolgozók munkaidő beosztása

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

- Óvodapedagógusok:

Heti kötelező óraszám: 32 óra, heti váltásban + 4óra rendelkezésre állási idő

Hétfőtől - csütörtökig: 7⁰⁰ - 13³⁰-ig, illetve 10⁰⁰ - 16³⁰-ig

Pénteken: 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig, illetve 10³⁰ - 16³⁰-ig

Összevont ügyelet működik a reggel 06.00 - 07.00 óráig és a délután 16.30 – 17.00 óráig. Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el. Órakedvezményeiket a pedagógusok munkarendjét tartalmazó táblázat tartalmazza.

- Dajkák:

Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

Hétfőtől – péntekig: 7³⁰ - 15³⁰ / ügyeletes 6⁰⁰ – 14⁰⁰ óráig, illetve 9³⁰ - 17³⁰ óráig

Összevont ügyelet működik a reggel 06.00 - 07.00 óráig és a délután 16.30 – 17.00 óráig

Órakedvezményezett: Sebestyén Ágnes – dajka / Közalkalmazotti tanács tag, heti 4 óra

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája

- Óvodapedagógusok:

Heti kötelező óraszám: 32 óra, heti váltásban + 4óra rendelkezésre állási idő

Hétfőtől - csütörtökig: 7⁰⁰ - 13³⁰-ig, illetve 10⁰⁰ - 16³⁰-ig

Pénteken: 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig, illetve 10³⁰ - 16³⁰-ig

Összevont ügyelet működik a reggel 06.00 - 07.00 óráig és a délután 16.30 – 17.00 óráig. Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el.

Órakedvezményeiket a pedagógusok munkarendjét tartalmazó táblázat tartalmazza.

- Dajkák:

Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

Hétfőtől – péntekig: 6⁰⁰ – 14⁰⁰ óráig, illetve 9³⁰ - 17³⁰ óráig

Összevont ügyelet működik a reggel 06.00 - 07.00 óráig és a délután 16.30 – 17.00 óráig

2019/2020. nevelési évben a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvodában foglalkoztatott óvodapedagógusok munkarendje

Csoport	Név	Órakedvezmény	Köt.óra.		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Tátika	Dósa Györgyné		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
	Nyugdíjas ó.ped.	„Átfedés nincs”	14	Du:	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	14 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Helyettesítéssel	„Átfedés nincs”	1,5	Du:					13 ⁰⁰ -14 ³⁰ -ig
Búzavirág	Ticzné Fenyvesi Zsanett	Munkaközösség vezető	30	De:	7 ³⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -13 ³⁰ -ig
	Helyettesítéssel	„Átfedés nincs”	15,5	Du:	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig
KisVUK	Nagy Károlyné		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Hévei Dóra	KT.Tag	28	De:	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	11 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Orgona	Kirschner Attiláné	Munkaközösség vezető	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Légmann-Koltai Lilla		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig

2019/2020. nevelési évben a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvodában foglalkoztatott óvodapedagógusok munkarendje

Csoport	Név	Órakedvezmény	Köt.óra.		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Delfin	Csicsicsné Józsa Erika		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
	Helyettesítéssel	„Átfedés nincs”	15,5	Du:	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig
Margaréta	Csizmazia Szilvia	Szakszervezeti Bizalmi	30,5	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Csutáné Ihász Gabriella	Munkaközösség vezető	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Csipkerózsza				De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
			32	Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
				Du:	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig
	Vester-László Rozália	Óvodavezető helyettes Munkaközösség vezető	20	De:	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig	7 ³⁰ -11 ³⁰ -ig
Gyöngyvirág				Du:	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig
	Decsi Bettina		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
	Nyugdíjas ó.ped.	„Átfedés nincs”	14	Du:	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	14 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Helyettesítéssel	„Átfedés nincs”	1,5	Du:					13 ⁰⁰ -14 ³⁰ -ig

2019/2020. nevelési évben a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvodában foglalkoztatott óvodapedagógusok munkarendje

Csoport	Név	Órakedvezmény	Köt.óra.		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nefelejcs	Látos Jenőné		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
	Helyettesítéssel	„Átfedés nincs”	15,5	Du:	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig
Tulipán	Károlyfi Mariann	Munkaközösség vezető	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Németh Kriszta		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Napraforgó	Virsinger Sándorné		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Gelencsérné Bíró Bernadett		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig

2019/2020. nevelési évben a Hársfa Tagóvodában foglalkoztatott óvodapedagógusok munkarendje

Csoport	Név	Órakedvezmény	Köt.óra.		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nagy csoport I.	Vargáné B. Mária		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Janni Dóra		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Középső csoport I.	Czukekter Ildikó	Szakszervezeti bizalmi (1ó)	31	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Novák Tamásné	Közalkalmazotti tanácselnök (4ó)	28	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig
Kiscsoport I.	Dombiné Dudics Judit		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	13 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	14 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Nyugdíjas ó.ped. Helyettesítéssel	„Átfedés nincs” „Átfedés nincs”	14 1,5	Du:					13 ⁰⁰ -14 ³⁰ -ig
Középső csoport II.	Paltesz Ágnes		32	De:	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Lakatos Antalné	Tagóvoda vezető (8 ó) Munkaközösség vezető (2 ó)	22	De:	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ -ig	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ -ig
				Du:	11 ⁰⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -15 ³⁰ -ig	11 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ -ig

Csoport	Név	Órakedvezmény	Köt.óra.		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nagycsoport II.	Regenyéné Kostyik Tímea	Munkaközösség vezető (2 ó)	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Szabó Bernadett	Munkaközösség vezető (2 ó)	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
				Du:	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
Kiscsoport II.	Hoffmann Gézáne	Munkaközösség vezető (2 ó)	30	De:	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ -ig
	Nyugdíjas ó.ped.	„Átfedés nincs”	14	Du:	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	14 ³⁰ -16 ³⁰ -ig
	Helyettesítéssel	„Átfedés nincs”	1,5	Du:					13 ⁰⁰ -14 ³⁰ -ig

Az országosan is jellemző pedagógushiány óvodai körzetünkben nyolc állás helyet érint, két fő a Hársfa Óvodából, öt és a plusz egy fő (viselkedés-problémás gyerekekhez) a Bóbita Óvodából hiányzik. A pályáztatás a csekély érdeklődés és a jelentkezők szakképzettségének hiányában sikertelen volt a nyár folyamán. A nyugdíjba vonuló, szülési szabadságukat töltő, illetve egyéb okokból távozó pedagógusok pótlását nyugállományú, volt kollégák visszahívásával próbáljuk enyhíteni. A feladattellátást a fenti táblázatban leírtak szerint igyekszünk megoldani, de a létszámhiány miatt, a pedagógusok számára az átfedési idő nem biztosított.

11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja

A Veszprémi Bóbita Körzet óvodáiban az aktualitásokat figyelembe véve, egy – egy adott program vagy projekt, megtervezésére, kidolgozására, szervezésére, koordinálására, ellenőrzésére és értékelésére alakul munkacsoport, alkalmi team.

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

- Báb munkaközösség, vezetője: Csutáné Ihász Gabriella
- Életpálya és önértékelési munkaközösség, vezetője: Vester-László Rozália
- Gyermekvédelmi munkaközösség, vezetője: Kirschner Attiláné
- Kézműves munkaközösség, vezetője: Ticzné Fenyvesi Zsanett
- Pedagógiai Program munkaközösség, vezetője: Károlyfi Mariann

Hársfa Tagóvoda

- Báb munkaközösség, vezetője: Hoffmann Gézáné
- Életpálya és önértékelési munkaközösség, vezetője: Lakatos Antalné
- Gyermekvédelmi munkaközösség, vezetője: Szabó Bernadett
- Pedagógiai Program munkaközösség, vezetője: Regenyéné Kostyik Tímea

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
Veszprém Haszkovó u.23.

A GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2019./2020. nevelési év
Bóbita Óvoda

Munkaközösség vezető: Kirschner Attiláné

Tagok: Nagy Károlyné
Légman-Koltai Lilla
Csicsicsné Józsa Erika
Virringer Sándorné
Dósa Györgyné

Magyarország alaptörvénye

A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályos módosítása szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha (egyéb feltételek fennállása hiányában) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130%-át.

1. Éves terv előterjesztésének időpontja: 2019.09.02

Felelős: Kirschner Attiláné

Feladatok: Munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése.
A gyermekvédelmet érintő fontos törvények átbeszélése.
Feladatok felosztása.

2. Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása nevelőtestülettel, SZMK-val

Felelős: Kirschner Attiláné

3. Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele a gyermekvédelmi információs pontokon az óvodában: 2019.09.09

Felelős: gyermekvédelmi munkaközösségi tagok

4. Gyermekvédelmi munkaterv honlapon való megjelenítése: 2019.10.01

Felelős: Kirschner Attiláné

5. Gyermekvédelmi munka beindítása csoportokban: 2019.10.01

Gyermekvédelmi lapok kiosztása és összegyűjtése az új kiscsoportokban, majd az összes csoportban. HH, HHH, veszélyeztetett, SNI-s gyermekek kiszűrése, jelentése, dokumentálása. Szükség szerint családlátogatások.

Felelős: Kirschner Attiláné
Óvodapedagógusok

6. Gyermekvédelmi felmérőlapok összegzése: 2019.10.15

Felelős: Kirschner Attiláné

7. Logopédusok, fejlesztőpedagógusok, óvónők és felmérőlapok (testi-lelki-szexuális bántalmazás ismérvei alapján) által kiszűrt gyermekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése: folyamatos

Felelős: Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi munkaközösség tagjai.

8. Kiszűrt gyermekek családjával való foglalkozás, segítség.

Felelős: Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi munkaközösség tagjai.

9. Gyermeki hiányzások jelzése gyermekvédelmi munkaközösség vezetőjének, óvodavezetőnek, Családsegítő Szolgálatnak, kiemelt esetekben az Önkormányzat felé folyamatos.

Felelős: Kirschner Attiláné
Óvodapedagógusok

10. Esélyegyenlőséget szolgáló alapelvek érvényesítése: folyamatos
Normalizációs elv / azonos jogok, stb.
Integráció, differenciálás

Felelős: Óvodapedagógusok
Virringer Sándorné

Egyenlő hozzáférés elve, esélyegyenlőtlenségek csökkentése érdekében

Felelős: Óvodapedagógusok
Nagy Károlyné

A lehető legkorábbi beavatkozás elve

Felelős: Óvodapedagógusok
Csicsicsné Józsa Erika

11. Megelőzés speciális feladatai: gyermeki és szülői jogok megismertetése az óvodában: folyamatos

Házirend
Szülői értekezletek
Fogadóóra
4 db információs pont

12. Együttműködés társszervekkel:
Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény
Gyermekorvosok és védőnők
EGYMI

13. Prevenációs munka
„Segíts, hogy segíthessünk” „Hozz mesét Karácsonyra” „Fut az ovi” játékonysági és mentálhigiénés, egészségvédő programjaink (élelem és ruhagyűjtés, könyvajándékozás, Alma és mozgásnap)
Preventív jellegűek.

Segíts, hogy segíthessünk: Karácsony előtt
Hozz mesét karácsonyra: Karácsony előtt
Fut az ovi: október

Élelem és ruhagyűjtés: folyamatos
Ezen tevékenységeink a megelőzést, megszüntetést szolgálják, jelentősen hozzájárulva az esélyegyenlőség megteremtéséhez intézményünkben.

14. Részvétel konferenciákon, jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken:
folyamatos

Felelős: Kirschner Attiláné

15. Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi értékelésében,
ellenőrzésében, a helyi Pedagógiai Program gyermekvédelmi fejezetének
ellenőrzésében, értékelésében, új célok ismertetésében.

Felelős: Kirschner Attiláné

16. Együtműködés a szociális tevékenységet segítő szervezettel.

Felelős: Kirschner Attiláné és Kónya Andrea óvodai szociális segítő

17. Véradás megszervezése, lebonyolítása évente két alkalommal.

Felelős: Kirschner Attiláné

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
Veszprém Haszkovó u. 23.

BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2019./2020. nevelési év
Bóbita Óvoda

Munkaközösség vezetője: Csutáné Ihász Gabriella

Tagjai: Csizmazia Szilvia
Gelencsérné Bíró Bernadett
Hévei Dóra
Horváthné Nokta Krisztina
Károlyfi Mariann

Technikai munkatárs: Weinperné Elek Judit

A munkaközösség feladata:

- Az óvodai jeles napok, ünnepek színesítése, tartalommal megtöltése.
- A különböző ünnepeknek, jeles napoknak megfelelő élmények nyújtása a gyerekeknek.
- A gyerekeknek szervezett nyílt, kézműves délutánok összefogása, lebonyolítása /libás délután novemberben karácsonyi kézműves délután decemberben, és a Virághozó délután áprilisban, gyereknap/
- Különböző bábtechnikák bemutatása:
 - Ludas Matyi
 - Róka, mint Mikulás
 - Táncos fergeteg party
 - Mese a bátor nyusziról
 - Békakirály
 - A szívtelen csiga (állatok világnapja alkalmából)
című mesék előadásával (kesztyűbáb, síkbáb, vegyes technika, dramatizálás, marionett).

A munkaközösség célja:

- A közös ünnepléseken keresztül az összetartozás érzésének erősítése.
- Az ünnepek tartalmasabbá tétele.
- A gyerekeknek kulturális élmények biztosítása.
- A báb, és a bábozás hagyományának ápolása.
- Személyiségfejlesztés a mesevilág és a bábok által.

Tervek havi lebontásban:

- November: - Ludas Matyi
A Márton naphoz kötődő „Liba napi” lámpás felvonulás megszervezése, lebonyolítása.

- December: - Róka, mint Télapó,

A karácsonyhoz kötődő Karácsonyi Kézműves családi délután megszervezése, és lebonyolítása.

- Február: - Farsangi fergeteg party
- Március: - Nemzeti ünnepünk – Március 15.
- Április: - A szívtelen csiga (állatok világnapja alkalmából)

- Mese a bátor nyusziról

A beiratkozás előtti „Virághozó” családi kézműves délután megszervezése és lebonyolítása.

- Május: - Gyermeknapra: A békakirály

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
8200 Veszprém Haszkovó u.23.

PPMK ÉVES MUNKATERVE

2019./2020. nevelési év
Bóbita Óvoda

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2019.09.05.

Helyszín: nevelői szoba

Felelős: Károlyfi Mariann

Feladatok:

- Minősítésre jelentkező kolléga segítése
- Zöld Óvoda Program folytatása
- Óvoda - iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területei

Minősítésre jelentkező kolléga Segítése

Felelős: PPMK tagjai

Határidő: folyamatos a tanév során

Zöld Óvoda Program folytatása

1. Egészséges életmódra nevelés, szülők bevonásával / gyümölcsnap/.

Felelősök: csoportok óvónői

Határidő: folyamatos a tanév során

2. Állatok világnapja /2019.10.04./

Felelős: csoportok óvónői

Határidő: 2019. október hónap

3. Víz világnapja /2020.03.22./

Projekthét szervezése /játékos programok, kirándulás szervezése, filmvetítés stb./-

Felelős: csoportok óvónői, BaBaKo - összekötő: Károlyfi Mariann

Határidő: 2020. március hónap

4. Föld napja /2020.04.22./

Tavaszi munkák az óvoda udvarán. A témához kapcsolódó BaBaKo programokon való részvétel.

Felelős: csoportok óvónői, BaBaKo összekötő: Károlyfi Mariann

Határidő: 2020. április

5. Madarak és fák napja /2020.05.10./

Madarak megfigyelése, kirándulások szervezése.

Felelős: csoportok óvónői

Határidő: 2020. május hónap

Óvoda-iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területei

1. Iskolai sportrendezvényeken való részvétel /Deák-futás, Ovi-olimpia, Báthory torna,

Dózsa kupa, Báthory futás/

Felelős: Vester-László Rozália – ált. óvodavezető helyettes és a csoportok óvónői

Határidő: a rendezvények kiírásának megfelelően

2. A gyermekek utánkövetése a város iskoláiban.

Felelős: Vester-László Rozália – ált. óvodavezető helyettes és a csoportok óvónői

Határidő: 2019. őszén

3. Nagycsoportosok látogatása az iskolákban /Kakaó-koncert, játszóházak stb./

Felelős: Vester-László Rozália – ált. óvodavezető helyettes és a csoportok óvónői

Határidő: 2019. ősz és 2020. tavasz

4. Nagycsoportosok pályázaton való részvétele /rajzpályázatok, Deák Észkerék/

Felelős: Vester-László Rozália – ált. óvodavezető helyettes és a csoportok óvónői és Ticzné F. Zsanett Kézműves MK vezetője

Határidő: kiírásoknak megfelelően

5. Iskolaválasztás segítése, beíratás előtti szülői értekezlet megtartása.

Felelős: Vester-László Rozália – ált. óvodavezető helyettes és a csoportok óvónő

Határidő: eseti, kiírásnak megfelelően

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
8200 Veszprém Haszkovó u.23.

ÉLETPÁLYA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE (önértékelést támogató munkacsoport)

2019/2020. nevelési év
Bóbita Óvoda

Munkaközösség vezető: Vester-László Rozália

A munkaközösség tagjai: Csizmazia Szilvia
Károlyfi Mariann
Csutáné Ihász Gabriella
Kirschner Attiláné

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2019. 09. 03.

Helyszín: Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda – nevelői szoba

Felelős: Vester-László Rozália

Célok és feladatok:

- A köznevelési törvény változásainak nyomon követése (2019.VII.26.)
- Az intézményvezető munkájának segítése
- Felkészülés a vezetői és az intézményi minősítési eljárásra
- Egy kolleganő minősül Ped. II.
- Az egyes pedagógus-önértékeléseket megelőzően az érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az adatgyűjtésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről
- Szakmai szervezetfejlesztés
- Az intézmény Önértékelési Kézikönyvében leírtak alkalmazása
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele

A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

A munkaközösség munkájának az 5 éves Intézményi Önértékelési Program adja az irányvonalat. Az önértékelési tervben kijelölt óvodapedagógusok készülhetnek a belső értékelésre.

	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése jóváhagyása a nevelőtestületi értekezleten	Vester-László Rozália	2019. szeptember
2.	Az intézményben módosításra került, alaptevékenységeket meghatározó dokumentumok áttekintése. A köznevelési törvény változásainak nyomon követése	Vester-László Rozália	Folyamatos
3.	Az önértékelésben érintett óvodapedagógusok, vezető tájékoztatása, az elvárások megbeszélése.	A munkaközösség tagjai	2019. szeptember
4.	Az önértékelésben érintett pedagógusokkal az időpontok egyeztetése, a kérdőívek előkészítése.	Vester-László Rozália Károlyfi Mariann	2019. szeptember

5.	Az óralátogatások és az azt követő megbeszélések tapasztalatainak rögzítése.	Csizmazia Szilvia Kirschner Attiláné	2019., november 2019.január
6.	A pedagógiai munka dokumentumainak vizsgálata az önértékelésben érintett óvodapedagógusoknál. Az eredmények tapasztalatok rögzítése az informatikai támogató felületre	A munkaközösség tagja	2019. november 2019.január
7.	Az önértékelésben érintett pedagógusok elkészítik önértékelésüket az intézményben meghatározott elvárásoknak megfelelően, majd rögzítik az informatikai támogató felületre.	Önértékeltek	2019. november, december 2019.február
8.	Az önfejlesztési tervek elkészítése, feltöltése az informatikai támogató felületre	Vester-László Rozália	2019. november, december 2019.február
9.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése	Vester-László Rozália	2020.június

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
Veszprém Haszkovó u. 23.

KÉZMŰVES MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2019./2020. nevelési év
Bóbita Óvoda

Munkaközösség vezetője: Ticzné Fenyvesi Zsanett

Tagjai: Decsi Bettina
Wirsinger Sándorné
Kovács Fanni
Légman-Koltai Lilla
Csicsicsné Józsa Erika

Technikai munkatárs: Weinperné Elek Judit

A munkaközösség feladata:

- Az óvoda arculatának megtervezése, kivitelezése
- Évszakokhoz, és jeles ünnepekhez kapcsolódó óvodai dekoráció elkészítése
- Rajzpályázatok keresése, pályázatok összegyűjtése, benyújtása
- Báb munkaközösség háttérmunkáinak segítése
- A már meglévő dekoráció kihelyezése, esetlegesen javítása, továbbfejlesztése

Tervek évszakonkénti lebontásban:

- **Ősz:**
 - Szüret, Állatok világnapja, Márton nap
 - Báb munkaközösség háttérmunkáinak segítése
 - Rajzpályázatok
 - Munkaközösségi nyitóértekezlet

Felelős: Ticzné F. Zsanett, Kovács Fanni

- **Tél:**

- Advent, Mikulás, Karácsony, Farsang
- Tornaterem feldíszítése az Óvodai karácsonyi ünnepséghez /fenyőfa díszítése/
- Farsangi dekoráció elkészítése és kihelyezése az óvoda folyosóin
- Rajzpályázatok

Felelős : Ticzné F. Zsanett, Csicsicsné Józsa Erika

- **Tavaszi:**

- Húsvét, Víz és Föld világnapja, Madarak és fák napja
- Toborzóra tornaterem dekorálása/Márc.15/
- Báb munkaközösség háttérmunkáinak segítése
- Rajzpályázatok
- Tornaterem évváró műsorokhoz való be illetve átrendezése
- Munkaközösségi értekezlet /további feladatok átbeszélése/

Felelős : Ticzné F. Zsanett, Decsi Bettina

- **Nyár:**

- Gyermeknap kézműveskedés
- A kézműves szoba év végi rendbetétele
- Rajzpályázatok összegzése
- Munkaközösségi záróértekezlet

Felelős: Ticzné F. Zsanett, Kovács Fanni, Decsi Bettina, Csicsicsné Józsa Erika

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
Hársfa Tagóvodája
8200 Veszprém Jutasi u.9.

GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2019./2020. nevelési év
Hársfa Tagóvoda

A munkaközösség vezetője: Szabó Bernadett

Tagok: Lakatos Antalné
Novák Tamásné
Jani Dóra
Dombiné Dudics Judit

A Gyermekvédelmi Munkaközösség a Hársfa Tagóvodába járó gyermekek érdekeinek védelmében alakult és munkálkodik. Szoros kapcsolatot tart a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, az óvodai szociális segítővel, az óvoda védőnőjével. Feladata az óvodába járó gyermekek környezetében az anyagi, érzelmi, értelmi, testi fejlődést gátló tényezők felismerése, kiszűrése és azok jelzése a megfelelő irányba.

Célja:

- A lehető legtöbb segítségnyújtás minden tekintetben, a problémás családok figyelemmel kísérése.
- Az indokolatlan hiányzások kiszűrése és megszüntetése.
- A hátráltató családi háttér felismerése, jelzése, segítségnyújtás.
- A gyermekek testi és lelki, érzelmi bántalmazásának időbeni felismerésére törekvés, ennek jelzése és a segítség mielőbbi megadása.
- A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal a munkaközösség vezetője tartja a kapcsolatot, felőlük jelzési kötelezettsége van. Köteles részt venni a jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, esetkonferenciákon, továbbképzéseken. A változásokat, fontos információkat ismertetnie kell a munkaközösség tagjaival, meg kell beszélniük az esetleges teendőket.

A 2019/2020-as nevelési év munkaterve:

Szeptember:Év eleji megfigyelések, felmérések, megbeszélések.

Október: Az október.01-i statisztika elkészítésében segítség. A HHH, a HH-s, autista, BTMN-s, fejlődésben akadályoztatott, problémás gyermekek felkutatása, lejegyzése az év eleji statisztikához.

November: Részvétel a jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken.

December: Munkaközösségi megbeszélés. A rászoruló karácsonyi adományozásának megbeszélése a munkaközösségi tagokkal és a kollégákkal. Az adományozás megszervezése, gyűjtése.

Január: Az esetleges törvényi változások áttekintése, megbeszélése.

Március: A 2019-es év beszámolójának elkészítése. Részvétel a családsegítők által szervezett értékelő értekezleten.

Április: Jelzőrendszeri megbeszélés, értekezlet, esetkonferencián való részvétel.

Május: A 2019/2020-as Munkaközösségi év értékelése.

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
Hársfa Tagóvodája
8200 Veszprém Jutasi u.9.

BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2019./2020. nevelési év

Hársfa Tagóvoda

Vezeti: Hoffmann Gézáne óvónő

Tagjai: Regenyéne Kostyik Tímea

Janni Dóra

Novák Tamásné

Czukelter Ildikó

Célkitűzéseink: Az óvodai ünnepi műsorok, rendezvények színesebbé tételével az ünnepi hangulat fokozása,
- esztétikai élmény nyújtásával érzelmi összetartozás erősítése,
- tehetséges gyerekek bevonása műsorainkba

Feladataink: A bábdarabok ünnepkörök szerinti kiválasztása, éves tervezet összeállítása,
- szerepek-szövegek kiosztása közös megbeszélés, egyeztetés alkalmával,
- bábok, eszközök, díszletek: előkészítése, felújítása, újak készítése,
- zenei aláfestések, hanganyagok összeállítása, CD-re kiírása.

A bábéledásokat 4-5 próba előzi meg.

Tervezet:

Mikulás:	Mikulás az erdőben c. bábelőadás.
Karácsony:	Betlehemes játék nagycsoportos gyerekek dramatizációs előadásában, óvónői énekkel kísérve, zenei aláfestéssel kiegészítve.
Márc. 15:	Ünnepi megemlékezés. Óvónői kórus énekes közreműködésével, nagycsoportos óvodások bevonásával: közös verselés, éneklés, tánc énekes- zászlós felvonulással.
Húsvét:	Húsvéti tojások c. bábelőadás.

Veszprémi Bóbita körzeti Óvoda
Hársfa Tagóvodája
8200 Veszprém Jutasi u.9.

PPMK ÉVES MUNKATERVE
2019./2020.nevelési év
Hársfa Tagóvoda

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2019. 06. 12.

Helyszín: nevelői szoba

Felelős: Regenyéné Kostyik Tímea

Tagok: Lakatos Antalné

Novák Tamásné

Czuketler Ildikó

Dombiné Dudics Judit

Feladatok:

- Örökös Zöld Óvoda Program folytatása
- Intézmény szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztése
- Gyermek személyiségfejlődésének megfigyelése, dokumentálása
- Szülő- gyermek- óvoda kapcsolata
- Az óvoda jubileuma alkalmából szakmai rendezvény, gála műsor szervezése
- Iskolai közösségi szolgálatban résztvevők fogadása

1.Örökös Zöld Óvoda Program folytatása

Egészséges életmódra nevelés

- „Gondolkodj Egészségesen” Programba a korábbi évekhez hasonlóan az idén is szeretnénk bekapcsolódni.
- Őszi- téli időszakban továbbra is szeretnénk, ha minél több csoport használatba venné a só szobát. A folyadék pótlására és cseréjére is odafigyelünk, nyárra a folyadékot pedig visszatöltjük a flakonba.
- Fontosnak tartjuk, hogy az idén is nagy hangsúlyt kapjon a mindennapos testnevelés.
- Gyümölcs- zöldség fogyasztása egész évben folyamatosan történjen a szülők segítségnyújtásával.
- Szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás folytatása – használt elem egész évben való gyűjtése. Gyűjtőedénybe karton, papír hulladék gyűjtése. A kijelölt időpontban az edény kihelyezése.

Határidő: folyamatos a tanév során

Felelős: csoportok óvónői

gyűjtőedény kihelyezéséért felelős: karbantartó

„GE” nap: Regenyéné Kostyik Tímea

Jeles napok, óvodai hagyományok

- Állatok világnapja (2019. 10. 04.)

A következő tanévbe is szeretnénk kihasználni az egyszeri ingyenes állatkerti látogatást.

- Víz világnapja (2020. 03. 22.)

A tavalyi évhez hasonlóan a következő évbe is játékos vetélkedőt szervezünk a gyerekeknek az udvaron.

- Föld napja (2020. 04. 24.)

Tavaszi munkák a kertben, óvoda udvarán, szülők- gyermekek-óvodai dolgozók bevonásával, egy kis izelítővel a jubileum alkalmával.

- Madarak, fák napja (2020. 05. 10.)

Közös kirándulás szervezése óvodai szinten. Ha lesz rá lehetőség madárgyűűzés bemutató szervezése.

- Nemzeti Összetartozás Napja (2020. 06. 04.)

Közös udvari rendezvény: beszélgetés, színezés, néptánc tanulás.

- Óvodai hagyományainkat a következő évben is szeretnénk megvalósítani (Mikulás, Betlehemezés- nagycsoportosok előadásában, farsang- meghívott előadóval, Húsvét - bábozással, Március 15.-ei ünnepség, évvárók).

Határidő: időjárástól függően a kijelölt időpontokban

Felelős: beosztott reszort felelősök

2. Intézmény szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztés

- sport rendezvényeken (ovi-olimpia, Dózsa kupa),
- rajzpályázatokon, „Észkerék” levelezős matekversenyen, természetismereti levelezős versenyen való részvétel,
- „Kakaó” koncerten, zenei matinén való részvétel beütemezése,
- kutya terápiás foglalkozások szervezése igény szerint,
- a gyermekek után követése a város iskoláiban,
- nagycsoportosok látogatása az iskolákban

Határidő: kijelölt időpontokba

Felelős: beosztott reszort felelősök

3. Gyermekek személyiségfejlődésének megfigyelése, dokumentálása

Adatlapok, mérések, fejlesztési tervek dokumentálása folyamatosan, kiscsoportosok beszoktatási tapasztalatainak rögzítése a kijelölt helyre. A mérések alapján óvodai és csoportos szinten is az eredmények összegzésének elvégzése.

Határidő: félévente

Felelős: csoportok óvónői

4. Szülő- gyermek- óvoda kapcsolata

Jó kapcsolat fenntartása érdekében szervezünk – játszóházakat (Adventi, Húsvéti), fogadó órákat, szülői értekezleteket, évzárót jubileumi gála műsorral egybekötve év végén.

Határidő: kijelölt időpontokban

Felelős: nevelő testület

kijelölt szervezők

5. Az óvoda jubileuma alkalmából szakmai rendezvény, gála műsor

szervezése

Előkészületek, próbák, műsorok, óvodai életbe való betekintés, szakmai rendezvény szervezése, a programokra vendégek meghívása, gálaműsor a Lovassy L. Gimnáziumban.

Határidő: kijelölt időpontokban, a gimnáziummal egyeztetve

Gálaműsor 2020. május 22.

Felelős: kijelölt szervező, nevelő testület

6. Iskolai közösségi szolgálat

Közösségi szolgálati munkára jelentkezőket fogadjuk. A tanulóknak előre egyeztetett időpontban különböző tevékenységeket szervezünk, óvodai tevékenységekben kérjük segítségüket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Novák Tamásné

Regenyéné Kostyik Tímea

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
Hársfa Tagóvoda
8200 Veszprém Jutasi u. 9.

ÉLETPÁLYA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE (önértékelést támogató munkacsoport)

2019./2020. nevelési év
Hársfa Tagóvoda

Munkaközösség vezető: Lakatos Antalné
A munkaközösség tagjai: Regenyéné Kostyik Tímea
Novák Tamásné
Janni Dóra
Dombiné Dudics Judit

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2019. 09. 03.

Helyszín: Nevelői szoba

Felelős: Lakatos Antalné

Célok és feladatok:

- A köznevelési törvény változásainak nyomon követése
- Az intézményvezető munkájának segítése
- Szakmai szervezetfejlesztés
- Az intézmény Önértékelési Kézikönyvében leírtak alkalmazása
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele

A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

A munkacsoport feladata 2019/2020 tanévben

Az elkészített 5 éves Belső Ellenőrzési szabályzat alapján a munkacsoport 5 fő óvodapedagógus belső intézményi ellenőrzését tervezi.

	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	A 2018-2019 év önértékelési terv ismertetése, jóváhagyása a nevelőtestületi értekezleten.	Lakatos Antalné	2019. szeptember
2.	Az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumok felülvizsgálata, a köznevelési törvény változásainak nyomon követése.	Lakatos Antalné	Folyamatos
3.	Az önértékelésben résztvevő pedagógusok tájékoztatása, időpontok egyeztetése, elvárások megbeszélése.	Lakatos Antalné	2019. szeptember
4.	Az önértékelés lebonyolításába bevont óvodapedagógusok felkészítése, az adatgyűjtési feladatok felosztásának, ütemtervének ismertetése Kérdőívek előkészítése.	Lakatos Antalné	2019. szeptember
5.	Szülői, pedagógus és munkatársi kérdőívek kiosztása, összeszedése majd feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületre.	Munkaközösség tagjai	2019. október 2020. január
6.	Egyéni interjú készítése a pedagógussal, vezetővel, a pedagógus munkájáról, mely feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületre.	Regenyéné K.Tímea	2019. november 2020. február
7.	Az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumok vizsgálata Tapasztalatok, eredmények rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületre.	Munkaközösség tagjai	2019. november 2020. február

8.	Az óralátogatások és az azt követő megbeszélések tapasztalatainak rögzítése.	Lakatos Antalné Regenyéné K.Tímea	2019.november 2020.február
9.	A vezető az értékelésben részt vevő kollégák bevonásával minden elvárás esetében értékeli az elvárás teljesülését, meghatározza a fejleszhető és a kiemelkedő területeket	Lakatos Antalné Regenyéné K.Tímea	2019. november 2020. február
10.	Az önértékelésben érintett pedagógusok elkészítik önértékelésüket az intézményben meghatározott elvárásoknak megfelelően, majd rögzítik az informatikai támogató felületre.	Érintett pedagógus	2019.december 2020. március
11.	Két évre szóló önfejlesztési tervek elkészítése, feltöltése az informatikai támogató felületre.	Lakatos Antalné	2019.december 2020. március
12.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése	Lakatos Antalné	2020.június

13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai

A gyermekvédelem az óvodai munka szerves része és minden gyermekre megkülönböztetés nélkül érvényes gondoskodást jelent. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű gyermekekre, az esélyegyenlőség megteremtésére, a szociális hátrányok enyhítésére, a rendszeres óvodába járásra. Az óvodai gyermekvédelem elsődleges célja a prevenció. Ugyanakkor kiterjed a gyermek és a család jólétét, védelmét szolgáló megelőzés mellett a beavatkozás és az utógondozás területeire is.

Óvodásainak több mint 90 %-a térítésmentesen étkezik, a családok szociális helyzete rendkívül változatos. Növekvő tendenciát mutat a megkésett beszédfejlődéssel, kommunikációs, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek száma.

A Gyermekvédelmi Munkaközösségek segítik az intézmény vezetését az óvoda társadalmi környezetével való kapcsolattartásban és a gyermekvédelmi feladatok ellátásában. Közvetlen, aktív, folyamatos visszacsatoláson alapuló, együttműködő kapcsolatot tartanak a hatékony és eredményes feladatellátás érdekében az óvodai szociális segítőkkel. A pedagógusok megfigyeléseit, és jelzéseit dokumentálják, nyilvántartják a hátrányos helyzetű gyermekeket és megteszik a szükséges intézkedéseket, tájékoztatják az érintett feleket. Igazolatlan hiányzás, hátráltató családi háttér jeleinek mutatkozása esetén családlátogatást kezdeményeznek a gyermekkel foglalkozó pedagógusokkal és az óvodai szociális segítőkkel közösen.

Aktív, preventív munkát végeznek, melyet szoros együttműködés jellemez a kollégákkal, a szülőkkel, a Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központtal, gyámhivatallal, védőnői szolgálattal. Az elmúlt tanévben bevezetett óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység eredményes, hatékony működésében a munkaközösségek mellett a Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ fontos szerepet tölt be.

A gyermekvédelmi munkaközösségek jótékonyági megmozdulásokat rendszeresen szerveznek, ahol ünnepek előtt gyűjtenek és osztanak élelmiszer, ruha és játék adományokat, illetve intézményi véradást szerveznek a Vöröskereszttel közösen.

14. Az intézményen kívüli programok

Kulturális, óvodán kívül szervezett programok:

- Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Március 15. úti könyvtárának és kiállításainak rendszeres látogatása
- Agóra Veszprém Városi Művelődési Központ -- óvodásoknak szóló programok, kiállítások látogatása
- Hangvilla - óvodásoknak szóló programok látogatása
- Petőfi Színház – bérletes előadásainak látogatása
- Pannon Várszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Kabóca Bábszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Pegazus Bábszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Portéka Színpad előadásainak meghívása a Hársfa Tagóvodába
- Léghajó Színház előadásainak meghívása a Bóbita Óvodába

- Csermák Antal Zeneiskola „Kakaó Koncertjének” látogatása
- Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola „Zenei Matinéjának” látogatása
- Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark látogatása
- Mikulás műsor az idősek otthonában - mindenkori nagycsoportosok, az intézményből kapott meghívás esetén
- egyéb, aktuális rendezvények, kiállítások (pl. Lego - kiállítás, Vasútmodell kiállítás, stb.)

15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Bölcsődék

A Bóbita Körzeti Óvoda a Vackor Bölcsődével, a Hársfa Tagóvoda a Módszertani Bölcsődével tart fenn kapcsolatot. A bölcsőde – óvoda közötti átmenet megkönnyítése érdekében fontosnak tartjuk a gyerekekkel foglalkozó szakemberek közötti párbeszéd és tapasztalatcsere lehetőségeinek biztosítását és további bővítését intézménylátogatások, közös programok szervezésével.

Közoktatási intézmények

A beiskolázás és rajzpályázatok kapcsán szinte a város összes iskolájával rendszeres, együttműködő kapcsolatot ápolunk

- Deák Ferenc Általános Iskola: sport délelőtt, játékos „Ovi-suli” programok, karácsonyi betlehemes játék az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére;
- Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola: „Ovi Olimpia”, Népmese napja, játékos „Ovi-suli” programok, „Ovi - Maraton”, gyermeknap néptánc bemutató az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére;
- Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, természetvédelmi vetélkedő és rajzpályázat, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére;
- Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére;
- Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, Dózsa Kupa;
- Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére, Zenei Matiné;
- Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Csermák Antal Zeneiskola: Kakaó Koncert;

- Bárczi Gusztáv Általános Iskola és Speciális Szakiskola, EGYMI: Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása; EFOP 3.1-6.-16-2017-00006 sz. pályázatban történő intézményi részvétel;
- A város szinte valamennyi középiskolája: Együttműködési megállapodás az iskolai közösségi szolgálat teljesítése céljából;

Az együttműködés a kölcsönös megértésen és az intézmények sajátos, különálló cél- és feladatmegvalósításán nyugszik. Feltétlenül hasznosnak tartanánk egymás pedagógiai programjának, szakmai munkájának megismerését, az intézmények közötti nyitottságot, a kölcsönös „betekintés” lehetőségének felkínálását, szakmai konzultációk, tapasztalatcserék szervezését, főként a leendő első osztályos tanítók és nagycsoportosokat nevelő óvónők számára.

Szakszolgálatok

- Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: Tanév eleji és iskolaérettségi szűrővizsgálatok, egyéb vizsgálatok kérése, logopédiai és gyógypedagógiai terápiák biztosítása, SNI-s és BTMN-s gyerekek vizsgálata, felülvizsgálata, ellátása, szakmai programok, előadások óvodapedagógusok és szülők számára;
- Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ: óvodai szociális segítség, óvodai gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői, foglalkozás egészségügyi szűrés és ellátás biztosítása a körzeti óvodában.

Fontos feladat, hogy a Szakszolgálatokkal való kapcsolatunk kölcsönös együttműködésre, folyamatos konzultációra, állandó visszacsatolásra épüljön. Az óvoda jelzéseire történő, minél rövidebb időt igénybevevő visszacsatolás nélkülözhetetlen a konstruktív, a gyermek harmonikus fejlődését szolgáló, hátrányainak csökkentésére irányuló pedagógiai munkához.

Sportegyesületek

- Ovi-foci – Bozsik Program, Veszprém Megyei MLSZ
- Ovi-kori – Veszprémi Jéglovagok Veszprémi Jégkorong Sportegyesület
- Kis Vuk csoport, úszásoktatás – Veszprémi Úszó Klub
- Ovi-torna – Veszprémi Torna Club
- Ovi-rocky - Kid Rock and Roll SE
- Ovi-kézi – Németh Kriszta – Veszprém Pannon SE
- Szabó Krisztián Sakkiskola

Fenntartói hivatalok, szervezetek

- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata - Polgármesteri Hivatal, Közjóléti Iroda, Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság
- Veszprémi Intézményi Szakmai Szolgáltató Szervezet
- Veszprémi Közüzemi Szolgáltató Zrt.
- Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Területi Igazgatóság
- Az intézményegységek városrészi Önkormányzati Képviselői

Egyéb kapcsolatok

- Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark
- Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközpont Egyesület
- Városi Vöröskereszt
- Nyugdíjas Ház
- A városban működő vállalkozások, vállalatok
- Lippert Ferenc - Múlttal a Jövőért Egyesület, Tés
- Vastag Richárd - Néptáncpedagógus

A már meglévő együttműködések tovább erősítjük és nyitottak vagyunk újabb együttműködésekre. Feltétlenül fontosnak tartjuk a minél sokrétűbb és gazdagabb tapasztalat- és ismeretszerzés lehetőségeinek felkutatását óvodásaink számára.

16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

- 2019/2020. nevelési évben az Oktatási Hivatal által meghirdetett EFOP 3.1.1.-14-2015-00001 „Kisgyermekkorai nevelés támogatása” elnevezésű kiemelt uniós projekt keretében megvalósuló és a Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ által indítandó, korszerű szakmai tartalmakat közvetítő képzéseken történő részvételt támogatjuk. A továbbképzések akkreditáltak, az állami intézmények pedagógusai számára térítésmentesen vehetők igénybe.
- Intézményünkben a 2019/2020. nevelési év során 1 fő óvodapedagógust érint a hét évenkénti 120 kreditpontos továbbképzési kötelezettség teljesítése.

17. Az intézmény vezetői belső ellenőrzési terve

Gazdálkodás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Költségvetés ellenőrzése	Szept., Jún.	Intézményvezető
2.	Szobaleltárak	Évente	Gazdasági ügyintéző
3.	Takarékos gazdálkodás	Félévente	Intézményvezető
4.	Beszerezések	Félévente	Intézményvezető
5.	Helyettesítés, túlóra	Félévente	Intézményvezető
6.	Szabadságot	Szept. Jún.	Intézményvezető
7.	Házi pénztár kezelése	¼ évente	Intézményvezető
8.	Bizonylatolás	¼ évente	Intézményvezető
9.	Pedagógus továbbképzés	December	Intézményvezető

Tanügyigazgatás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Törzskönyv	Okt.; Máj.;	Intézményvezető
2.	Statisztika	Okt.	Tagóvoda vezető Általános helyettes
3.	Óvodai szakvélemények	Márc.	Óvodavezető
4.	Tankötelesek felmérése	Jan.	Óvodavezető
6.	Továbbképzési terv	Márc.	Tagóvoda vezető Általános helyettes
7.	Felvételi és mulasztási napló	Havonta	Óvodatitkár Tagóvoda vezető Általános helyettes
8.	Csoportnaplók	Félévente	Intézményvezető, Tagóvoda vezető
9.	Pedagógiai munka	Önért. terv szerint	Intézményvezető
10.	Szülői értekezletek	Szept., Jún.	Intézményvezető, Tagóvoda vezető
11.	Személyiséglapok	Jan., Jún.	Tagóvoda vezető Általános helyettes
12.	KIR adatai	havonta	Óvodatitkár Tagóvoda vezető Általános helyettes

Munkáltatói feladatok

Sorsz	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkaidő betartása	Havonta	Intézményvezető Tagóvoda vezető Általános helyettes
2.	Munkaköri leírások	Szept., Jún.	Intézményvezető
3.	Személyi anyagok	Szept., Jún.	Intézményvezető Gazdasági ügyintéző

Belső szabályzó dokumentumok

Sorsz	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógiai Program	Nov.	Intézményvezető
2.	Szervezeti Működési Szabályzat	Nov.	Intézményvezető
3.	Házirend	Nov.	Intézményvezető
4.	HACCP	Okt.	Tagóvoda vezető Általános helyettes
5.	Munkavédelmi szabályzat	Szept.	Munkavédelmi felelős

Alkalmazottak munkája

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógusok nevelő munkája	Önért. terv szerint	Intézményvezető Tagóvoda vezető Általános helyettes BECS tagok
2.	Pedagógiai munkát segítők /dajkák, pedagógiai asszisztensek munkavégzése	3 havonta	Intézményvezető Tagóvoda vezető Általános helyettes
3.	Egyéb technikai dolgozók - munkavégzése	3 havonta	Intézményvezető Tagóvoda vezető Általános helyettes

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	Szept. Jan. Jún.	Munkavédelmi fel.,
2.	A konyha higiéniája	Szept., Jan.	Élelmezésvezető Tagóvoda vezető Általános helyettes
3.	Az óvoda helyiségeinek tisztasága	3 havonta	Tagóvoda vezető Általános helyettes

Záradék

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda 2019-2020 évi Munkaterve a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült **2019. szeptember 03.-án**, a Nevelőtestület, a Közalkalmazotti tanács és Szülők közössége véleményének kikérése mellett.

Megismerési, elfogadási nyilatkozat:

Nevelőtestület részéről:

Tócsányi-Fenyvesi Beatrix
Óvodapedagógus (Bóbita Óvoda)

Pegemvári Katalin Tímea
Óvodapedagógus (Hársfa Tagóvoda)

Közalkalmazotti tanács részéről:

Hévei Dóra
Hévei Dóra KT elnök

Szülők közössége részéről:

Gálházi Krisztina
szülő (Bóbita Óvoda)

Ujvári Levente
szülő (Hársfa Tagóvoda)

Veszprém 2019.szeptember 03.



CLG

Sándor Edit
körzeti óvodavezető